

KẾ HOẠCH
Công tác học sinh, sinh viên Đại học Thái Nguyên
năm học 2020-2021

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của các cấp ủy đảng, làm tốt công tác tuyên truyền để toàn thể công chức, viên chức, người lao động và người học (bao gồm học sinh, sinh viên, học viên sau đại học, lưu học sinh) tại các đơn vị thành viên, Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại Lào Cai, Trường Cao đẳng Kinh tế kỹ thuật, Trường Ngoại ngữ, Khoa Quốc tế (sau đây gọi chung là đơn vị) nhận thức được trách nhiệm tham gia giáo dục, quản lý, hỗ trợ người học với nhà trường và xã hội; đổi mới công tác giáo dục người học theo hướng gắn kết thực tiễn với chuyên môn và cụ thể hóa các tiêu chí môi trường giáo dục lành mạnh, đặc sắc của Đại học Thái Nguyên (ĐHTN).

2. Chủ động phối hợp, nắm bắt tình hình, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; an toàn giao thông; xây dựng môi trường thân thiện, dân chủ, sáng tạo và phản biện, giàu bản sắc văn hóa trong hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

3. Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục trên cơ sở ứng dụng mạnh công nghệ thông tin trong giám sát, quản lý, tư vấn, hỗ trợ học tập, rèn luyện kỹ năng và chuyên môn; đa dạng hóa các hoạt động ngoại khóa, thi đua và các dịch vụ hỗ trợ.

4. Thúc đẩy sự gắn kết liên thông giữa các đơn vị để phát huy sức mạnh hệ thống trong công tác phục vụ; tăng cường chia sẻ liên kết giữa các đơn vị trong hệ thống ĐHTN nhằm xây dựng, triển khai các chương trình, hoạt động cho người học.

5. Kết nối hiệu quả với các nhà tuyển dụng, cơ sở sử dụng lao động để hỗ trợ người học trong quá trình học tập, rèn luyện, thực tập, thực hành và tăng cường khả năng tự tạo việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác tổ chức, xây dựng kế hoạch

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả công việc theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt. Tiến hành sáp nhập theo hướng tinh gọn, hiệu quả nhiệm vụ của cán bộ làm công tác quản lý, điều hành và hỗ trợ người học.

- Cập nhật, xây dựng và rà soát các văn bản liên quan tới người học, đảm bảo công khai, minh bạch, nhanh, gọn, hiệu quả các văn bản, hướng dẫn trong việc triển khai thực hiện các quy chế, quy định hiện hành liên quan tới người học.

- Triệt để ứng dụng CNTT để trao đổi thông tin (edoc, email,...) và các báo cáo nhanh (các cấp) trong hệ thống quản lý liên quan đến người học, đảm bảo kịp thời, chính xác các dữ liệu, hạn chế gửi văn bản giấy.

2. Công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, văn hóa

2.1. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng Tuần sinh hoạt công dân đầu năm học, đầu khoá học, cuối khoá học với các nội dung thiết thực, hiệu quả theo Công văn số 1647/ĐHTN-CTHSSV ngày 04/9/2020 của Giám đốc ĐHTN về việc tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân -HSSV" năm học 2020-2021; khuyến khích tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế tại các khu di tích lịch sử trên địa bàn, tuyên truyền, giáo dục thông qua gương người tốt, việc tốt; tuyên truyền, giáo dục pháp luật và ý thức tự giác trong việc thực hiện pháp luật tới người học; tuyên truyền đại hội đảng bộ các cấp và Đại hội XIII của Đảng tới toàn thể cán bộ, người học trong toàn Đại học.

2.2. Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch số 178/KH-BGDĐT ngày 16/3/2017 của Bộ GDĐT về triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Quán triệt chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020 về *Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*. Tiếp tục tổ chức giáo dục chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp cho người học phù hợp ngành đào tạo và gắn với trách nhiệm của người học trong giai đoạn hiện nay.

2.3. Thực hiện tốt công tác phát triển Đảng và bồi dưỡng nhận thức về Đảng trong HSSV theo tinh thần Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 30/5/1998 của Bộ Chính trị (Khóa VIII) về "Tăng cường công tác chính trị tư tưởng; củng cố tổ chức đảng, đoàn thể quần chúng và công tác phát triển đảng viên trong các trường học":

- Chú trọng phát hiện và bồi dưỡng người học tiêu biểu, xuất sắc thông qua các phong trào thi đua yêu nước, hoạt động học tập, rèn luyện, Đoàn - Hội để tạo nguồn kết nạp đảng.

- Triển khai xây dựng và nhân rộng các mô hình công tác tạo nguồn, phát triển đảng viên trong toàn Đại học.

2.4. Triển khai các nội dung của Quyết định số 50/2007/QĐ-BGDĐT ngày 29/8/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định về công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV trong các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp.

2.5. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện Quyết định số 3296/QĐ-BGDĐT ngày 30/8/2018 phê duyệt Đề án "Tăng cường quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng đối với HSSV trên môi trường mạng đến năm 2025". Tuyên truyền định hướng, tư vấn, hỗ trợ người học lựa chọn các thông tin được truyền thông trên mạng xã hội (email, facebook, zalo,...) cho phù hợp, theo quy định của pháp luật; không cổ súy, bình luận, chia sẻ các thông tin chưa rõ nguồn gốc, chưa được kiểm định.

2.6. Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học” (Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1506/QĐ-BGDĐT ngày 31/5/2019 ban hành kế hoạch thực hiện Đề án trong ngành Giáo dục). Xây dựng và triển khai Bộ Quy tắc ứng xử để thực hiện trong các đơn vị; Triển khai thực hiện hiệu quả Thông tư số 26/2017/TT-BGDĐT ngày 18/10/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định tổ chức hoạt động văn hóa của HSSV trong các cơ sở giáo dục. Các đơn vị tổ chức thường xuyên các hoạt động văn hóa, văn nghệ trong các trường học; khuyến khích người học tham gia các hoạt động văn hóa nghệ thuật, văn hóa quần chúng; chú trọng nâng cao hiệu quả tổ chức các hội thi, liên hoan văn nghệ cho người học góp phần giáo dục truyền thống cách mạng, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc và định hướng thị hiếu âm nhạc giúp người học hướng tới các giá trị Chân - Thiện - Mỹ.

2.7. Tăng cường công tác nắm bắt tình hình chính trị, tư tưởng cho người học. Tổ chức hiệu quả hoạt động đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường, cán bộ, nhà giáo với người học để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và xử lý kịp thời những vấn đề khó khăn, bức xúc của người học. Chủ động phát hiện và phối hợp với ngành Công an, chính quyền địa phương để xử lý các vấn đề phức tạp về chính trị, tư tưởng liên quan đến người học; không để người học bị dụ dỗ, lôi kéo tham gia các hội, nhóm, tổ chức tôn giáo hoạt động trái pháp luật và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tụ tập gây rối an ninh, trật tự an toàn xã hội (như: Hội thánh Đức Chúa Trời, Thanh Hải vô thượng sư, Pháp môn diệu âm, Pháp luân công...) và các hoạt động tài chính, tín dụng đen, bán hàng đa cấp...

2.8. Phối hợp với Đoàn - Hội tổ chức và xây dựng cơ chế để người học chủ động tham gia các hoạt động ngoại khóa theo sở thích, các hoạt động xã hội, tình nguyện, từ thiện nhân đạo, gắn các hoạt động ngoại khóa với việc đánh giá điểm rèn luyện, thi đua, khen thưởng.

3. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống

3.1. Triển khai thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về Tăng cường các giải pháp giáo dục đạo đức, lối sống cho HSSV.

- Tiếp tục triển khai, tổ chức tổng kết thực hiện Quyết định số 1501/QĐ-TTg ngày 28/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015-2020” và định hướng nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong giai đoạn 2021-2025.

- Triển khai xây dựng và nhân rộng mô hình tốt, điển hình tiêu biểu về giáo dục đạo đức, lối sống cho người học. Kịp thời biểu dương, tôn vinh những tấm gương người tốt việc tốt, những người học tiêu biểu trong học tập, rèn luyện và có nhiều thành tích khác trong quá trình học tập tại đơn vị, các cựu người học thành đạt; tích hợp nội dung giáo dục đạo đức, lối sống thông qua các môn học, gắn với đạo đức nghề nghiệp, trách nhiệm của người học và các yêu cầu của thực tiễn cuộc sống.

- Hướng dẫn người học tham gia chuyên mục "Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa" trên Hệ Tri thức Việt số hóa tại địa chỉ

<https://itrithuc.vn/>; khuyến khích cán bộ, nhà giáo, người học xây dựng các bài giảng, video clip, hình ảnh, bài viết về giáo dục đạo đức, lối sống phù hợp.

3.2. Tổng kết Chương trình số 642/CTr-BGDĐT-TWĐTN ngày 01/9/2016 về phối hợp công tác giữa ngành Giáo dục và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh giai đoạn 2016-2020 và xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Chương trình phối hợp giữa ngành Giáo dục và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh giai đoạn 2020-2025.

3.3. Tăng cường công tác tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống cho người học theo nội dung hướng dẫn công tác giáo dục kỹ năng sống của Bộ GD&ĐT; Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT).

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch chỉ đạo về việc tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống trong nhà trường góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho người học. Các đơn vị nghiên cứu lựa chọn, đưa vào sử dụng tài liệu giáo dục kỹ năng sống đã được Bộ GD&ĐT, cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, phù hợp với người học theo quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT.

- Các đơn vị thành lập các câu lạc bộ sở thích, tài năng, câu lạc bộ tiếng Anh; tổ chức các diễn đàn, tọa đàm và khuyến khích người học tham gia nhằm phát triển năng lực, phẩm chất, kỹ năng sống và tạo môi trường tốt cho người học nâng cao khả năng sử dụng ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh trong toàn Đại học.

3.4. Tiếp tục triển khai, tổng kết Đề án “Thông tin, truyền thông về ứng phó với biến đổi khí hậu và phòng, chống thiên tai trong trường học giai đoạn 2013-2020” theo Quyết định số 329/QĐ-BGDĐT ngày 25/01/2014 của Bộ GD&ĐT.

4. Công tác quản lý người học

4.1. Công tác quản lý, điều hành.

- Các đơn vị tổng kết việc thực hiện Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy; Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy; Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/8/2015 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện đối với người học trình độ đại học, tiến tới xây dựng quy định thực hiện quy chế công tác HSSV của đơn vị theo hướng tích hợp các quy định thành một quy định chung của đơn vị.

Nghiên cứu xây dựng, ban hành mới Quy chế công tác quản lý người học của Đại học Thái Nguyên theo hướng tích hợp các văn bản quản lý liên quan.

- Ứng dụng CNTT trong việc xây dựng các quy trình quản lý người học, các dữ liệu liên quan đến người học, đặc biệt là người học chậm tiến độ, phù hợp với các quy định hiện hành và điều kiện thực tế của đơn vị, đảm bảo tính kết nối và liên thông; Phòng (Tổ) Công tác HSSV là đầu mối chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Đại học về thực trạng đối tượng người học chậm tiến độ của đơn vị mình theo định

kỳ hàng quý; duy trì, hướng dẫn nội dung và tổ chức hiệu quả, chất lượng các buổi sinh hoạt lớp, chi đoàn, chi hội.

4.2. Công tác thực hiện chế độ chính sách cho người học

- Thực hiện tốt các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến người học. Tổ chức giới thiệu, lồng ghép các biện pháp cung cấp đầy đủ thông tin liên quan đến chương trình tín dụng cho HSSV tại Quyết định 1656/QĐ- TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc điều chỉnh mức cho vay đối với HSSV tại khoản 1 Điều 5 Quyết định 157/2007/QĐ-TTg ngày 27/9/2007.

- Đảm bảo kinh phí để thực hiện công tác chuyên môn, chế độ, chính sách và hoạt động cho người học trong toàn Đại học. Trong đó dành ít nhất 8% kinh phí từ nguồn thu học phí chi học bổng khuyến khích, dành ít nhất 3% kinh phí từ nguồn thu học phí để hỗ trợ hoạt động NCKH và các hoạt động khởi nghiệp (theo quy định hiện hành) cho người học.

4.3. Phối hợp tuyên truyền, thực hiện các giải pháp đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn giao thông cho người học.

- Thực hiện hiệu quả công tác phối hợp giữa nhà trường, địa phương và gia đình trong quản lý, giáo dục hỗ trợ người học cũng như các giải pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Quy chế phối hợp số 1009/QCPH - TN ngày 15/6/2016 giữa ĐHTN, Công an và Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện thực hiện nhiệm vụ đảm bảo ANTT, đấu tranh phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật khác trong ngành giáo dục trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Tiếp tục thực hiện chỉ đạo của Ủy ban An toàn Giao thông Quốc gia, Bộ GD&ĐT và ĐHTN về tăng cường công tác giáo dục An toàn giao thông trong trường học. Chú trọng công tác đảm bảo an toàn giao thông cho người học trong và khu vực cổng trường học.

- Xây dựng kế hoạch triển khai hiệu quả Kế hoạch số 370/KH-BGDĐT ngày 08/6/2020 của Bộ GD&ĐT triển khai thực hiện Chỉ thị số 36-CT/TW ngày 16/8/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống và kiểm soát ma túy trong ngành Giáo dục.

- Tổ chức tổng kết việc thực hiện Quyết định số 1236/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 phê duyệt Đề án “Tăng cường năng lực phòng, chống ma túy trong trường học đến năm 2020” và Quyết định số 1235/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ GDĐT phê duyệt Đề án "Phòng ngừa tội phạm và phòng, chống vi phạm pháp luật trong học sinh, sinh viên đến năm 2020"; Nghiên cứu xây dựng các đề án, chương trình, kế hoạch liên quan giai đoạn 2021-2025 theo hướng tích hợp, lồng ghép với các nhiệm vụ chuyên môn của Ngành.

- Tiếp tục thực hiện Quy định về công tác phòng chống tệ nạn ma túy trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 31/2009/TT-BGDĐT ngày 23/10/2009 của Bộ GD&ĐT); đồng thời rà soát tiến tới xây dựng các quy định mới bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật.

- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền phòng, chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm; triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn cho người học trước, trong và sau các dịp nghỉ lễ, nghỉ hè và các đợt cao điểm.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa trong nhà trường theo Quyết định số 705/QĐ-TTg ngày 25/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 3957/QĐ-BGDĐT ngày 02/10/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện Đề án "Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường" đến năm 2021 của Bộ GD&ĐT.

4.4. Công tác quản lý người học ở nội trú, ngoại trú

- Ứng dụng CNTT, tăng cường công tác quản lý người học ở nội trú, ngoại trú, tổng hợp tình hình và báo cáo Bộ GD&ĐT, ĐHTN theo quy định.

- Đối với người học ở ngoại trú: Triển khai thực hiện hiệu quả Quy chế phối hợp quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú và quản lý nhà trọ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên kèm theo Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên. Đối với Phân hiệu ĐHTN tại Lào Cai thực hiện theo văn bản quy định tại tỉnh Lào Cai.

Đảm bảo phối hợp tốt đối với chính quyền và công an các cấp trong việc quản lý người học, bao gồm: Khảo sát và tư vấn chỗ ở đạt chuẩn; đảm bảo 100% người học được đăng ký tạm trú, tạm vắng; trao đổi và xử lý thông tin, phối hợp kiểm tra, giám sát, tạo điều kiện để người học tham gia hoạt động xã hội tại nơi cư trú.

- Đối với người học ở nội trú (ký túc xá): Tăng cường các hoạt động đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường; đầu tư, nâng cấp tiện nghi trong các phòng ở cũng như các điều kiện phục vụ rèn luyện sức khỏe, thể lực trong các khu nội trú.

Ban CT HSSV phối hợp với các ban liên quan tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Đề án Khu nội trú - Đại học Thái Nguyên.

4.5. Công tác quản lý các hoạt động văn hóa, giáo dục thể chất, y tế trường học, các cuộc thi chuyên môn các cấp

a) Công tác quản lý các hoạt động văn hóa, giáo dục thể chất, các cuộc thi chuyên môn các cấp

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg về việc phê duyệt Đề án Tổng thể phát triển Giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025; tiếp tục triển khai Kế hoạch 398/KH-BGDĐT ngày 09/5/2019 về việc thực hiện Kết luận của Bộ trưởng tại hội nghị "Nâng cao chất lượng giáo dục thể chất và thể thao trường học trong ngành Giáo dục". Thực hiện nghiêm việc kiểm tra, đánh giá thể lực HSSV theo Quyết định 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008.

- Triển khai thực hiện hiệu quả công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trong toàn Đại học. Đảm bảo tổ chức, bố trí nguồn lực và tạo điều kiện điều kiện thuận lợi cho người học rèn luyện và tham gia các hoạt động thi chuyên môn các

cấp, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT các cấp. Khuyến khích tổ chức các hoạt động cấp cơ sở (lớp, chi đoàn, liên chi đoàn, khoa).

- Đẩy mạnh việc thành lập và duy trì hiệu quả hoạt động các câu lạc bộ thể thao tại các đơn vị; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hướng dẫn khai thác, sử dụng và tham gia các hoạt động giáo dục thể chất trên không gian mạng an toàn, hiệu quả; tăng cường công tác xã hội hóa, tạo điều kiện thu hút sự tham gia của các tổ chức xã hội, các chương trình, dự án hỗ trợ nhằm phát triển công tác giáo dục thể chất và phong trào thể thao tại các đơn vị.

b) Công tác Y tế trường học

- Đề cao trách nhiệm, tăng cường quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Lời kêu gọi đoàn kết để chiến thắng đại dịch Covid-19 của Tổng Bí thư, Chủ tịch nước; các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch bệnh của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia về phòng, chống dịch Covid-19, Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT và ĐHTN. Tuyệt đối không chủ quan, lơ là; nắm chắc tình hình, dự báo, chủ động và phối hợp chặt chẽ, xây dựng kế hoạch, kịch bản, kịp thời đề ra các giải pháp hữu hiệu sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh có thể xảy ra tại các đơn vị.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc công tác y tế trường học. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan y tế đảm bảo các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu, khám và tư vấn chữa bệnh cho sinh viên; chỉ đạo, kiểm tra công tác bảo hiểm Y tế, công tác chăm sóc, khám sức khỏe cho người học.

- Thường xuyên trao đổi, chia sẻ thông tin với cơ quan bảo hiểm xã hội để giải quyết kịp thời các nội dung về bảo hiểm liên quan tới quyền lợi, trách nhiệm của người học, phấn đấu 100% người học tham gia bảo hiểm y tế và được chăm sóc sức khỏe kịp thời.

- Các đơn vị lựa chọn các cơ quan bảo hiểm phù hợp, tổ chức cho Lưu học sinh (LHS) tham gia bảo hiểm (Bảo hiểm thân thể và hỗ trợ khi LHS ốm, nằm viện).

4.6. Công tác tư vấn, hỗ trợ người học

- Tổ chức thực hiện Đề án "Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025" (Quyết định số 1665/QĐ-TTg ngày 30/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ), hình thành đội ngũ cán bộ tư vấn hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp trong cơ sở đào tạo, tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ này tham gia tập huấn nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn; Khuyến khích người học tham dự Cuộc thi "Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp" do các cấp tổ chức. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp phát triển không gian, môi trường khởi nghiệp sáng tạo trong các đơn vị.

- Tiếp tục nâng cao vai trò chức năng của Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ sinh viên trong việc tổ chức các hoạt động tư vấn hỗ trợ cho người học về học tập, nghiên cứu khoa học, tâm sinh lý, hướng nghiệp, khởi nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng các kỹ năng cần thiết; phối hợp với Phòng Đào tạo và các bộ phận liên quan để tư vấn, hỗ trợ thông tin học tập và giải đáp các vướng mắc về học vụ cho người học;

tiếp nhận các ý kiến đóng góp, phản hồi, khiếu nại, đề xuất của người học để tham mưu xem xét, giải quyết kịp thời.

- Phối hợp với các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài nước đào tạo tìm kiếm các nguồn học bổng hỗ trợ cho người học. Xây dựng và phát triển mối quan hệ với các tổ chức, cá nhân nhằm hỗ trợ cơ hội việc làm, thực tập, thực tế cho người học và hỗ trợ các hoạt động khác của đơn vị. Xúc tiến, giới thiệu việc làm; cung cấp tài liệu, thông tin cần thiết để hỗ trợ các hoạt động thực tập, thực tế, ngoại khóa, việc làm liên quan tới người học, tăng cường khả năng tự tạo việc làm sau khi tốt nghiệp, cũng như tạo nguồn tuyển sinh hằng năm.

- Nâng cao chất lượng hệ thống dịch vụ và thái độ phục vụ của cán bộ, viên chức, phục vụ trong nhà trường.

4.7. Một số công tác khác

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý đối với việc in, quản lý và cấp phát văn bằng chứng chỉ: Ban hành quy chế về quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; kiểm tra, giám sát chặt chẽ, quy định rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân và chế tài xử lý khi để xảy ra vi phạm. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ công tác in phôi, quản lý văn bằng chứng chỉ. Bổ sung phần mềm tra cứu văn bằng, chứng chỉ (đối với các đơn vị chưa triển khai nội dung này) để thuận tiện cho công tác quản lý, xác minh văn bằng chứng chỉ.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quản lý người nước ngoài đến học tập tại ĐHTN và công tác cử sinh viên đi học tập, thực tập, trao đổi ở nước ngoài: Xây dựng văn bản trong đó quy định rõ chức trách nhiệm vụ của các bên liên quan, quy trình quản lý người nước ngoài đến học tập tại đơn vị và quy trình cử sinh viên đi nước ngoài theo thẩm quyền; Phối hợp, giám sát, hỗ trợ các bộ phận liên quan trong đơn vị đảm bảo thực hiện theo đúng quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo và ĐHTN.

- Tham mưu và tổ chức đánh giá sự hài lòng của người học và của người sử dụng lao động (đảm bảo mục tiêu được quy định trong Tiêu chuẩn 8 Điều 3 Thông tư số 24/2015/TT-BGDĐT ngày 23/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn Quốc gia đối với cơ sở giáo dục đại học; Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học; Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học).

- Phối hợp đánh giá thực trạng sinh viên tốt nghiệp trước khi ra trường; khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của người học về các hoạt động giảng dạy, phục vụ, các điều kiện đảm bảo về cơ sở vật chất,... theo các quy định hiện hành và hướng dẫn của ĐHTN, tham mưu xử lý và cải thiện các nội dung còn tồn tại, yếu kém sau khảo sát.

- Tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ làm công tác HSSV. Tập huấn và hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ trong toàn Đại học.

- Tiếp tục đề xuất xây dựng hệ thống phần mềm quản lý đồng bộ, liên thông toàn Đại học (Ban CTHSSV đã đề xuất từ 2018). Phối hợp đánh giá đồng cấp chương trình đào tạo và kiểm tra các điều kiện đảm bảo nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

III. HỆ THỐNG CHỈ TIÊU CƠ BẢN

1. Đảm bảo triển khai tuần sinh hoạt công dân đầu năm học, đầu khóa học và cuối khóa học, các đợt sinh hoạt chính trị tới 100% người học các hệ đào tạo, tổ chức cho 100% người học ký cam kết thực hiện các nội quy, quy định hiện hành (theo nội dung hướng dẫn của ĐHTN).

2. 100% các đơn vị hoàn thành và triển khai thực hiện hiệu quả quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường (theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và ĐHTN).

3. 100% các đơn vị thực hiện công tác quản lý người học ở ngoại trú: Đảm bảo nắm chính xác cơ sở dữ liệu, trao đổi và xử lý thông tin, lấy nhận xét của tổ dân phố theo quy định để xét điểm rèn luyện cho người học từng học kỳ, phối hợp khảo sát và tư vấn chỗ ở đạt chuẩn.

4. 100% các đơn vị thực hiện công tác quản lý người học ở nội trú: Đảm bảo nắm chính xác và cập nhật cơ sở dữ liệu về người học. Đảm bảo và công khai chất lượng phòng ở, hệ thống dịch vụ, điện, nước, internet,... Lấy ý kiến khảo sát của người học về chất lượng kí túc xá, có giải pháp thu hút người học vào ở nội trú, đảm bảo không để chỗ trống trong khu nội trú. Lấy nhận xét của Ban quản lý ký túc xá theo quy định để xét điểm rèn luyện cho người học từng học kỳ.

5. Phối hợp với công an địa phương rà soát việc đăng ký tạm trú, tạm vắng của sinh viên nhằm đảm bảo 100% sinh viên đăng ký tạm trú, tạm vắng theo quy định của luật cư trú.

6. Đại học Thái Nguyên phối hợp với Công an tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức giao ban 6 tháng/ 1 lần; Các đơn vị tổ chức Hội nghị giao ban với chính quyền và công an địa phương (tối thiểu 2 lần/năm), tổ chức kiểm tra sinh viên ngoại trú tối thiểu 4 lần/năm; tổ chức kiểm tra sinh viên nội trú tối thiểu 1 lần/tháng. Các đơn vị duy trì các hoạt động đối thoại giữa sinh viên với thủ trưởng đơn vị (tối thiểu 1 lần/năm), tổ chức giao ban sinh viên (1 lần/ tháng); sinh hoạt lớp sinh viên (tối thiểu 1 lần/tháng). Phối hợp tổ chức tuyên truyền về An toàn giao thông cho người học.

7. 100% các đơn vị đảm bảo thực hiện đúng, đủ, kịp thời chế độ chính sách cho người học theo các quy định hiện hành.

8. Đại học Thái Nguyên tổ chức biểu dương người học tiêu biểu toàn Đại học năm học 2020 - 2021, dự kiến khen 100 em (10/2020); Các trường tổ chức biểu dương người học đạt các danh hiệu cấp trường theo các quy định hiện hành. Tổ chức nhân rộng mô hình, gương người tốt, việc tốt trên các phương tiện thông tin đại chúng.

9. Phối hợp rà soát, cập nhật dữ liệu (theo quy định hiện hành); phấn đấu đạt tỷ lệ người học tham gia bảo hiểm y tế đạt 100%.

10. Phấn đấu tỷ lệ sinh viên chính quy đạt rèn luyện từ khá trở lên 85%; Tỷ lệ sinh viên chính quy đạt học lực từ khá trở lên 55%; Tỷ lệ sinh viên chính quy xếp loại tốt nghiệp từ khá trở lên 65%.

11. Tập huấn, thảo luận nghiệp vụ công tác sinh viên cấp Đại học: 01 - 02 cuộc/ năm học; các trường chủ động tổ chức tập huấn nghiệp vụ cấp trường.

12. 100% các đơn vị tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT, các cuộc thi học thuật, các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp. Tham gia đầy đủ các hoạt động cấp Đại học và cấp trên tổ chức.

13. Đảm bảo 100% người học tham gia hiệu quả các hoạt động ngoại khóa, phối hợp tổ chức Đoàn – Hội đánh giá thực chất điểm rèn luyện của người học.

14. 100% các đơn vị tổ chức hoạt động giáo dục truyền thống bằng các hình thức phù hợp, gắn với các khu di tích lịch sử, trải nghiệm thực tế,...

15. Phần đầu đạt các chỉ tiêu đã được thông qua tại Đại hội đảng bộ ĐHTN nhiệm kỳ 2020 - 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm triển khai

- Ban Công tác HSSV ĐHTN là đơn vị chủ trì, phối hợp với các Ban chuyên môn khác của ĐHTN triển khai tổ chức thực hiện theo kế hoạch này, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện tại các đơn vị. Tham mưu để bổ sung các nhiệm vụ trọng tâm, chỉ tiêu,... vào hệ thống tiêu chí thi đua đánh giá các đơn vị tại Đại học Thái Nguyên năm học 2020 - 2021.

- Căn cứ nội dung trong kế hoạch này, các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 và gửi kế hoạch năm học 2020 - 2021 về Đại học Thái Nguyên trước ngày 30/10/2020 (qua Ban Công tác học sinh, sinh viên).

- Các đơn vị tổng kết đánh giá kết quả năm học (theo hướng dẫn chi tiết của ĐHTN) và gửi báo cáo về ĐHTN (trước 10/8/2021).

2. Kinh phí thực hiện

- Đại học Thái Nguyên và các đơn vị đào tạo có trách nhiệm bố trí kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp, kinh phí chi thường xuyên để thực hiện các nhiệm vụ đề ra. Ưu tiên kinh phí để thực hiện nhiệm vụ trọng tâm.

- Chủ động huy động các nguồn lực khác từ dự án, đề án, các nguồn thu hợp pháp khác của nhà trường và đóng góp của các tổ chức, cá nhân,... để góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác HSSV năm học.

Nơi nhận:

- Bộ GD & ĐT (vụ CTHSSV) (B/c);
- Ban Giám đốc (B/c);
- Các đơn vị thuộc (T/h);
- Trung tâm GDQP-AN ĐHTN, Trường CD KTKT, Trường NN, Khoa QT (T/h);
- Phân hiệu ĐHTN (T/h);
- Các Ban thuộc ĐHTN (P/h);
- Website ĐHTN;
- Lưu VT, Ban CT HSSV.



PGS.TS. Trần Việt Khanh