

Số: 606/TB-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 3 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Về việc thực hiện chế độ làm việc trong thời gian cao điểm phòng, chống dịch COVID-19 của Đại học Thái Nguyên

**KHẨN**

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg, ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19; Thực hiện Lời kêu gọi của Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Nguyễn Phú Trọng, với tinh thần coi trọng sức khỏe và tính mạng của con người là trên hết, để tiếp tục chủ động ngăn chặn, kiểm soát dịch bệnh. Trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch, Giám đốc Đại học Thái Nguyên thông báo tới các đơn vị thuộc và trực thuộc (các đơn vị thành viên) thực hiện một số nội dung cụ thể:

**1. Hoãn lịch giao ban công tác tháng 4 năm 2020 bằng hình thức trực tuyến:** Theo Công văn số 589/ĐHTN-VP ngày 27/3/2020 của Đại học Thái Nguyên. Đề nghị các đơn vị thành viên báo cáo tóm tắt gửi qua địa chỉ Email: [Vanphong.dhtn@moet.edu.vn](mailto:Vanphong.dhtn@moet.edu.vn) để tổng hợp báo cáo Giám đốc.

**2. Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg, ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19:**

a) Yêu cầu cán bộ viên chức, người lao động và sinh viên toàn Đại học thực hiện nghiêm việc cách ly toàn xã hội theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, trong vòng 15 ngày kể từ 0 giờ ngày 01 tháng 4 năm 2020.

b) Lãnh đạo các đơn vị thành viên, đơn vị thuộc và trực thuộc chủ động bố trí cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà, chỉ những trường hợp thật sự cần thiết như trực chiến đấu, trực cơ quan, xử lý tài liệu mật và các nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu mới đến làm việc tại công sở; tăng cường tổ chức họp trực tuyến. Người đứng đầu chịu trách nhiệm về việc cán bộ, nhân viên lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch tại công sở.

c) Yêu cầu cán bộ viên chức, người lao động và các sinh viên hiện đang ở trong các ký túc xá, chỉ ra ngoài trong trường hợp thật sự cần thiết như mua lương thực, thực phẩm, thuốc men, cấp cứu.

Quán triệt đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên thực hiện việc giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi giao tiếp; không tập trung quá 2 người ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện và tại nơi công cộng.

d) Tự giác chấp hành các yêu cầu, các biện pháp phòng chống dịch, tích cực tham gia khai báo y tế tự nguyện, thực hiện đầy đủ các biện pháp tự bảo vệ mình, gia đình mình và tham gia có trách nhiệm với các hoạt động phòng, chống dịch của các cơ quan chức năng và cộng đồng.

đ) Các đơn vị thành viên bố trí trực lãnh đạo để xử lý và giải quyết công việc hàng ngày, đảm bảo thông suốt. Tăng cường công tác trực bảo vệ cơ quan, nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và phòng chống cháy nổ.

3. Để giải quyết các công việc chung của Đại học trong thời gian từ ngày 01/4 đến 15/4/2020. Đại học Thái Nguyên phân công lịch trực các thành viên trong Ban giám đốc, Chánh Văn phòng ĐHTN, Chánh Văn phòng Đảng, đoàn thể, cụ thể:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Lịch trực	Số điện thoại
1.	Phạm Hồng Quang	Giám đốc ĐHTN	01/4-04/4/2020	0913.357.361
2.	Trần Viết Khanh	Phó Giám đốc ĐHTN	05/4 - 8/4/2020	0912.187.118
3.	Trần Thanh Vân	Phó Giám đốc ĐHTN	9/4 -12/4/2020	0912.282.816
4.	Nguyễn Hữu Công	Phó Giám đốc ĐHTN	13/4-15/4/2020	0913.589.758
5.	Nguyễn Thanh Hà	Chánh Văn phòng ĐHTN	01/4-15/4/2020	0913.739.217
6.	Nguyễn Hữu Toàn	Chánh Văn phòng Đảng đoàn thể	01/4-15/4/2020	0912.386.627

Đây là một nội dung quan trọng trong công tác phòng, chống dịch Covid – 19 của Đại học Thái Nguyên, đề nghị các đơn vị thành viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các đơn vị thành viên (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**  


**GS.TS. Phạm Hồng Quang**