

DANH SÁCH
CÁC TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN
THƯỞNG NĂM HỌC.....
(Kèm theo Tờ trình số.... ngày..... của)

I. DANH HIỆU THI ĐUA

1. Tập thể lao động tiên tiến

TT	Tên tập thể	Số phiếu đồng ý/tổng số thành viên Hội đồng	Tỷ lệ % đồng ý
1.			
2.			

2. Tập thể lao động xuất sắc

3. Cờ thi đua của Bộ

.....

II. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Giấy khen của Giám đốc ĐHTN

a) Tập thể

TT	Tên tập thể	Số phiếu đồng ý/tổng số thành viên Hội đồng	Tỷ lệ % đồng ý
1.			
2.			

b) Cá nhân

TT	Họ tên cá nhân (Chức vụ, đơn vị công tác)	Số phiếu đồng ý/tổng số thành viên Hội đồng	Tỷ lệ % đồng ý
1.	Ông/Bà		
2.	...		

2. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT

.....

Ấn định danh sách:

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Chữ ký, họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Chữ ký, dấu, họ tên)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm

TRÍCH BIÊN BẢN
HỌP HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG....
Xét, đề nghị các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học

1. Thời gian, địa điểm

Thời gian:h, ngày ... tháng ... năm....

Địa điểm:....

2. Thành phần:

Thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng (theo quyết định số: ngày tháng ... năm ... của).

Chủ trì:

Thư ký:

Có mặt: người:

Vắng mặt:.... (lý do)

3. Nội dung cuộc họp

.....

Trước khi bỏ phiếu suy tôn, Hội đồng đã bầu Tổ kiểm phiếu, gồm người:

1.....

2.....

.....

4. Kết quả bỏ phiếu

Kết quả kiểm phiếu có các tập thể, cá nhân đủ số phiếu suy tôn theo quy định đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học... như sau:

- Tập thể lao động xuất sắc: tập thể
- Cờ thi đua của Bộ:..... tập thể
- Bằng khen của Bộ: ... tập thể; ... cá nhân.

.....

(Có danh sách kèm theo)

Cuộc họp kết thúc lúch... cùng ngày. Nội dung cuộc họp đã được Hội đồng thống nhất thông qua./.

Ghi chú: Dấu đóng treo trang đầu và giáp lại những trang sau.

THƯ KÝ

(Chữ ký, họ tên)

CHỦ TRÌ

(Chữ ký, họ tên)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng... năm

**TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN.....
NĂM HỌC**

I. DANH HIỆU THI ĐUA

1. Tập thể lao động tiên tiến
2. Tập thể lao động xuất sắc

.....

II. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Giấy khen của Giám đốc ĐHTN

a) Tập thể

TT	Tên tập thể	Tóm tắt thành tích trong (*) năm gần đây(**)
1.		
2.		

b) Cá nhân

TT	Họ tên cá nhân (chức vụ, đơn vị công tác)	Tóm tắt thành tích trong (*) năm gần đây(**)
1.	Ông / Bà.....	
2.		

2. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

.....

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Chữ ký, họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Chữ ký, họ tên)

Ghi chú:

- (*) Chỉ kê khai thành tích của số năm cần thiết tối thiểu để đạt được danh hiệu thi đua, khen thưởng đề nghị. Ví dụ: Chiến sĩ thi đua cấp bộ là 3 năm; Bằng khen của Bộ trưởng là 2 năm; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ là 5 năm; ...

- (**) Chỉ tóm tắt những thành tích chính theo chức trách, nhiệm vụ và tiêu chuẩn danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị.

- Dấu đóng treo trang đầu và giáp lại những trang sau.

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ KHEN¹

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình

1.1. Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang web

1.2. Quá trình thành lập và phát triển (*khái quát*)

1.3. Những đặc điểm chính của đơn vị (nêu cụ thể về cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể. Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách tự có, vay ngân hàng...)

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao

(*Ví dụ: Khoa Tài chính, Trường Đại học*)

2.1. Chức năng (*khái quát theo quyết định của cấp có thẩm quyền*)

(*Ví dụ: Tham mưu và tổ chức công tác đào tạo, bồi dưỡng, tư vấn và nghiên cứu khoa học thuộc các chuyên ngành của đơn vị; thực hiện đào tạo bồi dưỡng kiến thức các chuyên ngành của đơn vị; quản lý công tác chuyên môn và quản lý người học thuộc trách nhiệm và thẩm quyền.*)

2.2. Nhiệm vụ (*khái quát theo quyết định của cấp có thẩm quyền*)

(*Ví dụ:*

a) Tham mưu đề xuất các quan điểm, giải pháp về xây dựng và phát triển đào tạo, nghiên cứu khoa học và quản lý của Trường;

b) Phối hợp với các phòng chức năng xây dựng nội dung chương trình các ngành học trình Hội đồng khoa học và đào tạo Trường và Hiệu trưởng phê duyệt: tổ chức thực hiện quản lý quá trình đào tạo và các hoạt động giáo dục khác theo phân công;

c) Tổ chức thực hiện và quản lý hoạt động khoa học - công nghệ của giảng viên và của người học trong chương trình, kế hoạch của khoa;

d) Triển khai nghiên cứu đề tài các cấp được giao;

đ) Tổ chức đào tạo bồi dưỡng....

e) Các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC²

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ngành và cả nước.

1. Thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

1.1. Thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng nhiệm vụ

a)

b)

...

Lưu ý: Cần làm rõ các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với các năm/ năm học trước hoặc so sánh với lần khen thưởng trước đây, trọng tâm là 03 năm hoặc 05 năm trước thời điểm đề nghị, tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng):

- Đối với nhà trường: *Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí (theo chức năng nhiệm vụ của Trường/ Khoa/ phòng /ban..., ví dụ: Công tác giảng dạy, tuyển sinh, nghiên cứu khoa học, đào tạo bồi dưỡng đội ngũ, công tác xây dựng cơ sở vật chất....).*

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: *Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học*

(giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; bảo đảm môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

1.2. Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính

- a) Về đổi mới công tác quản lý
- b) Về đổi mới cải cách hành chính

1.3. Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn

- a)
- b)

...

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác

2.1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được

2.2. Các phong trào thi đua đã được áp dụng

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

3.1. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước

3.2. Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên

3.3. Hoạt động xã hội, từ thiện

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

4.1. Vai trò, kết quả hoạt động

4.2. Xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận)

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

Lưu ý: Căn cứ vào các tiêu chuẩn “cứng” của hình thức đề nghị để lập Báo cáo thành tích cho phù hợp; in đậm các nội dung được quy định là tiêu chuẩn “cứng”.

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị

Năm/ Năm học	Mức độ xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của quyết định xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ; cơ quan ban hành quyết định
.....		
2015-2016	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2016-2017		
.....		

2. Danh hiệu thi đua

Năm/Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
.....		
2015-2016	Tập thể lao động xuất sắc	
2016-2017	Cờ thi đua của Bộ GDĐT	
.....		

3. Hình thức khen thưởng

Năm/Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
.....		
2015 - 2016	Bằng khen Bộ trưởng	
2016-2017		
.....		

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
(Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ cấp bộ trở lên)

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

.....

Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng TĐKT ngành Giáo dục

Ghi chú:

¹ Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

² Các mốc thời gian lập Báo cáo thành tích: 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, 05 năm đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Giấy khen (Lưu ý: căn cứ vào mốc thành tích tiêu chuẩn quy định của hình thức đề nghị để báo cáo thành tích cho phù hợp).

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ TẶNG¹

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Giới tính:

Quê quán: xã ..., huyện, tỉnh

Trú quán:

Đơn vị công tác: Khoa/Phòng/Ban..., Trường

Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao (*Ghi cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn được giao, phân công công tác*)

Ví dụ:

- Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác đào tạo sau đại học; hoạt động khoa học công nghệ; công tác hành chính – văn phòng;
- Trưởng Ban vì sự tiến bộ phụ nữ;
- Ủy viên Hội đồng trường;
- Phó Bí thư Đảng bộ;
- Giảng dạy các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ; nghiên cứu khoa học và hướng dẫn nghiên cứu khoa học;
- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Phòng Quản lý khoa học; Khoa Sau đại học; Khoa tiếng Anh;)

2. Thành tích đạt được của cá nhân²

2.1. Tóm tắt thành tích của đơn vị

Nêu các thành tích xuất sắc của đơn vị trong việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao: chất lượng hiệu quả, việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính, sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn, số lượng bài báo đăng trên các tạp chí; những biện pháp và nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng ...; hoạt động đoàn thể, công tác xã hội; danh hiệu thi đua, khen thưởng ...

2.2. Thành tích xuất sắc của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong công tác quản lý

- Các giải pháp đã làm

- Kết quả đạt được

b) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học

Kết quả đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ

c) Các biện pháp, giải pháp trong việc đổi mới trong quản lý và giảng dạy

- Nêu các biện pháp, giải pháp đổi mới

- Kết quả đạt được

d) Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công trình nghiên cứu, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn

- Các sáng kiến cấp cơ sở (mục này dành cho cá nhân đề nghị Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ)

Năm học	Tên sáng kiến (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

- Các sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ (mục này dành cho cá nhân đề nghị Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Huân chương Lao động hạng Nhì, Huân chương Lao động hạng Ba)

Năm học	Tên sáng kiến (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

- Các sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp toàn quốc (mục này dành cho cá nhân đề nghị Huân chương Lao động hạng Nhất, Chiến sĩ thi đua toàn quốc)

Năm học	Tên sáng kiến (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

- Các đề tài nghiên cứu khoa học, tư vấn các cấp và chương trình đào tạo mới được xây dựng

Năm học	Tên đề tài nghiên cứu khoa học (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

- Các công trình khoa học đã công bố

TT	Tên bài Tạp chí, Hội thảo, Sách chuyên khảo	Nơi công bố (tên, số tạp chí, hội thảo)	Năm công bố	Tác giả/ đồng TG
1				
2				
3				

đ) Việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào công tác quản lý, thực hiện nhiệm vụ

e) Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước

g) Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức

h) Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể, công tác xã hội từ thiện ...

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Đánh giá viên chức

Năm học	Đánh giá, xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
.....		
.....		
2015-2016	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2016-2017	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2017-2018	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2018-2019	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2019-2020	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	

2. Danh hiệu thi đua

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
.....		
.....		
2015-2016	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2016-2017	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2017-2018	Chiến sĩ thi đua cấp Bộ	Quyết định số 2003/QĐ-BGDĐT ngày 15/10/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT
2017-2018	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2018-2019	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2019-2020	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	

3. Hình thức khen thưởng

Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
.....		
.....		
2014-2015	Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hai năm liên tục từ năm học 2013-2014 đến năm học 2014-2015	Quyết định số 2344/QĐ-BGDĐT ngày 07/7/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT
2017-2018		
2018-2019		

4. Sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác/đề tài nghiên cứu khoa học (mục này dành cho cá nhân đề nghị phong tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc)

TT	Nội dung sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học	Vai trò là thành viên hoặc chủ nhiệm	Cấp xác nhận (ghi rõ văn bản ngày, tháng, năm)
1.	Sáng kiến:	Chủ trì	Hội đồng sáng kiến cấp Bộ, QĐ số ngày ... tháng ... năm...
2.	Đề tài:	Tham gia	Hội đồng khoa học cấp Bộ, QĐ số ... ngày .. tháng ... năm
3.			

XÁC NHẬN CỦA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC.....
(ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
(Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ cấp bộ trở lên)

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

.....
Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng TĐKT ngành Giáo dục

Ghi chú:

¹ Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng

² Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở và Giấy khen (Lưu ý: căn cứ vào mốc thành tích tiêu chuẩn quy định của hình thức đề nghị để báo cáo thành tích cho phù hợp).

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ TẶNG 1

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên:
- Ngày tháng năm sinh: Giới tính: ...
- Quê quán: Xã ..., huyện, tỉnh
- Trú quán:
- Đơn vị công tác: (*Khoa ..., Trường*)
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): (*Giảng viên cao cấp, Khoa, Trường Đại học*)
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: (*Tiến sĩ kinh tế*)
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: (*Phó Giáo sư, Tiến sĩ, NGUT...*)

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao (*Ghi cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo phân công công tác, ví dụ:*

- Giảng viên cao cấp, nhiệm vụ chính được giao là giảng dạy các bậc đào tạo đại học và sau đại học các ngành Kinh tế tài nguyên và Kinh tế nông nghiệp theo sự phân công của Trường;
- Thực hiện nghiên cứu khoa học và tư vấn về các lĩnh vực liên quan đến Kinh tế tài nguyên, Kinh tế nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- các nhiệm vụ khác được phân công).

2. Thành tích xuất sắc của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao

2.1. Kết quả đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ

2.2. Các biện pháp, giải pháp trong việc đổi mới công tác giảng dạy

a) Các biện pháp, giải pháp đổi mới

b) Kết quả đạt được

2.3. Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công trình nghiên cứu, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phát triển kinh tế - xã hội

Lưu ý: Căn cứ vào các tiêu chuẩn “cứng” của hình thức đề nghị khen thưởng để lập Báo cáo thành tích cho phù hợp; in đậm các nội dung được quy định là tiêu chuẩn “cứng”.

a) Các sáng kiến cấp cơ sở

Năm/Năm học	Tên sáng kiến (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

b) Các sáng kiến được công nhận có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ

Năm/Năm học	Tên sáng kiến (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

c) Các sáng kiến được công nhận có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp toàn quốc

Năm/Năm học	Tên sáng kiến (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

d) Các đề tài nghiên cứu khoa học được nghiệm thu

Năm/Năm học	Tên đề tài nghiên cứu khoa học (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

đ) Các công trình khoa học đã công bố

TT	Tên bài Tạp chí, Hội thảo, Sách chuyên khảo	Nơi công bố (tên, số tạp chí, hội thảo)	Năm công bố	Tác giả/ đồng TG
1				
2				
3				

2.4. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước

2.5. Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức

2.6. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể, công tác xã hội từ thiện ...

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

Lưu ý: Căn cứ vào các tiêu chuẩn “cứng” của hình thức đề nghị để lập Báo cáo thành tích cho phù hợp; in đậm các nội dung được quy định là tiêu chuẩn “cứng”.

1. Đánh giá viên chức

Năm/Năm học	Đánh giá, xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
.....		
.....		
2015-2016	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2016-2017	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2017-2018	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2018-2019	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2019-2020	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	

2. Danh hiệu thi đua

Năm/Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
.....		
.....		
2015-2016	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2016-2017	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2017-2018	Chiến sĩ thi đua cấp Bộ	Quyết định số /QĐ-BGDĐT ngày của Bộ trưởng Bộ GDĐT
2017-2018	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2018-2019	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2019-2020	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	

3. Hình thức khen thưởng

Năm/Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
2014-2015	Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hai năm liên tục từ năm học 2013-2014 đến năm học 2014-2015	Quyết định số/QĐ-BGDĐT ngày của Bộ trưởng Bộ GDĐT
2017-2018		
2018-2019		

**XÁC NHẬN CỦA
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**
(ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
(Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ cấp bộ trở lên)

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

.....
Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng TĐKT ngành Giáo dục

Ghi chú:

¹ Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng

² Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở và Giấy khen (Lưu ý: căn cứ vào mốc thành tích tiêu chuẩn quy định của hình thức đề nghị để báo cáo thành tích cho phù hợp).

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ PHONG TẶNG DANH HIỆU ANH HÙNG LAO ĐỘNG

Tên tập thể đề nghị

(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình

1.1. Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử

1.2. Quá trình thành lập và phát triển

1.3. Những đặc điểm chính của đơn vị

a) Cơ cấu tổ chức bộ máy

b) Tổ chức đảng, đoàn thể

c) Cơ sở vật chất kỹ thuật

Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh nêu rõ tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

1.4. Những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ

a) Thuận lợi

b) Khó khăn

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao

2.1. Chức năng

2.2. Nhiệm vụ được giao

Ví dụ: Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng có nhiệm vụ:

- Đào tạo nhân lực trình độ tiến sĩ, thạc sĩ, kỹ sư các chuyên ngành kỹ thuật và công nghệ;

- Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ phục vụ yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội của đất nước.

- Tham gia các hoạt động cộng đồng (phản biện xã hội; tư vấn, đóng góp ý kiến về các thiết kế kỹ thuật công trình, các dự án quy hoạch, giải pháp kỹ thuật và kiến trúc; tham gia công tác phát triển văn hóa, phong trào thanh niên, cải thiện môi trường ở các địa phương,...)

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo

1.1. Thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo vì mục tiêu dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh, trung thành với Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa

1.2. Là tập thể tiêu biểu dẫn đầu toàn quốc về năng suất, chất lượng, hiệu quả, đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội của ngành, địa phương và đất nước trong thời gian từ 10 năm trở lên

Báo cáo thống kê việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm/năm học gần đây (có so sánh với các năm/năm học trước):

- Đối với nhà trường: *Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí (theo chức năng nhiệm vụ của Trường/ Khoa/phòng /ban..., ví dụ: Công tác tuyển sinh, đào tạo, nghiên cứu khoa học, ...).*

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: *Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; bảo đảm môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).*

1.3. Dẫn đầu toàn quốc trong việc đổi mới công nghệ, có nhiều thành tích trong việc ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, trong phong trào phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bảo vệ môi trường sinh thái (*Báo cáo việc thực hiện trong 10 năm/năm học gần đây, có so sánh với các năm/năm học trước*)

1.4. Dẫn đầu trong việc đào tạo, bồi dưỡng trình độ về mọi mặt cho cán bộ, viên chức và người lao động; là điển hình về công tác đào tạo, nâng cao trình độ chuyên

môn, nghiệp vụ để các tập thể khác noi theo (*Báo cáo việc thực hiện trong 10 năm gần đây, có so sánh với các năm trước*)

1.5. Dẫn đầu trong việc triển khai và thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm tốt quyền lợi của người lao động, quản lý tốt và tăng cường nguồn vốn, tài sản, cơ sở vật chất, bảo đảm tuyệt đối an toàn về người và tài sản.

1.6. Tích cực tham gia các phong trào ở địa phương; tập thể đoàn kết, nhất trí; tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh

2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu

2.1. Đổi mới công tác quản lý, quản trị

2.2. Cải cách hành chính

2.3. Sáng kiến, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học...

(*mang lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ngành, địa phương, được cấp có thẩm quyền công nhận*)

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

3.1. Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước

3.2. Công tác chăm lo đời sống cán bộ, công nhân viên chức

3.3. Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; phòng chống cháy, nổ

3.4. Các hoạt động xã hội, từ thiện...

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

4.1. Nêu vai trò, kết quả hoạt động công tác xây dựng đảng, đoàn thể

4.2. Xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị

Năm/Năm học	Mức độ xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của quyết định xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ; cơ quan ban hành quyết định
2015-2016	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2016-2017		
.....		

2. Danh hiệu thi đua

Năm/Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
2015-2016	Tập thể lao động xuất sắc	
2016-2017		
.....		

3. Hình thức khen thưởng

Năm/Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
2015 - 2016	Bằng khen Bộ trưởng	
2017-2018		
.....		

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

.....

Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng TĐKT ngành Giáo dục

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG HUÂN CHƯƠNG

Cho cá nhân có quá trình công hiến lâu dài, liên tục

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Bí danh (trường hợp có nhiều bí danh thì chỉ ghi bí danh thường dùng):
- Nam, nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quê quán: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương) theo địa danh mới.....
- Nơi thường trú:
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu):
- Chức vụ đề nghị khen thưởng (Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận):
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể):
- Năm nghỉ hưu:

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Nêu quá trình tham gia công tác, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác. Trường hợp đã nghỉ hưu chưa được khen thưởng thì báo cáo quá trình công tác đến khi nghỉ hưu.

Từ tháng năm đến tháng năm	Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ

Tổng thời gian giữ chức vụ..... là: ... **năm** ... **tháng** (ghi số năm, tháng giữ chức vụ tương ứng với mức đề nghị khen thưởng).

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen trở lên) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

1. Danh hiệu thi đua

Năm/Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
	Lao động tiên tiến	Quyết định số ngày tháng năm của
	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Quyết định số ngày tháng năm của
	Chiến sĩ thi đua cấp Bộ	Quyết định số ngày tháng năm của ...
.....		

2. Hình thức khen thưởng

Năm/ Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
2012	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ	Quyết định số... ngày tháng năm của Thủ tướng Chính phủ
	Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số ngày tháng năm của Bộ trưởng
.....		

XÁC NHẬN CỦA ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

.....
Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng TĐKT ngành Giáo dục

¹ Đối với cán bộ đã nghỉ hưu, trước khi xác nhận cần xem xét việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú.

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾT QUẢ BÌNH XÉT THI ĐUA VÀ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC**

STT	Đơn vị	Tổng số CBVC của đơn vị	Kết quả bình xét thi đua					Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức, người lao động				
			Được xét			Không xét		Số lượng CBVC đánh giá (người)	Không hoàn thành nhiệm vụ (người)	Hoàn thành nhiệm vụ (người)	Hoàn thành tốt nhiệm vụ (người)	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (người)
			Số lượng (người)	LĐTT	CSTĐ CS	Số lượng (người)	Lý do					
1.	Trường...											
2.	Phòng....											
3.	Khoa.....											
4.												

Ghi chú: Kê khai đầy đủ số liệu các phòng, khoa và tương đương trực thuộc ĐVTV/ĐVTT.

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Chữ ký, họ tên)

Thái Nguyên, ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Chữ ký, dấu, họ tên)

Lưu ý: Ngoài các mẫu báo cáo trên (theo quy định của Đại học), các mẫu báo cáo thành tích khác được thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁC CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP BỘ
 NĂM HỌC**

TT	Họ tên, chức vụ, đơn vị	Tóm tắt thành tích 3 năm gần đây theo tiêu chuẩn
1.	Ông Nguyễn Văn A Trưởng khoa, Khoa....., Trường ..., Đại học Thái Nguyên	1. 03 năm liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở năm học: 2. Sáng kiến đã đề nghị Bộ GDĐT công nhận phạm vi ảnh hưởng: - Chủ nhiệm đề tài cấp mã số, nghiệm thu năm, xếp loại - Chủ biên giáo trình: “.....”, in tại Nhà xuất bản, năm - Tác giả chính bài báo quốc tế: “.....”, đăng trên tạp chí, năm 3. Sau khi có Quyết định công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ năm.... Có sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ được công nhận theo Quyết định số/QĐ-BGDĐT ngày của Bộ GDĐT

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁC CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA TOÀN QUỐC
 NĂM HỌC**

TT	Họ tên, chức vụ, đơn vị	Tóm tắt thành tích theo tiêu chuẩn
1.	Ông Nguyễn Văn A Trưởng khoa, Khoa....., Trường ..., Đại học Thái Nguyên	1. Có 02 lần đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ - Năm học theo Quyết định số ngày ... tháng ... năm - Năm học theo Quyết định số ngày ... tháng ... năm 2. Sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc:

	- Chủ nhiệm đề tài cấp mã số, nghiệm thu năm, xếp loại - Chủ biên giáo trình: “.....”, in tại Nhà xuất bản, năm - Tác giả chính bài báo quốc tế: “.....”, đăng trên tạp chí, năm
--	--

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Chữ ký, họ tên)

Thái Nguyên, ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Chữ ký, dấu, họ tên)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ TẶNG BẰNG KHEN
 NĂM HỌC**

1. Tập thể:

TT	Tập thể	Tóm tắt thành tích theo tiêu chuẩn
1	Khoa Trường ..., Đại học Thái Nguyên	1. Có 02 lần được tặng Bằng khen của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo: - Năm học theo Quyết định số.... ngày... tháng ... năm ... - Năm học theo Quyết định số.... ngày... tháng ... năm ... 2. Có ... năm gần đây liên tục đạt TTLĐXS (từ năm học ... đến năm học ...) 3. Năm học ... được tặng Cờ thi đua của Bộ GDĐT theo Quyết định số.... ngày... tháng ... năm ... 4. Thành tích khác:

2. Cá nhân

TT	Họ tên, chức vụ, đơn vị	Tóm tắt thành tích theo tiêu chuẩn
1.	Ông Nguyễn Văn A Trưởng khoa, Khoa....., Trường ..., Đại học Thái Nguyên	1. Có ... lần được tặng Bằng khen của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo: - Năm học theo Quyết định số.... ngày... tháng ... năm ... - Năm học theo Quyết định số.... ngày... tháng ... năm ... 2. Có ... năm gần đây liên tục được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (từ năm học ... đến năm học ...) 3. Có ... sáng kiến đã được Hội đồng đánh giá sáng kiến cấp Trường năm học.... công nhận theo Quyết định số ... ngày... tháng... năm - Chủ nhiệm đề tài cấp mã số, nghiệm thu năm, xếp loại - Chủ biên giáo trình: “.....”, in tại Nhà xuất bản, năm

		- Tác giả chính bài báo: “.....”, đăng trên tạp chí, năm 4. Các thành tích khác
--	--	---

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ TẶNG HUÂN CHƯƠNG LAO ĐỘNG
NĂM HỌC**

1. Huân chương Lao động Hạng Ba

a. Tập thể

TT	Tập thể	Tóm tắt thành tích theo tiêu chuẩn
1	Khoa Trường ..., Đại học Thái Nguyên	1. Năm học ... được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ theo Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... 2. Liên tục ... năm gần đây luôn được đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. 3. Năm học ... được tặng Cờ thi đua của Bộ/ Tỉnh theo Quyết định số ... ngày ... tháng... năm... 4. Năm học ... được tặng Bằng khen của Bộ/Tỉnh theo Quyết định số ... ngày ... tháng... năm... 5. Thành tích khác:

b. Cá nhân

TT	Họ tên, chức vụ, đơn vị	Tóm tắt thành tích sau khi được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ
1.	Ông Nguyễn Văn A Trưởng khoa, Khoa....., Trường ..., Đại học Thái Nguyên	1. Năm học ... được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ theo Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... 2. Liên tục ... năm gần đây luôn được đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. 3. Sáng kiến tiêu biểu trong ... năm gần đây: - Chủ biên giáo trình: “.....”, in tại Nhà xuất bản, năm - Tác giả chính bài báo quốc tế: “.....”, đăng trên tạp chí, năm - Chủ nhiệm đề tài cấp ... mã số ..., nghiệm thu năm ..., xếp loại ... - Có ... sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ được công nhận theo Quyết định số .../QĐ-BGDDT ngày ... tháng ... năm ... của Bộ GDĐT 4. Các thành tích khác:

2. Huân chương Lao động Hạng Nhì

a. Tập thể

TT	Tập thể	Tóm tắt thành tích theo tiêu chuẩn
1	Khoa Trường ..., Đại học Thái Nguyên	1. Năm học ... được tặng Huân chương Lao động Hạng Ba theo Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... 2. Liên tục ... năm gần đây luôn được đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. 3. Năm học ... được tặng Cờ thi đua của Chính phủ theo Quyết định số ... ngày ... tháng... năm... 4. Năm học ... được tặng Cờ thi đua của Bộ/ Tỉnh theo Quyết định số ... ngày ... tháng... năm... 5. Thành tích khác:

b. Cá nhân

TT	Họ tên, chức vụ, đơn vị	Tóm tắt thành tích sau khi được tặng Huân chương Lao động Hạng Ba
1	Ông Nguyễn Văn A Trưởng khoa, Khoa....., Trường ..., Đại học Thái Nguyên	1. Năm học ... được tặng Huân chương lao động Hạng Ba theo Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... 2. Liên tục ... năm gần đây luôn được đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. 3. Sáng kiến tiêu biểu trong ... năm gần đây: - Chủ biên giáo trình: “.....”, in tại Nhà xuất bản, năm - Tác giả chính bài báo quốc tế: “.....”, đăng trên tạp chí, năm - Chủ nhiệm đề tài cấp ... mã số ..., nghiệm thu năm ..., xếp loại ... - Có ... sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ được công nhận theo Quyết định số .../QĐ-BGDĐT ngày ... tháng ... năm ... của Bộ GDĐT 4. Các thành tích khác:

3. Huân chương Lao động Hạng Nhất

a. Tập thể

TT	Tập thể	Tóm tắt thành tích theo tiêu chuẩn
1	Khoa Trường ..., Đại học Thái Nguyên	1. Năm học ... được tặng Huân chương Lao động Hạng Nhì theo Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... 2. Liên tục ... năm gần đây luôn được đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. 3. Năm học ... được tặng Cờ thi đua của Chính phủ theo Quyết định số ... ngày ... tháng... năm... 4. Năm học ... được tặng Cờ thi đua của Bộ/ Tỉnh theo Quyết định số ... ngày ... tháng... năm... 5. Thành tích khác:

b. Cá nhân

TT	Họ tên, chức vụ, đơn vị	Tóm tắt thành tích sau khi được tặng Huân chương Lao động Hạng Nhì
1	Ông Nguyễn Văn A Trưởng khoa, Khoa....., Trường ..., Đại học Thái Nguyên	1. Năm học ... được tặng Huân chương lao động Hạng Nhì theo Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... 2. Liên tục ... năm gần đây luôn được đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. 3. Sáng kiến tiêu biểu trong ... năm gần đây: - Chủ biên giáo trình: “.....”, in tại Nhà xuất bản, năm - Tác giả chính bài báo quốc tế: “.....”, đăng trên tạp chí, năm - Chủ nhiệm đề tài cấp ... mã số ..., nghiệm thu năm ..., xếp loại ... - Có ... sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ được công nhận theo Quyết định số .../QĐ-BGDĐT ngày ... tháng ... năm ... của Bộ GDĐT 4. Các thành tích khác:

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Chữ ký, họ tên)

Thái Nguyên, ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Chữ ký, dấu, họ tên)

Lưu ý: Ngoài các mẫu báo cáo trên (theo quy định của Đại học), các mẫu báo cáo thành tích khác được thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”
(áp dụng đối với CBVC, NLĐ trong ngành giáo dục)

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

Họ và tên: Nam, Nữ.....
 Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc:.....
 Nơi ở hiện nay:
 Chức vụ, đơn vị công tác:.....
 Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục:
 Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ (đối với người đã nghỉ chế độ).....
 Số năm công tác trong ngành Giáo dục:năm.....
 Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:.....
 Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có): số QĐ kỷ luật..... thời gian kỷ
 Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương *(theo quy đổi)*:.....

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian Từ tháng, năm... đến tháng, năm....	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ tên đơn vị (Trường) thuộc xã, quận huyện <i>(không viết tắt)</i>

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị

Thái Nguyên, ngày.....tháng.....năm.....

Người khai ký
(Ghi rõ họ tên)