

Số: 688 /ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 4 năm 2020

V/v chuẩn bị tổ chức học tập trung, tiếp
tục đảm bảo công tác phòng, chống dịch
COVID - 19 trong tình hình mới

Kính gửi:

- Các Ban chức năng và tương đương;
- Các đơn vị thành viên;
- Khoa Ngoại ngữ, Khoa Quốc tế;
- Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Lào Cai;
- Các Trung tâm và đơn vị trực thuộc.

Căn cứ chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân Tỉnh Thái Nguyên (TN) về việc tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID -19 trong tình hình mới;

Căn cứ Kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy Đại học Thái Nguyên (ĐHTN) tại phiên họp ngày 24/4/2020 về tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID - 19 và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức giảng dạy, học tập tập trung;

Nhằm đảm bảo các yêu cầu phòng, chống dịch cũng như đảm bảo an ninh, an toàn để thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, ĐHTN đề nghị các Ban chức năng và tương đương, các đơn vị thành viên, 02 khoa trực thuộc, Phân hiệu ĐHTN tại tỉnh Lào Cai và các Trung tâm, đơn vị trực thuộc (sau đây gọi là các đơn vị) tiếp tục thực hiện một số nội dung sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

Toàn thể cán bộ, viên chức, giảng viên, người lao động (CBVCGVNLD) và người học (NH) (bao gồm cả học sinh, sinh viên, học viên sau đại học, nghiên cứu sinh, lưu học sinh) tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID - 19, cụ thể như sau:

1. Phải đeo khẩu trang khi ra khỏi nơi cư trú, nhà ở; thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn. Không tập trung từ 20 người trở lên ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện; đảm bảo khoảng cách tối thiểu 2m giữa người với người tại các địa điểm công cộng.

2. CBVCGVNLD, NH (từ các tỉnh, thành phố khác) khi trở về Thái Nguyên cư trú, làm việc, học tập, công tác phải thực hiện khai báo với chính quyền địa phương, nơi cư trú (thôn, tổ, xóm) để được theo dõi, giám sát theo quy định, đồng thời thông tin với nhà trường để tham gia quản lý, hỗ trợ.

3. Tiếp tục dừng các hội nghị, các cuộc họp, các sự kiện tập trung trên 20 người trong 01 phòng.

4. Chỉ đạo thực hiện các hoạt động hành chính, giảng dạy, học tập, nghiên cứu đảm bảo chất lượng, tiến độ và hiệu quả, không để xảy ra tình trạng trì trệ (do chủ quan) của tập thể, cá nhân khi thực hiện nhiệm vụ trong đơn vị. Ứng dụng triệt để

công nghệ thông tin (CNTT) trong tổ chức giảng dạy, học tập và giải quyết các công việc hành chính.

5. Thời gian tổ chức học tập tập trung (tất cả các hệ và loại hình đào tạo) trong toàn Đại học: bắt đầu thực hiện từ ngày **04/5/2020** (Thứ Hai).

II. YÊU CẦU CỤ THỂ

1. Đối với công sở, cơ quan, đơn vị

1.1. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền để CBVCGVNLD, NH tiếp tục thực hiện nghiêm túc, triệt để các quy định và hướng dẫn của cấp trên, của ĐHTN và quy định của đơn vị (trong tình hình mới) về phòng, chống dịch COVID - 19.

- Cập nhật kịp thời thông tin, tổ chức phát thanh, truyền thanh các nội dung liên quan tới dịch bệnh và công tác phòng, chống dịch COVID – 19, không đăng tải, chia sẻ các thông tin không chính thức. (khoảng thời gian nghỉ giữa giờ học tại giảng đường hoặc trong ký túc xá (KTX)).

- Các đơn vị dành thời gian đầu tuần học (từ ngày 04/5/2020) để giảng viên phổ biến và tuyên truyền đầy đủ về cách phòng, chống dịch COVID - 19 tới người học; các yêu cầu cụ thể phải thực hiện trong quá trình học tập, thực tập, thực hành,...; công tác phòng, chống dịch tại KTX, giảng đường và nơi cư trú; trách nhiệm của người học tham gia phòng, chống dịch bệnh; khai báo, thông tin với nhà trường về tình hình sức khỏe cá nhân, cũng như tham gia cung cấp thông tin về các cá nhân (nếu có biểu hiện ho, sốt, khó thở) để được nhà trường, cơ quan chuyên môn hỗ trợ. Tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ người học khai báo nhanh sức khỏe (qua phần mềm Svonline).

- Quán triệt về yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên đối với các công dân (ở ngoài tỉnh Thái Nguyên) khi trở về Thái Nguyên ở, làm việc, học tập, công tác phải khai báo với chính quyền địa phương, nơi cư trú (thôn, tổ, xóm).

- Tuyên truyền, động viên người học vào ở KTX tập trung và ăn tại nhà ăn của các đơn vị.

- Tư vấn cho người học lựa chọn chỗ ở trợ đảm bảo các yêu cầu về an ninh, an toàn, đảm bảo vệ sinh, môi trường,... để cư trú (theo Quyết định số 05/2020/QĐ – UBND ngày 28/2/2020 của UBND tỉnh Thái Nguyên về ban hành Quy chế phối hợp quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú và quản lý nhà trọ trên địa bàn).

1.2. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất

- Kiểm tra các điều kiện đảm bảo về an ninh, an toàn, tiện nghi, vệ sinh, môi trường ở KTX, giảng đường, thư viện, các cơ sở thực tập, thực hành,... trước khi người học trở lại học tập, nghiên cứu,... Rà soát điều kiện ăn, ở, các dịch vụ hỗ trợ cho người học trong KTX và thông tin, tư vấn, động viên người học vào ở trong KTX, tổ chức ở dẫn cách trong KTX (nếu còn chỗ ở), đảm bảo không để trống phòng ở. Phát khẩu trang cho người học. Tạo điều kiện tốt nhất cho người học về chỗ ở và đảm bảo an toàn tuyệt đối trong học tập, sinh hoạt.

- Trong thời gian từ ngày 25/4/2020 đến trước khi người học trở lại trường, tổ chức vệ sinh các nơi công cộng (giảng đường, KTX, nhà ăn...).

- Tại các khu vực học tập, giảng dạy, nghiên cứu, KTX: đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin về phòng, chống dịch COVID - 19, tổ chức đo thân nhiệt, bố trí dung dịch sát khuẩn, xà phòng hoặc nước rửa tay ở vị trí thuận lợi để mọi người sử dụng.

- Bố trí khu vực, phòng cách ly (tại KTX, giảng đường) để hỗ trợ CBVCGV, NLD, NH nếu có biểu hiện ho, sốt, khó thở trước khi các cơ quan y tế có thẩm quyền xử lý.

1.3. Công tác chuyên môn

- Xây dựng, triển khai chương trình, kế hoạch đào tạo, giảng dạy, học tập, thực tập, thực hành đến giảng viên, người phục vụ, người học (theo tình hình thực tế).

- Căn cứ đặc thù từng môn học, ngành học, số lượng người học/ 1 lớp học và cơ sở vật chất,... thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch, tổ chức giảng dạy, học tập cho phù hợp, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả, an ninh, an toàn. Tiếp tục thực hiện hình thức dạy học trực tuyến (online) kết hợp dạy học trực tiếp trên lớp.

- Triển khai các kế hoạch, cách thức tổ chức thi và kiểm tra; các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, và đánh giá, cấp chứng chỉ...

1.4. Về tài chính

- Thông tin và tổ chức thu học phí, tổ chức xét miễn, giảm học phí và thực hiện các chế độ, chính sách cho người học (theo các quy định hiện hành).

- Bố trí kinh phí để chi các hoạt động phòng, chống dịch và đảm bảo chất lượng giảng dạy, học tập.

- Xem xét, xây dựng chính sách, bố trí kinh phí và tổ chức hỗ trợ cho người học (có hoàn cảnh khó khăn ở vùng sâu, vùng xa do ảnh hưởng của dịch bệnh) để đảm bảo điều kiện học tập tốt nhất cho người học.

1.5. Công tác triển khai thực hiện và kiểm tra giám sát

- Tăng cường kiểm tra tình hình người học trở lại học tập; kịp thời phát hiện và xử lý các tình huống bất thường (theo quy định về phòng, chống dịch); kiểm tra giám sát tình hình vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Triển khai thực hiện kế hoạch số 649/KH - ĐHTN - CTHSSV ngày 17/4/2020 của ĐHTN về thực hiện Quy chế phối hợp quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú và quản lý nhà trọ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên. (theo Quyết định số 05/2020/QĐ - UBND ngày 28/2/2020 của UBND tỉnh Thái Nguyên).

- Kiểm soát chặt chẽ người ra vào cơ quan, giảng đường, KTX, khách đến làm việc (ghi nhật ký hằng ngày, đo thân nhiệt và các quy định chung về rửa tay, đeo khẩu trang).

- Tổ chức cập nhật và lưu trữ dữ liệu chi tiết (địa chỉ cư trú, điện thoại liên hệ) tới từng cá nhân (CBVCGVNLD, NH). Thường xuyên báo cáo tình hình người học đến Ban chỉ đạo (BCĐ) phòng, chống dịch các cấp theo quy định.

- Thiết lập đường dây nóng phản ánh về tình hình người học chấp hành các quy định về phòng, chống dịch Covid -19.

2. Đối với cán bộ viên chức, người lao động

- Chuẩn bị và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Hạn chế di chuyển, chấp hành triệt để, có trách nhiệm các quy định về đeo khẩu trang; thường xuyên rửa tay, khoảng cách tối thiểu; tăng cường ứng dụng CNTT trong công việc; tham gia tuyên truyền để đồng nghiệp, người học cùng thực hiện.

- Khai báo tình hình sức khỏe của bản thân (nếu có biểu hiện bất thường) với đơn vị và cơ quan y tế địa phương gần nhất để được hỗ trợ.

- Chấp hành quy định của tỉnh Thái Nguyên và ĐHTN về khai báo địa chỉ nơi cư trú.

3. Đối với người học

- Yêu cầu đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay, hạn chế di chuyển, hạn chế tập trung đông người; tích cực tham gia học trực tuyến và tự học, nghiên cứu, trao đổi các nội dung liên quan tới môn học, ngành học qua mạng Internet; thường xuyên cập nhật thông tin chính thức của nhà nước về tình hình dịch bệnh để cùng thực hiện.

- Có trách nhiệm tham gia phòng, chống dịch bệnh, khai báo, thông tin với nhà trường về tình hình sức khỏe cá nhân, cũng như tham gia cung cấp thông tin về các cá nhân (nếu có biểu hiện ho, sốt, khó thở) để được nhà trường, cơ quan chuyên môn hỗ trợ. Thực hiện khai báo nhanh tình hình sức khỏe (qua phần mềm Svonline).

- Chấp hành nghiêm túc, trách nhiệm các quy định của tỉnh Thái Nguyên và ĐHTN về khai báo địa chỉ nơi cư trú.

3.1. Đối với người học ở trong KTX

- Tuân thủ các quy định của KTX và quy định y tế; đảm bảo vệ sinh môi trường trong sinh hoạt, ăn uống.

- Khai báo thông tin, địa chỉ chỗ ở, phòng ở, nhà ở cho Ban quản lý KTX nhà trường.

- Người nước ngoài: Thực hiện đầy đủ các nội dung như trên và không di chuyển ra khỏi địa bàn Thái Nguyên (trường hợp đặc biệt, báo cáo lãnh đạo đơn vị để quyết định).

3.2. Đối với người học ở ngoại trú

- Người học ở các tỉnh, thành phố khác trở về Thái Nguyên phải khai báo với chính quyền địa phương (xóm, tổ dân phố), báo cáo nhà trường để được theo dõi, giám sát theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu liên quan khác của chính quyền địa phương và các quy định trong Luật cư trú.

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 05/2020/QĐ – UBND ngày 28/2/2020 của UBND tỉnh Thái Nguyên về ban hành Quy chế phối hợp quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú và quản lý nhà trọ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và kế hoạch số 649/KH – ĐHTN - CTHSSV ngày 17/4/2020 của ĐHTN về thực hiện Quy chế phối hợp quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú và quản lý nhà trọ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên. Nên lựa chọn các khu ở trọ đảm bảo các yêu cầu về an ninh, an toàn, đảm bảo vệ sinh, môi trường,... để cư trú (theo quy định của UBND tỉnh Thái Nguyên).

4. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tuyên truyền, chỉ đạo, đôn đốc CBVCGVNLD, NH chấp hành nghiêm túc các nội dung nêu trên, tổ chức kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân thiếu trách nhiệm hoặc có hành vi vi phạm các quy định về phòng, chống dịch.

- Các Ban chức năng thuộc ĐHTN căn cứ chức năng nhiệm vụ và phân công của lãnh đạo ĐHTN, chủ động hỗ trợ các đơn vị trực thuộc, hỗ trợ CBVCGV NLD, NH theo chức năng.

- ĐHTN đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên, tích cực tham gia các hoạt động phòng, chống dịch, báo cáo ĐHTN theo các quy định hiện hành.

VA
OC
UYÊ

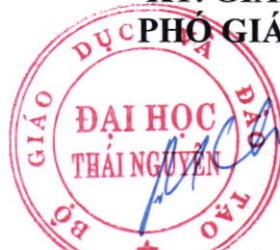
5. Địa chỉ liên hệ (khi cần thiết)

- Ủy viên Thư ký (thường trực) BCD phòng, chống dịch COVID - 19 Đại học Thái Nguyên: ông Nguyễn Tất Thắng, Trưởng ban Ban CTHSSV, ĐT: 02083.652.774; 0965.346.888, email: thangnt@tnu.edu.vn);
- Các bệnh viện tuyến Tỉnh và của Trung ương;
- Nơi xét nghiệm dịch bệnh Covid – 19 tại Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên;
- Số điện thoại hotline: 0913.394.495 (Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên).

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để th);
- Tỉnh ủy, UBND Tỉnh, Bộ GD và ĐT (để b/c);
- Đảng ủy ĐHTN (để b/c);
- BCD phòng, chống dịch bệnh Covid-19 (để c/đ);
- Công đoàn, ĐTN, HSV, Hội CCB ĐHTN (để ph);
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PGS.TS. Trần Việt Khanh

