

Số 590/QĐ-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 19 tháng 04 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác Giám đốc và các Phó Giám đốc
Đại học Thái Nguyên**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 04 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 808/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 809/QĐ-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bổ nhiệm lại Phó Giám đốc Đại học Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc

- Giám đốc là người đứng đầu, đại diện pháp nhân của Đại học Thái Nguyên (ĐHTN) trong quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước theo quy định pháp luật, chịu trách nhiệm quản lý toàn diện các mặt hoạt động của Đại học Thái Nguyên trước Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, pháp luật về thực hiện nhiệm vụ.

- Giám đốc phân công cho các Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc trong lĩnh vực và đơn vị theo quyết định này.

- Các Phó Giám đốc: Được thay mặt Giám đốc quyết định và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về các quyết định của mình thuộc lĩnh vực và đơn vị được Giám đốc phân công. Đối với những vấn đề đặc biệt quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm thì cần xin ý kiến Giám đốc trước khi quyết định. Khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có nội dung liên quan đến lĩnh vực và đơn vị do Phó Giám đốc khác hoặc Giám đốc phụ trách, các Phó Giám đốc cần chủ động phối hợp bàn bạc giải quyết. Trường hợp các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau thì báo cáo Giám đốc quyết định.



Điều 2. Phân công công tác cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Giám đốc Phạm Hồng Quang

- Chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Chiến lược và kế hoạch phát triển; Tổ chức-Cán bộ; Kế hoạch-Tài chính; Cơ sở vật chất; Quốc phòng-An ninh; Thi đua-Khen thưởng.

Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của các Phó Giám đốc khi thấy cần thiết.

- Phụ trách trực tiếp các Ban chức năng: Ban Tổ chức Cán bộ; Ban Kế hoạch Tài chính và Ban Cơ sở vật chất.

Sinh hoạt hành chính tại Ban Kế hoạch - Tài chính.

- Phụ trách các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc: Trường Đại học Nông Lâm; Trường Đại học Y-Dược; Trường Cao đẳng Kinh tế-Kỹ thuật; Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Lào Cai; Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh;

2. Phó Giám đốc Trần Việt Khanh

- Chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Đào tạo Đại học; Quản lý học sinh sinh viên; Hợp tác Quốc tế; Liên kết Đào tạo Quốc tế; Quản lý người nước ngoài, sinh viên nước ngoài đến công tác, học tập tại Đại học Thái Nguyên; Quản lý công tác bồi dưỡng ngoại ngữ; Công tác Đoàn thể; giúp Giám đốc một phần công tác Tổ chức-Cán bộ. Thay mặt Giám đốc phát ngôn và cung cấp các thông tin liên quan đến Đại học Thái Nguyên.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc; tham gia các Hội hữu nghị.

- Phụ trách trực tiếp các Ban chức năng và tương đương: Ban Đào tạo; Ban Pháp chế-Thi đua; Ban Thanh tra; Ban Công tác Học sinh sinh viên; Ban Hợp tác Quốc tế; Văn phòng; Văn phòng Đảng ủy; Văn phòng Công đoàn; Văn phòng Đoàn-Hội.

Sinh hoạt hành chính tại Văn phòng.

- Phụ trách các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc: Trường Đại học Sư phạm; Trường Đại học Khoa học; Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh; Chỉ đạo chuyên môn các khoa trực thuộc;

3. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Công

- Chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Khoa học Công nghệ; Đào tạo Sau đại học; Quản lý chất lượng giáo dục; Tạp chí KH-CN; Đào tạo từ xa; Chỉ đạo

chuyên môn các khoa trực thuộc; Quản lý công tác khảo thí ngoại ngữ; Bồi dưỡng chuẩn hóa tin học.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

- Phụ trách trực tiếp các Ban chức năng và tương đương: Ban Khoa học, Công nghệ và Môi trường; Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục; Trung tâm Học liệu và Công nghệ thông tin; Trung tâm đào tạo từ xa; Tạp chí Khoa học và Công nghệ.

Sinh hoạt hành chính tại Ban Khoa học, Công nghệ và Môi trường.

- Phụ trách các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc: Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp; Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông; Khoa Quốc tế; Khoa Ngoại ngữ; Trung tâm Đào tạo từ xa;

Điều 3. Quy định chung

1. Giám đốc và các Phó Giám đốc được phân công phụ trách cơ sở giáo dục đại học thành viên được giao quyền quản lý Viện (hoặc Bệnh viện) thì phụ trách Viện (hoặc Bệnh viện) đó.

2. Định kỳ hằng tháng, họp Ban Giám đốc tối thiểu 01 lần để trao đổi, đánh giá về kết quả công việc trong tháng và định hướng công việc tháng tiếp theo. Cuối tuần công tác, các PGĐ có trách nhiệm báo cáo Giám đốc về tình hình lĩnh vực (hoặc đơn vị) mình được giao phụ trách.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4474/QĐ-ĐHTN ngày 10/11/2016; Trong quá trình triển khai thực hiện, Giám đốc có thể điều chỉnh lại cho phù hợp với tình hình nhân sự và thực tiễn.

Giám đốc, các Phó Giám đốc, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ban Cán sự đảng Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy ĐHTN (để b/c);
- Các cơ sở GDDHTV và đơn vị trực thuộc;
- Website ĐHTN;
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

GS.TS. Phạm Hồng Quang