

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tổ chức đào tạo chương trình trọng điểm theo định hướng chất lượng cao trình độ đại học hệ chính quy của Trường Ngoại ngữ, Đại học Thái Nguyên

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 1979/QĐ-ĐHTN ngày 24/10/2019 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc phê duyệt danh mục chương trình đào tạo trọng điểm chất lượng cao trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1252/QĐ-ĐHTN ngày 26/6/2020 của Chủ tịch Hội đồng Đại học Thái Nguyên về việc thành lập Trường Ngoại ngữ thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2178/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2020 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc phê duyệt chương trình đào tạo trọng điểm trình độ đại học theo định hướng chất lượng cao của Trường Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Trường ban Ban Đào tạo và Hiệu trưởng Trường Ngoại ngữ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức đào tạo chương trình trọng điểm theo định hướng chất lượng cao trình độ đại học hệ chính quy của Trường Ngoại ngữ, Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Đào tạo, Hiệu trưởng Trường Ngoại ngữ, các thủ trưởng đơn vị liên quan thuộc Đại học Thái Nguyên, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, ĐT.



PGS.TS. Nguyễn Hữu Công

QUY ĐỊNH

Tổ chức đào tạo chương trình trọng điểm theo định hướng chất lượng cao trình độ đại học hệ chính quy của Trường Ngoại ngữ, Đại học Thái Nguyên
(Kèm theo Quyết định số *1243* /QĐ-ĐHTN ngày *19* tháng *7* năm 2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho việc quản lý, tổ chức đào tạo chương trình trọng điểm theo định hướng chất lượng cao trình độ đại học hệ chính quy của Trường Ngoại Ngữ, Đại học Thái Nguyên (ĐHTN), bao gồm: tuyển sinh; tổ chức và quản lý đào tạo; nghiên cứu khoa học (NCKH) và hợp tác quốc tế; giảng viên và sinh viên; đảm bảo chất lượng giáo dục; tài chính và phân cấp quản lý.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Chương trình trọng điểm theo định hướng chất lượng cao (CTTĐCLC) là chương trình đào tạo trình độ đại học được tổ chức đào tạo tại Trường Ngoại ngữ ĐHTN, có các điều kiện đảm bảo chất lượng và chuẩn đầu ra cao hơn chương trình đại trà tương ứng.

2. Tiêu chí xác định CTTĐCLC là các tiêu chí quy định về chương trình đào tạo, tuyển sinh, đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý, tổ chức và quản lý đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu thực hiện CTTĐCLC.

Điều 3. Mục tiêu

1. Quản lý việc triển khai tổ chức đào tạo và quy định những nội dung cụ thể về tuyển sinh, tổ chức đào tạo, giảng viên và sinh viên, phân cấp quản lý nhằm tổ chức thành công chương trình trọng điểm theo định hướng chất lượng cao của Trường Ngoại ngữ, ĐHTN.

2. Quản lý, sử dụng các nguồn thu, chi đảm bảo đúng mục đích, đúng đối tượng, hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí và đảm bảo quyền lợi hợp pháp cho người lao động đi đôi với việc thực hiện tốt nghĩa vụ và trách nhiệm, tạo sự chủ động cho đơn vị và cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Chương trình đào tạo

1. CTTĐCLC có chuẩn đầu ra cao hơn chương trình đại trà tương ứng về năng lực chuyên môn; năng lực NCKH; năng lực ngoại ngữ; năng lực ứng dụng công nghệ thông tin; chủ trì và làm việc nhóm; khả năng thích nghi với môi trường công tác.

Riêng chuẩn năng lực ngoại ngữ đầu ra phải đạt bậc 5/6 (ngoại ngữ chính) và đạt bậc 3/6 (ngoại ngữ phụ) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.

2. Việc xây dựng đề cương chi tiết các học phần của CTTĐCLC phải có sự tham gia của đội ngũ giảng viên có trình độ chuyên môn cao và kinh nghiệm giảng dạy các chương trình có yếu tố nước ngoài, bộ phận đảm bảo chất lượng và lấy ý kiến đóng góp của cựu sinh viên, đại diện của các đơn vị sử dụng lao động.

3. Quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành CTTĐCLC được thực hiện theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và ĐHTN.

Chương II TUYỂN SINH

Điều 5. Chỉ tiêu và điều kiện tuyển sinh

1. Chỉ tiêu tuyển sinh: Chỉ tiêu tuyển sinh CTTĐCLC nằm trong tổng chỉ tiêu đào tạo đã được xác định hàng năm của Trường Ngoại ngữ, ĐHTN.

2. Điều kiện tuyển sinh

a) Trúng tuyển kỳ thi đại học hằng năm của Trường Ngoại ngữ, ĐHTN.

b) Có đơn đăng ký tham gia CTTĐCLC.

c) Đạt trình độ tiếng Anh A2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc CERF hoặc tham gia bài thi kiểm tra tiếng Anh đầu vào (chuẩn A2 Việt Nam/quốc tế).

d) Sinh viên chưa đạt trình độ A2 có nguyện vọng học CTTĐCLC, đồng thời phải học thêm các khóa học bổ trợ/tăng cường dưới hình thức học tập truyền thống/online/kết hợp cả hai để sinh viên đạt được trình độ tiếng Anh theo quy định (8 tín chỉ các học phần thuộc kỹ năng thực hành tiếng) hoặc sinh viên có thể cam kết tự học để đạt trình độ A2 khi kết thúc học kỳ I của năm thứ nhất.

đ) Căn cứ vào số lượng sinh viên theo học CTTĐCLC, Giám đốc ĐHTN có thể quyết định tuyển sinh bổ sung sinh viên từ chương trình đại trà vào học năm thứ hai của các khóa học CTTĐCLC.

Điều 6. Đối tượng tuyển sinh

1. Thí sinh trúng tuyển trong kỳ thi tuyển sinh đại học chính quy hằng năm, đạt điều kiện về ngoại ngữ và có đơn đăng ký học CTTĐCLC.

2. Thí sinh trúng tuyển các ngành không phải là ngành đào tạo CTTĐCLC có tổng điểm tổ hợp môn xét tuyển tính theo cách xác định điểm xét tuyển của ngành đào tạo CTTĐCLC (điểm ưu tiên đối tượng, khu vực, giải quốc gia/quốc tế) cao hơn hoặc bằng mức điểm sàn nhận hồ sơ dự tuyển của CTTĐCLC được đăng ký dự tuyển sang CTTĐCLC theo nguyện vọng.

3. Thí sinh là người nước ngoài có nguyện vọng học CTTĐCLC đăng ký nộp hồ sơ theo quy định quản lý người nước ngoài học tập tại ĐHTN.

Chương III

TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

Điều 7. Tổ chức và quản lý đào tạo

1. Tổ chức đào tạo

a) Tuân thủ theo các quy định chung về tổ chức, quản lý đào tạo trình độ đại học hiện hành của ĐHTN.

b) Tổ chức đào tạo theo hệ thống tín chỉ, sử dụng triệt để phương pháp giảng dạy mới theo hướng phát huy năng lực cá nhân của sinh viên, ứng dụng công nghệ thông tin (bài giảng E - Learning, các phần mềm trong dạy - học) theo hướng phát huy năng lực cá nhân của sinh viên, tăng cường rèn luyện kỹ năng mềm, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng sử dụng các trang thiết bị hiện đại và các phần mềm chuyên dụng để giải quyết các vấn đề thuộc phạm vi chuyên môn.

c) Quy mô tối đa của mỗi lớp học phần dưới 50 sinh viên.

d) Tổ chức cho sinh viên tham quan, thực hành, thực tập tại các tổ chức, doanh nghiệp, tăng cường mời giảng viên nước ngoài đến giảng dạy; phát triển nghề nghiệp và hợp tác với các đơn vị sử dụng lao động, doanh nghiệp liên quan để mời tham gia, hỗ trợ hoạt động đào tạo và NCKH.

đ) Áp dụng các phương pháp đánh giá hiện đại theo hướng chú trọng phát triển năng lực phân tích, sáng tạo, tự cập nhật kiến thức, năng lực NCKH, ứng dụng khoa học và công nghệ của sinh viên.

2. Quản lý đào tạo

a) Áp dụng các phương pháp quản lý hiện đại, ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý đào tạo.

b) Có bộ phận hoặc cán bộ quản lý theo dõi, quản lý và tổ chức triển khai thực hiện.

c) Có cố vấn học tập, giảng viên hỗ trợ về học tập đối với sinh viên.

Điều 8. Chuyển đổi giữa chương trình trọng điểm theo định hướng chất lượng cao và chương trình đại trà

1. Sinh viên thuộc CTTĐCLC có thể quay trở lại học chương trình đại trà nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Sinh viên không đủ khả năng (sức khỏe, tài chính, v.v...) hoặc có nguyện vọng xin không tiếp tục theo học chương trình CTTĐCLC có thể làm đơn chuyển sang học chương trình đại trà theo quy định.

b) Sinh viên CTTĐCLC không đủ điều kiện để tiếp tục học tập CTTĐCLC theo quy định của Trường Ngoại ngữ thì phải chuyển sang học chương trình đại trà hoặc thôi học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và ĐHTN.

2. Sinh viên đang theo học chương trình đào tạo đại trà nếu có nhu cầu và đủ điều kiện theo Thông báo tuyển sinh của CTTĐCLC có thể nộp đơn và được xem xét tiếp nhận từ năm thứ 2 của khóa học CTTĐCLC.

Điều 9. Kiểm tra, thi hết học phần, thực tập và khóa luận tốt nghiệp

1. Kiểm tra, thi hết học phần, thực tập tốt nghiệp và khóa luận tốt nghiệp CTTĐCLC được áp dụng theo Quy định đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ hiện hành và các quy định có liên quan của Trường Ngoại ngữ và ĐHTN.

2. Đối với các học phần giảng dạy bằng ngoại ngữ nào thì phải sử dụng ngoại ngữ đó trong kiểm tra và thi hết học phần.

3. Sinh viên CTTĐCLC phải viết báo cáo thực tập tốt nghiệp và khóa luận tốt nghiệp bằng ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

Điều 10. Điều kiện xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp

Sinh viên được xét tốt nghiệp khi đáp ứng các chuẩn đầu ra của CTTĐCLC theo học. Điều kiện để xét và công nhận tốt nghiệp CTTĐCLC thực hiện theo Quy định đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ và các quy định có liên quan của Trường Ngoại ngữ và ĐHTN.

Điều 11. Văn bằng

Sinh viên hoàn thành CTTĐCLC được cấp bằng chính quy của ĐHTN. Ngoài các nội dung theo quy định, phụ lục văn bằng có ghi rõ sinh viên tốt nghiệp CTTĐCLC.

Điều 12. Đảm bảo chất lượng giáo dục và kiểm định chất lượng

Ngoài điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục đã được phê duyệt trong Đề án triển khai CTTĐCLC, Trường Ngoại ngữ cần thực hiện thêm các nội dung sau:

1. Sau mỗi kỳ học, Trường Ngoại ngữ tổ chức lấy ý kiến của sinh viên tối thiểu 01 lần về nội dung và phương pháp giảng dạy của giảng viên, công tác quản lý và phục vụ, điều kiện cơ sở vật chất và các điều kiện khác (nếu có).

2. Trường Ngoại ngữ có trách nhiệm tổ chức đối thoại sinh viên hằng năm để trả lời những ý kiến phản ánh của sinh viên, cán bộ và giảng viên tham gia CTTĐCLC.

3. Trường Ngoại ngữ có trách nhiệm rà soát, đề xuất điều chỉnh, bổ sung điều kiện đảm bảo chất lượng cho CTTĐCLC.

4. Trường Ngoại ngữ có kế hoạch, lộ trình và thực hiện kiểm định chất lượng chương trình bởi các tổ chức kiểm định có uy tín trong nước và khu vực.

Điều 13. Điều kiện cơ sở vật chất phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học

1. Có phòng học riêng cho lớp CTTĐCLC được trang bị máy tính kết nối mạng Internet và các thiết bị hỗ trợ giảng dạy, học tập. Có hệ thống phần mềm, bài giảng E-Learning để phục vụ giảng dạy thực hành của giảng viên và việc tự học của sinh viên.

2. Có đủ giáo trình, tài liệu tham khảo trong, ngoài nước và được cập nhật thường xuyên, có thư viện và thư viện điện tử cho giảng viên và sinh viên tra cứu và sử dụng trong giảng dạy, học tập và NCKH.

3. Có đủ cơ sở vật chất cần thiết khác theo yêu cầu của chương trình đào tạo.

Sinh viên hệ này được tạo điều kiện thực hành, thực tế, thực tập nhiều hơn, trong đó gồm cả thực tập ở nước ngoài (nếu có).

Chương IV

NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ

Điều 14. Nghiên cứu khoa học

1. Hằng năm, mỗi giảng viên tham gia giảng dạy học phần lý thuyết ngành và chuyên ngành của CTTĐCLC phải có công trình NCKH được công bố hoặc được nghiệm thu có nội dung liên quan đến ngành CTTĐCLC.

2. Trong cả khóa học, mỗi sinh viên CTTĐCLC phải được tham gia NCKH theo nhóm nghiên cứu do các giảng viên hướng dẫn hoặc tham gia đề tài NCKH với giảng viên.

Điều 15. Hợp tác quốc tế

Trường Ngoại ngữ thực hiện một số hoặc tất cả các hình thức hợp tác quốc tế sau để hỗ trợ phát triển CTTĐCLC: bồi dưỡng, trao đổi giảng viên và sinh viên, tổ chức hợp tác NCKH, tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, giao lưu học thuật, trao đổi kinh nghiệm, thông tin, ấn phẩm khoa học, tham gia các tổ chức khoa học, nghề nghiệp quốc tế liên quan đến CTTĐCLC.

Chương V

GIẢNG VIÊN VÀ SINH VIÊN

Điều 16. Điều kiện đối với giảng viên

1. Có trình độ từ thạc sĩ trở lên. Riêng giảng viên dạy lý thuyết các học phần thuộc khối kiến thức ngành, chuyên ngành có trình độ tiến sĩ hoặc có trình độ thạc sĩ tốt nghiệp ở các trường đại học của các nước phát triển đúng ngành hoặc thuộc ngành gần.

2. Có năng lực chuyên môn, NCKH đáp ứng yêu cầu của CTTĐCLC, có phương pháp giảng dạy hiệu quả, áp dụng tốt công nghệ thông tin trong giảng dạy và NCKH.

3. Giảng viên phải đạt trình độ ngoại ngữ theo yêu cầu của ĐHTN.

4. Danh sách giảng viên tham gia giảng dạy CTTĐCLC do Hiệu trưởng Trường Ngoại ngữ đề xuất, báo cáo ĐHTN phê duyệt và công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Trường Ngoại ngữ.

5. Giảng viên nước ngoài hoặc giảng viên Việt Nam đã tham gia giảng dạy trình độ đại học tại các trường đại học uy tín của nước ngoài đáp ứng yêu cầu của CTTĐCLC, đảm bảo điều kiện tiếng Anh và được Hiệu trưởng xem xét mời giảng dạy.

Điều 17. Nhiệm vụ và quyền hạn của giảng viên

1. Nhiệm vụ của giảng viên

a) Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ kế hoạch giảng dạy, chương trình đào tạo và các nhiệm vụ khác theo quy định hiện hành.

b) Thường xuyên đổi mới phương pháp giảng dạy, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đào tạo CTTĐCLC.

c) Thực hiện NCKH theo các quy định hiện hành của ĐHTN.

d) Khai thác và sử dụng cơ sở vật chất phục vụ cải tiến và đổi mới phương pháp giảng dạy.

đ) Đóng góp ý kiến nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của CTTĐCLC.

2. Quyền của giảng viên

a) Được hưởng các chính sách và chế độ thanh toán đối với giảng viên giảng dạy CTTĐCLC theo quy định của ĐHTN.

b) Được ưu tiên sử dụng trang thiết bị phục vụ giảng dạy và NCKH đáp ứng yêu cầu của CTTĐCLC.

c) Được tạo điều kiện để áp dụng các phương pháp dạy học tiên tiến phù hợp với điều kiện thực tiễn của Trường Ngoại ngữ.

d) Được tạo điều kiện tham gia bồi dưỡng, hội nghị, hội thảo khoa học, giao lưu học thuật, trao đổi kinh nghiệm, tham gia các tổ chức khoa học, nghề nghiệp quốc tế liên quan CTTĐCLC.

đ) Được hưởng quyền ưu tiên khác trong hoạt động giảng dạy và NCKH theo quy định của ĐHTN (nếu có).

Điều 18. Nhiệm vụ và quyền của sinh viên chương trình trọng điểm chất lượng cao

1. Nhiệm vụ của sinh viên

a) Thực hiện các nhiệm vụ của sinh viên Trường Ngoại ngữ, ĐHTN theo các quy định hiện hành.

b) Chủ động xây dựng kế hoạch học tập cá nhân, tham gia hoạt động NCKH, hợp tác quốc tế và trao đổi sinh viên theo quy định.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Nhà nước và ĐHTN.

2. Quyền hạn của sinh viên

a) Được học tập trong điều kiện cơ sở vật chất, giảng viên và các điều kiện khác đáp ứng yêu cầu của CTTĐCLC.

b) Được tham gia đóng góp ý kiến với Trường Ngoại ngữ về chương trình đào tạo, hoạt động giảng dạy của giảng viên và các hoạt động liên quan đến tuyển sinh, tổ chức và quản lý CTTĐCLC.

c) Được ưu tiên xét chọn tham gia các chương trình trao đổi sinh viên, chương trình chuyển tiếp với các đối tác nước ngoài.

d) Được hưởng các quyền khác theo quy định của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo, ĐHTN và Trường Ngoại ngữ.

đ) Được hỗ trợ để giới thiệu việc làm sau khi sinh viên tốt nghiệp.

Chương VI

TÀI CHÍNH THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

Điều 19. Học phí và miễn giảm học phí

1. Trường Ngoại ngữ xây dựng đề án thu học phí, xác định chi phí đào tạo và định mức, lộ trình thu từng năm trình ĐHTN phê duyệt. Sinh viên được hưởng chế độ miễn giảm học phí theo quy định của Nhà nước.

2. Mức học phí và lộ trình điều chỉnh học phí (nếu có) phải ghi rõ trong thông báo tuyển sinh, thông báo học phí hàng năm của Trường Ngoại ngữ và công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Trường Ngoại ngữ.

Điều 20. Học bổng và hỗ trợ tài chính cho sinh viên

1. Sinh viên CTTĐCLC được cấp học bổng theo quy định hiện hành của Nhà nước và ĐHTN.

2. Sinh viên CTTĐCLC được xem xét nhận học bổng khác theo quy định của Nhà nước hoặc học bổng do các tổ chức, cá nhân tài trợ nếu đáp ứng các điều kiện xét chọn của học bổng.

3. Sinh viên CTTĐCLC được xem xét hưởng các chế độ hỗ trợ tài chính cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn theo quy định của Trường Ngoại ngữ.

Điều 21. Chế độ đối với giảng viên tham gia giảng dạy chương trình trọng điểm chất lượng cao

1. Chi thù lao cho giảng viên trực tiếp tham gia giảng dạy hoặc hỗ trợ giảng dạy CTTĐCLC (đơn vị tính: VNĐ/1 giờ chuẩn).

a) Đối với giảng viên của Trường Ngoại ngữ, ĐHTN

Khối lượng giảng dạy được tính vào khối lượng năm học cho giảng viên và được thực hiện theo mức quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của ĐHTN.

b) Đối với giảng viên mời giảng và giảng viên người nước ngoài: Căn cứ vào điều kiện thực tế thỏa thuận với giảng viên, tuy nhiên không quá mức quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của ĐHTN.

c) Chi hỗ trợ NCKH cho giảng viên, khuyến khích công bố công trình NCKH cấp quốc tế thuộc CTTĐCLC: Thực hiện các quy định hiện hành của ĐHTN.

2. Chi bồi dưỡng giảng viên, cán bộ quản lý: Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của ĐHTN.

3. Chi quản lý hành chính: Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của ĐHTN.

CHƯƠNG VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Khen thưởng và kỷ luật

Nội dung, hình thức khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức, giảng viên và sinh viên CTTĐCLC được thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và ĐHTN.

Điều 23. Phân cấp quản lý chương trình

1. Trách nhiệm của ĐHTN

a) Ban Đào tạo là đơn vị đầu mối giúp Giám đốc ĐHTN thực hiện chức năng quản lý đối với việc thực hiện CTTĐCLC, bao gồm: Xây dựng định hướng phát triển CTTĐCLC, mở ngành, tuyển sinh, tổ chức và quản lý đào tạo, tham mưu đề xuất các giải pháp đảm bảo chất lượng và phát triển CTTĐCLC, các hoạt động khác liên quan đến CTTĐCLC.

b) Ban Kế hoạch - Tài chính, Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Ban Công tác học sinh sinh viên, Ban Khoa học công nghệ và đối ngoại, Văn phòng và các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách, kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, quản lý sinh viên, phát triển hợp tác quốc tế và quản lý NCKH của sinh viên, tổng hợp các báo cáo liên quan đến CTTĐCLC.

2. Trách nhiệm của Trường Ngoại ngữ, ĐHTN

a) Tổ chức quảng bá, giới thiệu CTTĐCLC.

b) Tổ chức tuyển sinh: Đề xuất, tổ chức và thực hiện tuyển sinh theo đúng quy định về tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Phụ trách công tác chuyên môn ngành đào tạo CTTĐCLC. Xây dựng đề cương các học phần theo đúng quy định.

d) Tổ chức giảng dạy, đánh giá, xét tiến độ học tập, học bổng cho sinh viên CTTĐCLC theo đúng các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ĐHTN.

đ) Phân công giảng viên tham gia giảng dạy CTTĐCLC. Mời giảng viên nước ngoài đến giảng dạy CTTĐCLC.

e) Tổ chức các hội nghị, hội thảo liên quan đến CTTĐCLC.

g) Thực hiện công việc khác theo các quy định liên quan.

Điều 24. Quy định về sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh bằng văn bản về ĐHTN (thông qua Ban Đào tạo) để ĐHTN xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.