

Thái Nguyên, ngày 18 tháng 01 năm 2019

\*  
Số: 279 -QĐ/ĐU

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy trình bổ sung cấp ủy viên,  
ủy viên UBKT, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm UBKT các cấp ủy  
trong Đảng bộ Đại học Thái Nguyên

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về Quy định thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy chế làm việc (sửa đổi, bổ sung) của Ban Chấp hành Đảng bộ ĐHTN, khóa V, nhiệm kỳ 2015-2020 ban hành kèm theo Quyết định số 263-QĐ/ĐU ngày 02/01/2019;

- Căn cứ “Quy chế bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử vào các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý” ban hành kèm theo Quyết định số 666-QĐ/TU ngày 29/9/2016;

Theo đề nghị của Ban Tổ chức Đảng ủy,

**BAN THƯỜNG VỤ QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình bổ sung cấp ủy viên, ủy viên UBKT, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm UBKT các cấp ủy trong Đảng bộ Đại học Thái Nguyên”.

**Điều 2:** Quy trình này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy trình, hướng dẫn trước đây về bổ sung cấp ủy viên các cấp trong Đảng bộ ĐHTN.

**Điều 3:** Văn phòng Đảng ủy, các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy ĐHTN, các Đảng bộ trực thuộc thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng bộ trực thuộc;
- Các ban xây dựng Đảng;
- Lưu VPĐU.



T.M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ

Phạm Hồng Quang

## QUY TRÌNH

### **bổ sung cấp ủy viên, ủy viên UBKT, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm UBKT các cấp ủy trong Đảng bộ Đại học Thái Nguyên**

(Kèm theo Quyết định số: 219 -QĐ/ĐU ngày 18/01/2019 của Đảng ủy ĐHTN)

#### **I. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

##### **1. Bước 1**

Tập thể cấp ủy cơ sở thảo luận, thống nhất, báo cáo với Đảng ủy ĐHTN về lý do, nhu cầu số lượng cần bổ sung ủy viên Ban chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ, bí thư, phó bí thư Đảng ủy, ủy viên UBKT, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm UBKT cấp ủy (sau đây gọi tắt là cấp ủy viên).

##### **2. Bước 2: Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ lấy phiếu giới thiệu**

- Đại diện cấp ủy thông báo ý kiến đồng ý bổ sung cấp ủy viên của Đảng ủy ĐHTN và quán triệt tiêu chuẩn chức danh cần bổ sung.

- Thông báo danh sách cán bộ trong quy hoạch chức danh cần bổ sung để hội nghị tham khảo, xem xét giới thiệu.

- Phát phiếu và ghi phiếu giới thiệu (phiếu không phải ký tên, phiếu do cấp ủy chuẩn bị, có đóng dấu treo)

- Kết quả phiếu giới thiệu được thông báo đến Ban Thường vụ (hoặc Ban Chấp hành nơi không có Ban Thường vụ).

##### **3. Bước 3**

Ban Thường vụ cấp ủy (hoặc Ban chấp hành nơi không có Ban Thường vụ) căn cứ vào kết quả của Hội nghị giới thiệu, thảo luận thống nhất số lượng và danh sách nhân sự; báo cáo Đảng ủy ĐHTN trên xem xét. Nếu được Đảng ủy ĐHTN phê duyệt số lượng và danh sách nhân sự sẽ thực hiện các bước tiếp theo.

##### **4. Bước 4: Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm**

Cấp ủy mở hội nghị Ban Chấp hành lấy phiếu tín nhiệm trong số các nhân sự đã được phê duyệt ở bước 3. Kết quả phiếu tín nhiệm được thông báo đến Ban Chấp hành Đảng bộ.

Kết quả lấy phiếu tín nhiệm có giá trị tham khảo quan trọng; là một trong những căn cứ để xem xét, nhưng không phải là căn cứ duy nhất và chủ yếu để quyết định.

Trên cơ sở phiếu tín nhiệm, Ban Thường vụ cấp ủy (hoặc Ban chấp hành nơi không có Ban Thường vụ) quyết định số lượng và nhân sự; gửi Tờ trình giới thiệu nhân sự bổ sung cùng các văn bản có liên quan và hồ sơ cá nhân về Đảng ủy ĐHTN (qua Văn phòng Đảng ủy).

*(Có phụ lục hồ sơ kèm theo)*

### **5. Bước 5**

Trên cơ sở nhân sự được cấp ủy cấp trên phê duyệt, cấp ủy cấp dưới mở Hội nghị Ban Chấp hành để thảo luận, nhận xét, đánh giá và tiến hành bầu cử bằng phiếu kín. Việc bầu cử được thực hiện theo Quy chế bầu cử trong Đảng.

Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải được trên 50% số phiếu đồng ý lấy từ số phiếu cao đến thấp cho đến khi đủ số lượng cần bầu.

Trường hợp bầu cử 02 người có số phiếu ngang nhau thì chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu đề trình; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau đề Đảng ủy ĐHTN xem xét, quyết định.

### **6. Bước 6**

Cấp ủy cơ sở gửi Tờ trình đề nghị chỉ định/chuẩn y bổ sung cấp ủy viên cùng các văn bản có liên quan về cấp ủy cấp trên.

*(Có phụ lục hồ sơ kèm theo)*

## **II. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

1- Cấp ủy cấp trên trực tiếp có thể chỉ định đích danh đảng viên là cấp ủy viên cấp trên vào các chức danh Bí thư, Phó bí thư, Chủ nhiệm UBKT của cấp ủy cấp dưới.

2- Khi cần thiết, cấp ủy cấp trên có quyền điều động đảng viên từ Đảng bộ khác chỉ định tham gia cấp ủy và giữ các chức vụ Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư, Chủ nhiệm UBKT.

## PHỤ LỤC

### Hồ sơ bổ sung cấp ủy viên

(Kèm theo Quyết định số: 279 -QĐ/ĐU ngày 18/01/2019 của Đảng ủy ĐHTN)

TT	Hồ sơ các bước	Biểu mẫu/hồ sơ
1	<b>Bước 4: Hồ sơ giới thiệu nhân sự bổ sung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tờ trình giới thiệu bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ.</li><li>- Biên bản họp Ban Chấp hành Đảng bộ.</li><li>- Biên bản kiểm phiếu của Ban Chấp hành Đảng bộ.</li><li>- Trích ngang sơ yếu lý lịch nhân sự được giới thiệu.</li><li>* <b>Hồ sơ cá nhân gồm:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Bản sao công chứng các loại văn bằng, chứng chỉ.</li><li>- Sơ yếu lý lịch tự khai (theo mẫu 2C/TCTW) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.</li><li>- Bản kê khai tài sản</li><li>- Bản nhận xét cấp ủy nơi cư trú.</li><li>- Bản nhận xét cấp ủy nơi công tác</li></ul></li></ul>
2	<b>Bước 6: Hồ sơ đề nghị chỉ định/chuẩn y</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tờ trình đề nghị chỉ định/chuẩn y bổ sung.</li><li>- Văn bản nhận xét của cấp ủy đối với nhân sự đề nghị chỉ định/chuẩn y</li><li>- Biên bản họp Ban Chấp hành Đảng bộ.</li><li>- Biên bản kiểm phiếu của Ban Chấp hành Đảng bộ.</li><li>- Trích ngang sơ yếu lý lịch nhân sự được đề nghị chỉ định/chuẩn y</li></ul>

