

Số: 28 /TB-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 01 năm 2020

THÔNG BÁO

Về kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý - năm 2020

Căn cứ Bộ luật Lao động số 10/2012/QH13 ngày 18/6/2012 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 45/2013/NĐ-CP ngày 10/5/2013 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của bộ luật lao động về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và an toàn lao động, vệ sinh lao động;

Căn cứ Thông báo số 4544/TB-LĐT BXH ngày ngày 25 tháng 10 năm 2019 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội (LĐT BXH) về việc nghỉ lễ, tết năm 2020 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội;

Triển khai Công văn số 5821/BGDĐT-VP ngày 30/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Canh Tý 2020;

Đại học Thái Nguyên đề nghị các đơn vị thuộc và thuộc (gọi chung là các đơn vị thành viên) thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên có ý thức giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn xã hội; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong dịp Tết năm 2020.

2. Chủ động có kế hoạch chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, viên chức, người lao động, gia đình chính sách, hộ nghèo có hoàn cảnh khó khăn.

3. Tiếp tục quán triệt, thực hiện tốt Chỉ thị số 41-CT/TW ngày 05/4/2015 của Ban Bí thư Khóa XI về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác quản lý và tổ chức lễ hội. Tổ chức các hoạt động tổng kết năm, đón nhận khen thưởng, kỷ niệm 90 năm thành lập Đảng (03/2/2020) và các hoạt động văn hóa, thể thao đảm bảo thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm.

4. Thực hiện nghiêm Quy định số 08-QĐi/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung Ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên. Không tổ chức đi thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp. Thực hiện nghiêm chủ trương cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; cấm sử dụng ngân sách, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi trong dịp Tết.



5. Chủ động liên hệ, phối hợp với các doanh nghiệp vận tải hành khách tổ chức bán vé tàu, xe tại trường cho học sinh, sinh viên về nghỉ Tết. Quan tâm tổ chức chu đáo việc đón Tết đối với học sinh, sinh viên hoàn cảnh khó khăn, không có điều kiện về quê đón Tết cùng gia đình.

6. Quán triệt tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên về công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm; nghiêm chỉnh chấp hành Luật Giao thông, các quy định về an toàn giao thông. Nghiêm cấm cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên tàng trữ, vận chuyển, buôn bán, sử dụng pháo nổ.

7. Chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn về phòng chống cháy nổ. Trang bị đủ các phương tiện, thiết bị theo quy định của pháp luật về phòng cháy, chữa cháy; không để xảy ra cháy nổ tại trụ sở làm việc.

8. Thành lập và gửi danh sách Ban trực Tết, kèm theo các thông tin về trụ sở làm việc của Ban trực Tết, số điện thoại liên lạc (cố định và di động) của trụ sở, các thành viên Ban trực Tết và kế hoạch tổ chức đón, trực Tết của đơn vị về Văn phòng Đại học Thái Nguyên trước **ngày 13/01/2020** để theo dõi, giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh trong thời gian nghỉ Tết. Sau thời gian nghỉ Tết, các đơn vị báo cáo kết quả tổ chức đón tết Nguyên đán Canh Tý 2020 của đơn vị mình về Văn phòng Đại học Thái Nguyên ngay sau khi kết thúc đợt nghỉ Tết, để Đại học tổng hợp báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

9. Thời gian nghỉ Tết:

- Giảng viên, HSSV nghỉ Tết theo kế hoạch đào tạo năm học 2019-2020 đã được phê duyệt.

- CBVC được nghỉ Tết từ 23 tháng 01 năm 2020 đến hết thứ Tư ngày 29 tháng 01 năm 2020 (*tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Kỷ Hợi đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Canh Tý*).

10. Đại học Thái Nguyên cử Ban trực Tết để giải quyết các công việc chung của Đại học trong thời gian nghỉ Tết. Họ, tên và địa chỉ liên lạc của các thành viên trong Ban trực Tết của Đại học như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Điện thoại	
				Cố định	Di động
1.	Trần Viết Khanh	Phó Giám đốc – Chủ tịch Công đoàn	Trưởng ban	CQ: 3759357 NR: 3858532	0912187118
2.	Nguyễn Hữu Công	Phó Giám đốc Đại học Thái Nguyên	Phó ban	CQ: 3750870 NR: 3753902	0912334310
3.	Nguyễn Thanh Hà	Chánh Văn phòng Đại học Thái Nguyên	Ủy viên	CQ: 3852650 NR: 3651708	0913073591

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Điện thoại	
				Cố định	Di động
4.	Nguyễn Tất Thắng	Trưởng ban CTHSSV	Ủy viên	CQ: 3652774 NR: 3858081	0912014516
5.	Đàm Thị Uyên	Trưởng ban TCCB	Ủy viên	CQ: 3840016 NR: 3859435	0912804483
6.	Nguyễn Hồng Liên	Trưởng ban KHTC	Ủy viên	CQ: 3857407 NR: 3851026	0946503888
7.	Nguyễn Đình Yên	Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ĐHTN	Ủy viên	CQ: 3851589 NR:	0902200678

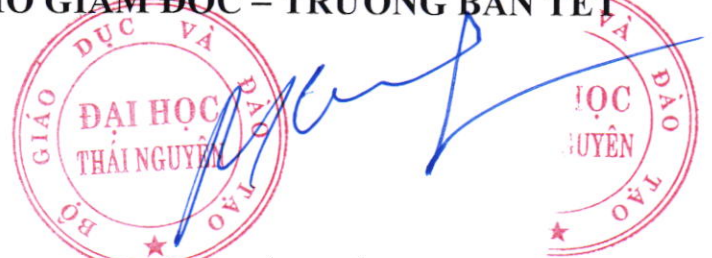
Điện thoại phòng Bảo vệ cơ quan Đại học Thái Nguyên: 02083.754.708.
 Các đơn vị thành viên khi cần giải quyết công việc đột xuất trong thời gian nghỉ Tết, đề nghị liên hệ với Ban trực Tết của Đại học Thái Nguyên theo các số điện thoại trên.

Đại học Thái Nguyên thông báo để các đơn vị được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban trực Tết (để biết);
- Các đơn vị thành viên (để t/h);
- Lưu VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC – TRƯỞNG BAN TẾT



PGS.TS. Trần Viết Khanh