

Số: **413** /ĐHTN-ĐT

V/v bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2022

Thái Nguyên, ngày **21** tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Các trường đại học, cao đẳng thành viên;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Phân hiệu ĐHTN tại tỉnh Lào Cai.

Căn cứ Mục 3, Chương 3 của “Quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư” ban hành kèm theo Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018; được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 25/2020/QĐ-TTg ngày 31/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-HĐGSNN ngày 30/3/2022 của Hội đồng Giáo sư Nhà nước về việc công nhận đạt tiêu chuẩn giáo sư, phó giáo sư năm 2021.

Đại học Thái Nguyên thông báo đến các trường đại học, cao đẳng thành viên, Trường Ngoại ngữ, Khoa Quốc tế và Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Lào Cai việc bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (GS, PGS) năm 2022 như sau:

- Đối với việc bổ nhiệm chức danh GS, PGS lần đầu: Hiệu trưởng các trường đại học thành viên có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy trình xét bổ nhiệm và ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh GS, PGS cho giảng viên của đơn vị, giảng viên của các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Thái Nguyên theo quy định (xem hướng dẫn tại Phụ lục 1). Thời hạn nộp hồ sơ và tổ chức xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS theo quy định của từng đơn vị.

- Đối với việc rà soát, đánh giá bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS: Hiệu trưởng các trường đại học thành viên có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy trình, rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ được giao của các GS, PGS và ban hành quyết định bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS cho giảng viên của đơn vị, giảng viên của các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Thái Nguyên theo quy định.

Sau khi ban hành Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS, các trường đại học thành viên có trách nhiệm báo cáo Đại học Thái Nguyên và Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Cục Nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục). Hồ sơ báo cáo (bản sao) bao gồm: Biên bản họp Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS của đơn vị (mẫu tại Phụ lục 2); Quyết định bổ nhiệm chức danh GS, PGS; Nhiệm kỳ bổ nhiệm chức danh GS, PGS là 05 năm.

Thông tin chi tiết xin liên hệ: TS. Phạm Đăng Tứ - Chuyên viên Ban Đào tạo; điện thoại: 0912368955; e-mail: bandaotao.dhtn@moet.edu.vn.

Đại học Thái Nguyên thông báo để các đơn vị biết và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB, ĐT.



PGS.TS. Nguyễn Hữu Công

Phụ lục 1

Mục 3.

BỔ NHIỆM CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ TẠI CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

(Trích Quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ban hành theo Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ).

Điều 24. Xác định nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Căn cứ quy định của Luật giáo dục, Luật giáo dục đại học, Luật viên chức và pháp luật có liên quan; căn cứ yêu cầu về chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và uy tín của cơ sở giáo dục đại học, người đứng đầu cơ sở giáo dục đại học quy định cơ cấu vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư theo vị trí việc làm, phù hợp với từng chuyên ngành đào tạo nhưng không thấp hơn tiêu chuẩn quy định tại Quyết định này và công bố công khai trước khi thực hiện.

2. Căn cứ quy định hiện hành và nhu cầu của cơ sở giáo dục đại học, hàng năm người đứng đầu cơ sở giáo dục đại học thông báo công khai vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ở từng bộ môn hoặc chuyên ngành đào tạo của cơ sở trước khi thu nhận hồ sơ đăng ký bổ nhiệm.

Điều 25. Điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Ứng viên đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư và đáp ứng nhu cầu, điều kiện bổ nhiệm của cơ sở giáo dục đại học.

2. Ứng viên đã được cơ sở giáo dục ở nước ngoài bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư và đáp ứng nhu cầu, điều kiện bổ nhiệm của cơ sở giáo dục đại học. Cơ sở giáo dục đại học nước ngoài quy định tại khoản này đã được kiểm định và công nhận chất lượng bởi một tổ chức kiểm định được pháp luật của nước sở tại cho phép hoạt động.

Điều 26. Hồ sơ đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (Mẫu số 15 Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định 37).

2. Bản sao quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh phó giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh phó giáo sư.

3. Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh phó giáo sư và quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư.

4. Minh chứng được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư ở cơ sở giáo dục đại học nước ngoài (nếu có).

5. Các bản sao phải được chứng thực hoặc công chứng theo quy định của pháp luật hoặc đối chiếu với bản chính khi nộp hồ sơ.

Điều 27. Trình tự xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Cơ sở giáo dục đại học tổ chức thu nhận hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; phân loại theo ngành, chuyên ngành khoa học.

2. Người đứng đầu cơ sở giáo dục đại học quyết định thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (Ghi chú: Có thể là Hội đồng Khoa học và Đào tạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ này).

3. Thành viên Hội đồng trao đổi, thảo luận công khai đối với từng hồ sơ của ứng viên. Mỗi hồ sơ phải được trên 1/2 tổng số thành viên Hội đồng nhất trí đưa vào danh sách bổ nhiệm. Kết quả xét phải được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục đại học.

4. Sau thời hạn 15 ngày công khai kết quả xét bổ nhiệm, người đứng đầu cơ sở giáo dục đại học ra quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư đối với ứng viên có đủ điều kiện, phù hợp với cơ cấu vị trí cần bổ nhiệm. Trong quyết định bổ nhiệm phải nêu rõ ngành hoặc chuyên ngành khoa học của ứng viên và tên cơ sở giáo dục đại học bổ nhiệm. Ứng viên chỉ được công nhận chức danh giáo sư, phó giáo sư sau khi có quyết định bổ nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục đại học.

5. Nhiệm kỳ bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư là 05 năm. Kết thúc nhiệm kỳ, người đứng đầu cơ sở giáo dục đại học tổ chức rà soát, đánh giá theo các quy định về cơ cấu vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư để quyết định việc bổ nhiệm lại. Việc đánh giá hàng năm đối với giáo sư, phó giáo sư thực hiện như quy định hiện hành đối với giảng viên.

6. Cơ sở giáo dục đại học có trách nhiệm báo cáo kết quả bổ nhiệm lên Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thủ trưởng cơ quan chủ quản. Hồ sơ báo cáo gồm: Kết quả xét tại cơ sở kèm theo biên bản (Mẫu số 16 Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này) và quyết định bổ nhiệm chức giáo sư, phó giáo sư.

Điều 28. Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với giáo sư, phó giáo sư

1. Giảng viên là viên chức của cơ sở giáo dục đại học công lập sau khi được bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư được xem xét, bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức theo quy định của pháp luật.

2. Cơ sở giáo dục đại học ngoài công lập quy định cụ thể việc bổ nhiệm, chế độ đãi ngộ và các điều kiện làm việc đối với giáo sư, phó giáo sư của cơ sở.

Phụ lục 2
CÁC BIỂU MẪU THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 37

Mẫu số 15

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ XÉT BỎ NHIỆM
CHỨC DANH:(1)

Ảnh màu
4x6

(Nội dung đúng ở ô nào thì đánh dấu vào ô đó: ; Nội dung không đúng thì để trống :)

1. Họ và tên người đăng ký:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Nam ; Nữ ; Quốc tịch:; Dân tộc:; Tôn giáo:
4. Đảng viên Đảng CSVN:
5. Quê quán: xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố:
6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, quận, thành phố hoặc xã, huyện, tỉnh/thành phố):
7. Địa chỉ liên hệ (ghi rõ, đầy đủ để liên hệ được qua Bưu điện):
Điện thoại nhà riêng:; Điện thoại di động:; Email:
8. Cơ quan công tác, chức vụ hiện nay:
Chức vụ:
Cơ quan công tác:
Địa chỉ cơ quan:
Điện thoại cơ quan:
Thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học (nếu có):
9. Hệ số lương hiện hưởng:
10. Đã được công nhận chức danh GS/PGS ngày ...thángnăm..., ngành:
(Gửi kèm bản photo công chứng giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chức danh)
Đăng ký xét bỏ nhiệm chức danh vị trí Giáo sư hoặc Phó Giáo sư tại (Bộ môn, Khoa, ..., Cơ sở đào tạo).
Cam kết thực hiện trách nhiệm và quyền lợi khi được bỏ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư theo quy định hiện hành.

....(2)... , ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Giáo sư/Phó giáo sư.
- (2) Địa danh.



..... (1)
..... (2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày.... tháng.... năm.....

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG
XÉT BỔ NHIỆM CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ
Căn cứ Quyết định thành lập Hội đồng (số, ngày, tháng, năm)

I. Thời gian và địa điểm:

II. Thành phần:

- 1. Chủ trì:
- 2. Thư ký:
- 3. Thành viên Hội đồng:
 - a) Các thành viên có mặt (họ tên, vị trí trong Hội đồng):
 - b) Các thành viên vắng mặt (họ tên, vị trí trong Hội đồng):

III. Diễn biến cuộc họp:

1. Thư ký đọc Quyết định thành lập Hội đồng và Quy định của cơ sở giáo dục đại học về cơ cấu, vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư theo vị trí việc làm, phù hợp với từng chuyên ngành đào tạo.

2. Hội đồng thảo luận về các hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư theo từng ngành, chuyên ngành đào tạo:

- Số lượng hồ sơ đăng ký; số lượng yêu cầu bổ nhiệm
- Các thảo luận, phân tích, so sánh (nếu có)

3. Kết quả xét (theo hình thức bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết công khai):

Kết quả bỏ phiếu (kèm theo Ban kiểm phiếu và Biên bản kiểm phiếu) hoặc biểu quyết

STT	Họ và tên ứng viên	Chức danh đăng ký bổ nhiệm	Ngành/Chuyên ngành/khoa học xét bổ nhiệm	Tổng số phiếu đồng ý/ Số thành viên HĐ có mặt/ Tổng số thành viên HĐ
...				

4. Kết luận của Hội đồng: Công bố Danh sách bổ nhiệm, gồm các hồ sơ được trên ½ tổng số thành viên Hội đồng nhất trí.

Danh sách bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

STT	Họ và tên ứng viên	Chức danh bổ nhiệm	Ngành/Chuyên ngành/khoa học xét bổ nhiệm	Tổng số phiếu đồng ý/Số thành viên HĐ có mặt/Tổng số thành viên HĐ
...				

Cuộc họp kết thúc hồi

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có);
- (2) Tên cơ sở đào tạo;
- (3) Địa danh.

Phụ lục 3
CÁC BIỂU MẪU CỦA ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Mẫu 1. Biên bản họp Hội đồng chuyên môn cấp Khoa

TRƯỜNG ĐẠI HỌC..... CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA..... Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP KHOA CHUYÊN MÔN

Xét đề nghị bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm ...

Căn cứ vào Biên bản đề nghị của Bộ môn.....Khoa
.....tiến hành họp xét đề nghị bổ nhiệm chức danh GS, PGS năm

- Thời gian: giờ....., Thứ ..., ngày tháng năm

- Địa điểm:.....

- Tổng số thành viên:người.

- Số thành viên có mặt: người; Số thành viên vắng mặt:

NỘI DUNG VÀ KẾT LUẬN CUỘC HỌP

1. Chủ tọa điều khiển phiên họp

Căn cứ bản đăng ký xét bổ nhiệm GS, PGS năm tại các khoa/bộ môn, Hội đồng Khoa học và đào tạo tiến hành họp để xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS năm của các ứng viên sau:

-.....

-.....

2. Thảo luận của cán bộ Khoa

-.....

-.....

3. Khoa Biểu quyết

Tổng số thành viên HĐ:

Số thành viên có mặt:Vắng mặt:.....

4. Kết luận chung của Khoa

- Danh sách ứng viên đã đạt đủ các tiêu chuẩn và điều kiện được đề nghị bổ nhiệm chức danh:

+ Giáo sư : người.

+ Phó giáo sư: người.

(có danh sách và các bản trích ngang thông tin kèm theo).

- Danh sách các ứng viên không được đề nghị bổ nhiệm chức danh vì không đủ điều kiện đưa vào biểu quyết (ghi rõ lí do) và không đủ số biểu quyết (ghi rõ số đồng ý/ tổng số thành viên có mặt/ tổng số thành viên Hội đồng).

Cuộc họp Hội đồng kết thúc vào.....cùng ngày.

THƯ KÝ CUỘC HỌP

TM. KHOA.....

TRƯỞNG KHOA



TRƯỜNG..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Khoa/Bộ môn..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v đề nghị bổ nhiệm chức danh GS,
PGS tại khoa và bộ môn năm 2020

Thái Nguyên, ngày tháng năm

Kính gửi: Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường.....

Căn cứ công văn số :...../ĐH...-ĐT ngày..... tháng năm của Nhà trường về việc Thông báo xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm

Căn cứ bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư/phó giáo sư của các ứng viên tại Khoa/bộ môn (tên bộ môn, khoa.....)

Căn cứ nhu cầu cán bộ khoa học có trình độ cao của bộ môn (tên bộ môn.....); Căn cứ Biên bản đề nghị của Khoa, Bộ môn (tên khoa, bộ môn...), Khoa.....đề nghị với Hội đồng Khoa học & Đào tạo Trường (tên trường...).....xem xét và trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh GS (hoặc PGS) cho ông (bà) có tên dưới đây:

TT	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Quê quán	Chuyên ngành/Ngành chuyên môn đăng ký bổ nhiệm	Đơn vị công tác	Khoa và bộ môn đăng ký bổ nhiệm
1	Nguyễn Văn A	25/08/1965	Bắc Thái	Cơ khí	Trường ĐHKTCN - ĐH Thái Nguyên	Bộ môn kỹ thuật cơ khí, Khoa cơ khí
2	Nguyễn Văn B	

TM/ BAN CHỦ NHIỆM KHOA

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu