



Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Chủ trì	Đơn vị đăng ký
Thứ Hai Ngày 16/8/2021						
Thứ Ba Ngày 17/8/2021						
Thứ Tư Ngày 18/8/2021	09h00	Họp Đoàn thẩm định kết quả tự đánh giá và xếp loại các đơn vị đào tạo năm học 2020-2021.	Thành viên Đoàn thẩm định theo Quyết định số 1370/QĐ-ĐHTN ngày 06/8/2021 của Giám đốc ĐHTN.	Phòng họp 1, Tầng 5, Văn phòng ĐHTN	Phó Giám đốc Trần Việt Khanh	Ban Pháp chế & Thi đua
Thứ Năm Ngày 19/8/2021	Từ 14h00	Thực hiện quy trình bổ nhiệm Trưởng ban Ban Đào tạo ĐHTN.		Phòng họp 1, Tầng 5, Văn phòng ĐHTN	Giám đốc ĐHTN	Ban TCCB
	14h00	Bước 1. Hội nghị tập thể lãnh đạo.	- Thường trực Đảng ủy ĐHTN; Giám đốc, các phó Giám đốc ĐHTN, Bí thư Đảng ủy Khối cơ quan ĐHTN. - Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ ĐHTN.			
	14h30	Bước 2. Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.	Thường trực Đảng ủy ĐHTN; Giám đốc, các phó Giám đốc ĐHTN, Bí thư Đảng ủy Khối cơ quan ĐHTN; Chánh Văn phòng, Chánh Văn phòng Đảng - Đoàn thể; Trưởng ban, phụ trách ban chức năng của ĐHTN.			
	15h00	Bước 3. Hội nghị tập thể lãnh đạo	- Thường trực Đảng ủy ĐHTN; Giám đốc, các phó Giám đốc ĐHTN, Bí thư Đảng ủy Khối cơ quan ĐHTN. - Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ ĐHTN.			

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Chủ trì	Đơn vị đăng ký
	15h15	Bước 4. Hội nghị cán bộ chủ chốt.	Thường trực Đảng ủy ĐHTN; Giám đốc, các phó Giám đốc ĐHTN, Bí thư Đảng ủy Khối cơ quan ĐHTN; Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan ĐHTN; Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (là viên chức), Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Khối cơ quan Đại học Thái Nguyên; Chánh, phó Chánh Văn phòng; Chánh, phó Chánh Văn phòng Đảng - Đoàn thể; Trưởng, phó Trưởng ban chức năng của ĐHTN.			
	16h30	Bước 5. Hội nghị tập thể lãnh đạo.	- Thường trực Đảng ủy ĐHTN; Giám đốc, các phó Giám đốc ĐHTN, Bí thư Đảng ủy Khối cơ quan ĐHTN.			
Thứ Sáu Ngày 20/8/2021						
Thứ Bảy Ngày 21/8/2021						
Chủ nhật Ngày 22/8/2021						

- Ghi chú:**
- Thời gian làm việc mùa hè: Buổi sáng từ **7h00 đến 11h30**. Buổi chiều từ **13h30 đến 17h00**.
 - Lịch trên chưa bao gồm kế hoạch đi công tác trong và ngoài tỉnh của Ban Giám đốc và lãnh đạo các Ban.
 - Các Ban có kế hoạch đi công tác trong tuần cần thông báo sớm để Văn phòng bố trí xe.
 - Các Ban đăng ký lịch tuần trước **10h00 thứ Sáu** hàng tuần.