

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 7 năm 2019

Số: 336-QĐ/ĐU

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình bổ sung cấp ủy viên, ủy viên UBKT, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm UBKT cấp ủy cơ sở trực thuộc Đảng bộ Đại học Thái Nguyên

-
- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về Quy định thi hành Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Quy định số 105-QĐ/TW, ngày 19/12/2017 của Bộ Chính trị “Về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử”;
 - Căn cứ Quy định số 2457-QĐ/TU, ngày 01/4/2019 của Tỉnh ủy Thái Nguyên “Quy định phân cấp cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử”;
 - Căn cứ “Quy chế làm việc (sửa đổi, bổ sung) của Ban Chấp hành Đảng bộ Đại học Thái Nguyên, khóa V, nhiệm kỳ 2015-2020” ban hành kèm theo Quyết định số 263-QĐ/ĐU ngày 02/01/2019;
 - Xét đề nghị của Ban Tổ chức Đảng ủy,

BAN THƯỜNG VỤ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình bổ sung cấp ủy viên, ủy viên UBKT, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm UBKT cấp ủy cơ sở trực thuộc Đảng bộ Đại học Thái Nguyên”.

Điều 2. Quy trình này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế “Quy trình bổ sung cấp ủy viên, ủy viên UBKT, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm UBKT các cấp ủy trong Đảng bộ Đại học Thái Nguyên” ban hành kèm theo Quyết định số 279-QĐ/ĐU, ngày 18/01/2019 của Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN.

Điều 3. Văn phòng Đảng ủy, các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy ĐHTN, các Đảng ủy trực thuộc thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- BTV Đảng ủy ĐHTN,
- Các ban xây dựng Đảng của ĐUĐHTN,
- Đảng ủy trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Phạm Hồng Quang



QUY TRÌNH

bổ sung cấp ủy viên, ủy viên UBKT, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm UBKT cấp ủy cơ sở trực thuộc Đảng bộ Đại học Thái Nguyên

(Kèm theo Quyết định số: 336 -QĐ/ĐU, ngày 30 tháng 7 năm 2019 của Ban Thường vụ Đảng ủy Đại học Thái Nguyên)

A. Báo cáo xin chủ trương

1. Khi cần bổ sung, kiện toàn ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư, ủy viên, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra (UBKT) Đảng ủy còn thiếu so với số lượng mà đại hội quyết định hoặc trong khung số lượng do Trung ương quy định thì Đảng ủy trực thuộc chủ động báo cáo Thường trực Đảng ủy Đại học Thái Nguyên (ĐHTN) xin chủ trương.

Đối với những đồng chí đã được đại hội giới thiệu vào danh sách bầu cử cấp ủy, nhưng kết quả đạt không quá 50% số phiếu bầu thì việc xem xét bổ sung vào cấp ủy cần đánh giá, cân nhắc kỹ về uy tín, năng lực, cơ cấu cụ thể và chỉ thực hiện sau đại hội ít nhất là 12 tháng. Nhân sự không trùng cử cấp ủy cấp dưới thì không giới thiệu để bầu cấp ủy cấp trên.

2. Đối với nhân sự được giới thiệu để bầu vào các chức danh Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thì Ban Thường vụ Đảng ủy trực thuộc (hoặc Bí thư, Phó bí thư nơi không có Ban Thường vụ) phải xin ý kiến thẩm định của các cơ quan có chức năng, giúp việc của Đảng ủy ĐHTN trước khi giới thiệu để Đảng ủy bầu và báo cáo cấp có thẩm quyền chuẩn y kết quả bầu cử.

3. Đối với kiện toàn, bổ sung các chức danh Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy thì Ban Thường vụ Đảng ủy trực thuộc (hoặc Đảng ủy nơi không có Ban Thường vụ) phải báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN xin chủ trương và dự kiến nguồn nhân sự trước khi thực hiện quy trình nhân sự.

B. Đề xuất nhân sự sau khi được cấp trên đồng ý về chủ trương

I. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Chậm nhất trong thời gian 15 ngày làm việc sau khi có chủ trương của Thường trực Đảng ủy ĐHTN, Đảng ủy trực thuộc chỉ đạo và tiến hành quy trình giới thiệu nhân sự theo các bước sau (trường hợp phát sinh những vấn đề khó khăn, phức tạp, phải báo cáo Đảng ủy ĐHTN).

Đại diện Đảng ủy, Ban Tổ chức Đảng ủy, UBKT Đảng ủy ĐHTN trực tiếp dự, hướng dẫn, chỉ đạo các hội nghị giới thiệu nhân sự, lấy ý kiến tại đơn vị.

Bước 1: Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và nguồn cán bộ trong quy hoạch, Ban Thường vụ Đảng ủy (*hoặc Bí thư, Phó bí thư nơi không có Ban Thường vụ*) và cơ quan tham mưu tổ chức cán bộ thảo luận và đề xuất về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

Thành phần: Tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy (*hoặc Bí thư, Phó bí thư nơi không có Ban Thường vụ*).

Bước 2: Hội nghị thảo luận và thống nhất về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho 1 chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (*tỷ lệ phiếu tính trên tổng số đại biểu triệu tập; kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này*).

Bước 3: Thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Thành phần: Tập thể Ban Thường vụ (*hoặc Bí thư, Phó bí thư nơi không có Ban Thường vụ*).

- Nội dung:

+ Tập thể Ban Thường vụ (*hoặc Bí thư, Phó bí thư nơi không có Ban Thường vụ*) căn cứ vào số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

+ Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho 1 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn; nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt (*tỷ lệ tính trên tổng số đại biểu triệu tập; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này*).

Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của tập thể Ban Thường vụ khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì báo cáo, giải trình với Thường trực Đảng ủy ĐHTN xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4: Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt về nhân sự (*được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*).

- Thành phần: Tập thể Ban chấp hành Đảng bộ; lãnh đạo đơn vị (người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị), chủ tịch Hội đồng trường; trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở; bí thư các chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở; trưởng, phó các phòng, khoa, ban, đơn vị trực thuộc cấp cơ sở.

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

+ Thông báo danh sách cán bộ do tập thể Ban Thường vụ giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến (*có thể ký hoặc không phải ký tên; tỷ lệ phiếu được tính trên tổng số đại biểu có mặt; kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này*).

Bước 5: Tập thể cấp ủy thảo luận và biểu quyết nhân sự.

- Thành phần: Tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ.

- Trình tự thực hiện:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (*nếu có*).

+ Lấy ý kiến bằng văn bản của Ban Thường vụ đảng ủy hoặc đảng ủy cơ sở (*những nơi không có Ban Thường vụ*) về nhân sự được đề nghị chuẩn y.

+ Tập thể cấp ủy thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (*bằng phiếu kín*).

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu, chuẩn y; trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu 2 người có số phiếu ngang nhau (*đạt tỷ lệ 50%*) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu cấp ủy giới thiệu đề trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN xem xét, quyết định (*tỷ lệ phiếu được tính trên tổng số đại biểu triệu tập; kết quả được công bố tại hội nghị này*).

* Lập tờ trình đề nghị chuẩn y kèm theo hồ sơ gồm:

- Tờ trình kèm theo các biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến, giới thiệu của các hội nghị.

- Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu 2C/TCTW*) do cá nhân tự khai được cơ quan quản lý xác nhận.

- Bản tự kiểm điểm quá trình công tác của cá nhân (*công chức, viên chức*) trong thời gian 3 năm gần nhất.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ các mặt: tốt nghiệp trung học phổ thông, chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học... (*có công chứng*).

- Bản kê khai tài sản (*theo quy định của Trung ương Đảng, Chính phủ*).

- Bản nhận xét, đánh giá của chi ủy cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.

- Nhận xét đánh giá của tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy (*hoặc Đảng ủy nơi không có Ban Thường vụ*).

- Nhận xét của chi ủy nơi cán bộ đang cư trú có xác nhận của cấp ủy cơ sở.

- Báo cáo thẩm định bảo vệ chính trị nội bộ (*đối với cán bộ thuộc diện đơn vị quản lý*).

- Giấy khám sức khỏe (*trong thời hạn 6 tháng*).

- Quyết định kết nạp đảng viên (*bản sao có công chứng*).

II. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

Trường hợp đơn vị có nhu cầu đề nghị cán bộ từ nơi khác thì Ban Thường vụ Đảng ủy trực thuộc (*hoặc Bí thư, Phó bí thư nơi không có Ban Thường vụ*) họp, thảo luận, thống nhất lập tờ trình gửi Thường trực Đảng ủy ĐHTN để xem xét quyết định.

Sau khi có chủ trương của Thường trực Đảng ủy ĐHTN, Ban Thường vụ Đảng ủy trực thuộc đề xuất nhân sự hoặc Ban Tổ chức Đảng ủy ĐHTN giới thiệu nhân sự.

1) Trường hợp nhân sự do cơ quan, đơn vị đề xuất thì Ban Thường vụ Đảng ủy trực thuộc thảo luận, thống nhất về chủ trương và chỉ đạo tiến hành một số công việc sau:

- Gặp cán bộ được đề nghị giới thiệu, chỉ định để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Trao đổi ý kiến với tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy (*hoặc Bí thư, Phó bí thư nơi không có Ban thường vụ*) cơ quan nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể Ban Thường vụ cấp ủy (*hoặc Đảng ủy nơi không có Ban Thường vụ*) đối với nhân sự; xác minh lý lịch của cán bộ.

- Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (*bằng phiếu kín*).

- Lập tờ trình đề nghị Thường trực/Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN xem xét, giới thiệu, chỉ định hoặc cho chủ trương giới thiệu, chỉ định.

2) Trường hợp nhân sự do Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN dự kiến điều động, chỉ định cán bộ từ nguồn nhân sự ngoài cơ quan, đơn vị (*nhân sự từ nơi khác*) thì Ban Tổ chức Đảng ủy ĐHTN tiến hành một số công việc sau:

- Trao đổi ý kiến với Ban Thường vụ Đảng ủy (*hoặc Bí thư, Phó bí thư nơi không có Ban Thường vụ*) của đơn vị tiếp nhận cán bộ về dự kiến điều động, chỉ định.

- Trao đổi ý kiến với Ban Thường vụ Đảng ủy (*hoặc Bí thư, Phó bí thư nơi không có Ban Thường vụ*) nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động, chỉ định và lấy nhận xét, đánh giá của tập thể Ban Thường vụ (*hoặc Đảng ủy nơi không có Ban Thường vụ*).

- Gặp cán bộ được dự kiến điều động, chỉ định để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định về nhân sự.

- Làm tờ trình, trình Ban Thường vụ/Thường trực Đảng ủy ĐHTN xem xét, quyết định.

Trường hợp cán bộ bảo đảm được tiêu chuẩn, nhưng chưa được cơ quan nơi cán bộ đang công tác nhất trí điều động, thì cơ quan tham mưu về công tác cán bộ báo cáo đề nghị Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN xem xét, quyết định.

3) Trường hợp cần thiết, Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN có thể chỉ định đích danh đảng viên là cấp ủy viên cấp Đại học vào chức danh Bí thư, Phó bí thư, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra cấp ủy cơ sở trực thuộc hoặc điều động đảng viên từ đảng bộ khác chỉ định tham gia cấp ủy và giữ chức Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra của cấp ủy cơ sở trực thuộc theo Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng.