

Kính gửi:

- Các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Văn phòng và các Ban chức năng;
- Các Trung tâm, Viện nghiên cứu và các đơn vị trực thuộc.

Ngày 29 tháng 3 năm 2019, Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ban hành công văn số 1263/BGDĐT-KHCNMT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách KH&CN năm 2020 cho các đại học, trường đại học, học viện, viện nghiên cứu, trường cao đẳng trực thuộc bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện công văn trên của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên yêu cầu các cơ sở giáo dục đại học thành viên, văn phòng và các ban chức năng, các trung tâm, viện nghiên cứu và các đơn vị trực thuộc Đại học Thái Nguyên (sau đây gọi tắt là các đơn vị) căn cứ vào hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tiến hành xây dựng Kế hoạch và dự toán ngân sách KH&CN năm 2020 của đơn vị và nộp về Đại học Thái Nguyên để tổng hợp, xây dựng báo cáo chung cho toàn Đại học;

Việc xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách phải bám sát quan điểm, mục đích, yêu cầu và các nội dung hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại công văn số 1263/BGDĐT-KHCNMT (gửi kèm theo công văn này).

Để đảm bảo với tiến độ theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị nộp Báo cáo xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách KH&CN năm 2020 về Đại học Thái Nguyên theo thời hạn như sau:

1. Đối với nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia: Thực hiện theo hướng dẫn của các cơ quan quản lý nhiệm vụ, các đơn vị tiến hành đề xuất và báo cáo Đại học Thái Nguyên thông qua Ban Khoa học Công nghệ và Môi trường.

2. Đối với chương trình KH&CN cấp Bộ; đề tài, nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ; dự án nâng cao chất lượng tạp chí; dự án duy tu bảo dưỡng; dự án tăng cường năng lực nghiên cứu; dự án đầu tư phát triển: Các đơn vị nộp đề xuất về Đại học Thái Nguyên trước ngày 25 tháng 4 năm 2019.

3. Đối với đề tài, nhiệm vụ KH&CN cấp Đại học: Các đơn vị tiến hành xác định danh mục, tuyển chọn thuyết minh đề tài, nhiệm vụ của đơn vị và báo cáo kết quả tuyển chọn thuyết minh đề tài về Đại học Thái Nguyên để thẩm định, phê duyệt; Quy trình xác định danh mục, tuyển chọn thuyết minh đề tài, nhiệm vụ thực hiện theo Quy định về công tác quản lý khoa học và công nghệ của Đại học Thái Nguyên ban hành theo Quyết định số 3920/QĐ-ĐHTN ngày 16 tháng 9 năm 2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên;

Hồ sơ tuyển chọn nộp về Đại học Thái Nguyên bao gồm: (i) Quyết định thành lập + Biên bản hội đồng xác định danh mục đề tài; (ii) Quyết định thành lập và Biên bản Hội đồng tuyển chọn thuyết minh đề tài; (iii) Công văn và danh mục tổng hợp kết quả tuyển chọn thuyết minh đề tài (theo mẫu kèm theo); (iv) 10 bản Thuyết minh đề tài + Tiềm lực khoa học của tổ chức, cá nhân chủ trì đề tài, nhiệm vụ (chữ ký tươi, dấu đỏ).

Thời hạn nộp hồ sơ tuyển chọn thuyết minh đề tài: Các đơn vị nộp hồ sơ tuyển chọn thuyết minh đề tài về Đại học Thái Nguyên **trước ngày 31 tháng 10 năm 2019.**

4. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch KH&CN năm 2018 và Kế hoạch hoạt động KH&CN năm 2020: Nộp báo cáo về Đại học Thái Nguyên trước ngày 31 tháng 5 năm 2019.

Địa điểm nhận hồ sơ: Ban Khoa học Công nghệ và Môi trường – Đại học Thái Nguyên, Phòng 302, 409 - Văn phòng ĐHTN (Bản mềm báo cáo, mẫu biểu, phiếu đề xuất, thuyết minh đề tài, nhiệm vụ gửi theo địa chỉ email: BanQLKH.DHTN@moet.edu.vn).

Các thông tin cần trao đổi xin liên hệ với đ/c Nguyễn Tuấn Anh – Ban khoa học Công nghệ và Môi trường - ĐHTN theo số điện thoại: 0913 847 333.

Nơi gửi: 

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc (để b/c);
- Lưu VP, ban KHCNMT

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC


PGS.TS. Nguyễn Hữu Công