



Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Chủ trì	Đơn vị đăng ký
Thứ Hai Ngày 20/5/2019	9h00	Họp Hội đồng chức danh giáo sư cơ sở ĐHTN	- Hội đồng chức danh GS CS ĐHTN năm 2019	Phòng họp 1, tầng 5	Giám đốc Phạm Hồng Quang	Ban Đào tạo
	14h00	Họp Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN	- Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy trường Đại học Y Dược.	Phòng họp 1, Tầng 5	Đ/c Bí thư Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy
Thứ Ba Ngày 21/5/2019	8h00	Làm việc với sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên	- Lãnh đạo sở KHCN tỉnh Thái Nguyên - ĐHTN: Ban giám đốc, Ban KHCN&MT - Đại diện Ban Giám hiệu, lãnh đạo phòng KHCN-HTQT các trường: CNTT&TT, Nông Lâm, KTCN.	Phòng họp 1, tầng 5	Ban Giám đốc	Ban KHCN&MT
	14h00	Họp Hội đồng tuyển sinh, Thư ký HĐTS sau đại học đợt tháng 4/2019	- Hội đồng tuyển sinh, Thư ký HĐTS sau đại học đợt tháng 4/2019	Phòng họp 1, tầng 5	Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Công	Ban Đào tạo
	15h00	Họp đoàn đi công tác tại Trung Quốc	- Đại diện Công an tỉnh Thái Nguyên. - Đại diện Ban Hợp tác Quốc tế ĐHTN. - Các cá nhân theo Quyết định số 733/QĐ-ĐHTN ngày 14/5/2019 của Giám đốc ĐHTN.	Phòng họp 1, Tầng 5	Chủ tịch Công đoàn KCQ ĐHTN	Văn phòng Công đoàn
Thứ Tư Ngày 22/5/2019	14h00	Họp ban chỉ đạo cấp tỉnh kỳ thi THPT Quốc gia năm 2019 và kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2019-2020	- ĐHTN: Giám đốc Phạm Hồng Quang	Phòng họp tầng 3 Văn phòng UBND tỉnh	UBND tỉnh Thái Nguyên	Văn phòng
Thứ Năm Ngày 23/5/2019	7h30	Hội nghị thực hiện quy trình bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Trung tâm GDQP&AN ĐHTN nhiệm kỳ 2018-2023	- Theo công văn số 830 ngày 16/5/2019	Phòng họp tầng 3 TTGDQP&AN	Tổ công tác	Văn phòng

	7h30	Kiểm tra hoạt động Công đoàn Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 07/QĐ-CD ngày 14/5/2019 của Công đoàn ĐHTN - Đơn vị được kiểm tra: Đại diện BTV công đoàn, đại diện UBKT, cán bộ văn phòng công đoàn, cán bộ tài chính công đoàn và các bộ phận liên quan đến công tác kiểm tra; Đại diện của 03 công đoàn bộ phận được kiểm tra. 	Phòng họp 1, Tầng 5	Trưởng đoàn kiểm tra	Văn phòng Công đoàn
	9h30	Kiểm tra hoạt động Công đoàn Trường Đại học Nông lâm	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 07/QĐ-CD ngày 14/5/2019 của Công đoàn ĐHTN - Đơn vị được kiểm tra: Đại diện BTV công đoàn, đại diện UBKT, cán bộ văn phòng công đoàn, cán bộ tài chính công đoàn và các bộ phận liên quan đến công tác kiểm tra; Đại diện của 03 công đoàn bộ phận được kiểm tra. 	Phòng họp 1, Tầng 5	Trưởng đoàn kiểm tra	Văn phòng Công đoàn
	13h30	Kiểm tra hoạt động Công đoàn Trường Đại học Y Dược	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 07/QĐ-CD ngày 14/5/2019 của Công đoàn ĐHTN - Đơn vị được kiểm tra: Đại diện BTV công đoàn, đại diện UBKT, cán bộ văn phòng công đoàn, cán bộ tài chính công đoàn và các bộ phận liên quan đến công tác kiểm tra; Đại diện của 03 công đoàn bộ phận được kiểm tra. 	Phòng họp 1, Tầng 5	Trưởng đoàn kiểm tra	Văn phòng Công đoàn
	15h30	Kiểm tra tài chính Công đoàn ĐHTN	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 07/QĐ-CD ngày 14/5/2019 của Công đoàn ĐHTN - Kế toán, thủ quỹ công đoàn 	Phòng họp 1, Tầng 5	Trưởng đoàn kiểm tra	Văn phòng Công đoàn
Thứ Sáu Ngày 24/5/2019	7h30	Chấm môn tin học đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Theo quyết định số: 650/QĐ-ĐHTN ngày 02/5/2019 	Phòng họp 1, Tầng 5	Trưởng ban Khảo thí &ĐBCLGD	Ban Khảo thí &ĐBCLGD

	9h00	Xác minh thực tế để giải quyết khiếu nại lần hai	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ xác minh nội dung khiếu nại, thành lập theo Quyết định số 2998/QĐ-BGDĐT ngày 17/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Tập thể lãnh đạo ĐHTN; Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Y-Dược; G.S.TS. Đặng Kim Vui, nguyên Giám đốc ĐHTN; bà Nguyễn Thị Hằng Nga, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, Trường Đại học Y-Dược. 	Phòng họp, Tầng 2	Giám đốc ĐHTN	Ban TCCB
Thứ Bảy Ngày 25/5/2019						
Chủ Nhật Ngày 26/5/2019						

Ghi chú:

- Lịch trên chưa bao gồm kế hoạch đi công tác trong và ngoài tỉnh của Ban Giám đốc và lãnh đạo các Ban.
- Các Ban có kế hoạch đi công tác trong tuần cần thông báo sớm để Văn phòng bố trí xe.
- Các Ban đăng ký lịch tuần trước **10h00 thứ Sáu** hàng tuần.