



Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Chủ trì	Đơn vị đăng ký
Thứ Hai Ngày 27/5/2019	S: 8h00 C: 14h00	Làm việc với Bộ Giáo dục và Đào tạo.	- Đoàn công tác của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - ĐHTN: Ban Giám đốc; Trưởng ban Đào tạo; Trưởng ban TCCB; Trưởng ban Thanh tra, Lãnh đạo Văn phòng. - Thủ trưởng các đơn vị: Trường ĐHCNTT&TT; trường ĐHKH, trường ĐHKT&QTKD; Phân hiệu ĐHTN tại tỉnh Lào Cai.	Phòng họp 1, tầng 5	Giám đốc Phạm Hồng Quang	Văn phòng
	14h00	Họp triển khai các nội dung của Đoàn – Hội.	- Ban Thường vụ Đoàn, Ban Thư ký Hội sinh viên ĐHTN. - Bí thư Đoàn, Chủ tịch Hội Sinh viên các đơn vị trực thuộc.	Phòng họp 1, T1B	Bí thư Đoàn TN	Văn phòng Đoàn TN + Hội SV
Thứ Ba Ngày 28/5/2019	9h00	Lễ Công bố Quyết định bổ nhiệm Phó Giám đốc ĐHTN nhiệm kỳ 2018-2023.	- Theo công văn triệu tập 901/ĐHTN-TCCB ngày 23/5/2019 của Giám đốc ĐHTN.	Trung tâm Hội nghị ĐHTN	Giám đốc Phạm Hồng Quang	Ban TCCB
	10h00	Phối hợp tổ chức lễ trao học bổng của Bộ Khoa học và Nghệ thuật Bang Hessen – Cộng hòa Liên bang Đức năm 2019.	- Đại diện Văn phòng Hessen tại Việt Nam. - ĐHTN: Đại diện Ban Giám đốc; Đại diện lãnh đạo Ban HTQT; Ban CTHSSV; - Các đơn vị thành viên: Đại diện Ban Giám hiệu các trường; Đại diện lãnh đạo khoa Ngoại ngữ và Khoa Quốc tế. - Đại diện lãnh đạo các trường: ĐH Việt Bắc, Đại học Tân Trào, Cao đẳng Văn hóa nghệ thuật Việt Bắc. - 21 học sinh, sinh viên được nhận học bổng.	Phòng họp 1, tầng 5	Phó Giám đốc Trần Việt Khanh	Ban CTHSSV
	14h00	Họp Ban thường vụ Đảng ủy Đại học Thái Nguyên.	- Các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Đại học Thái Nguyên.	Phòng họp 1, tầng 5	Bí thư Đảng ủy ĐHTN	Văn phòng Đảng ủy

Thứ Tư Ngày 29/5/2019	9h00	Thông báo kết luận kiểm toán nhà nước	- Đoàn Kiểm toán; - ĐHTN: Ban Giám đốc, Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng; - Các đơn vị thành viên: Chủ tài khoản, Kế toán trưởng.	Phòng họp 1, tầng 5	Giám đốc Phạm Hồng Quang	Ban KHTC
Thứ Năm Ngày 30/5/2019	8h00	Tiến hành chuyển giao công nghệ hệ thống họp trực tuyến và tập huấn sử dụng chung cho toàn Đại học.	- ĐHTN: Đại diện lãnh đạo Ban CSVC, Văn phòng, chuyên viên phụ trách quản trị thiết bị. - Các đơn vị thành viên: 02 cán bộ kỹ thuật trực tiếp phụ trách hệ thống phòng họp Hội nghị trực tuyến.	Phòng họp 1, tầng 5	Phó trưởng ban CSVC Vũ Văn Đam	Ban CSVC
	9h00	Góp ý quy chế Đại học vùng	- Phó Giám đốc Trần Thanh Vân; Đại diện Ban: Đào tạo, Tổ chức cán bộ, Kế hoạch tài chính, Văn phòng - Đại diện Ban Giám hiệu các trường thành viên.	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng
	9h00	Làm việc với Ban Kinh tế Trung ương	- Giám đốc, Đại diện Lãnh đạo các Ban: Ban KHCN&MT, Ban Đào tạo, Văn phòng. - Đại diện Ban Giám hiệu các trường: Đại học Nông Lâm; Đại học KT&QTKD; Đại học CNTT&TT. - Ban Kinh tế Trung ương	Phòng họp 2, tầng 5	Giám đốc Phạm Hồng Quang	Văn phòng
	14h00	Thẩm định Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông.	- Hội đồng thẩm định. - Đại diện đơn vị.	Phòng họp, tầng 2	Hội đồng thẩm định	Ban TCCB
	14h00	Kiểm tra và hỗ trợ công nghệ hệ thống họp trực tuyến cho từng đơn vị thành viên, thử nghiệm trực tuyến tại 10 điểm cầu.	- ĐHTN: Đại diện lãnh đạo Ban CSVC, chuyên viên phụ trách quản trị thiết bị - Các đơn vị thành viên: 02 cán bộ kỹ thuật trực tiếp phụ trách hệ thống phòng họp Hội nghị trực tuyến.	Phòng họp 1, tầng 5	Phó trưởng ban CSVC Vũ Văn Đam	Ban CSVC
Thứ Sáu Ngày 31/5/2019	8h00	Thẩm định Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Y- Dược.	- Hội đồng thẩm định. - Đại diện đơn vị.	Phòng họp 1, tầng 5	Hội đồng thẩm định	Ban TCCB
	14h00	Thẩm định Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp.	- Hội đồng thẩm định. - Đại diện đơn vị.	Phòng họp 1, tầng 5	Hội đồng thẩm định	Ban TCCB
Thứ Bảy Ngày 01/6/2019	7h00	Tổ chức lớp bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho quân chủng đối tượng kết nạp đảng	- Theo kế hoạch	Trung tâm Hội nghị ĐHTN	Ban Tổ chức lớp học	Văn phòng Đảng ủy

Chủ Nhật Ngày 02/6/2019	7h00	Tổ chức lớp bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho quần chúng đối tượng kết nạp đảng	- Theo kế hoạch	Trung tâm Hội nghị ĐHTN	Ban Tổ chức lớp học	Văn phòng Đảng ủy
---	-------------	--	-----------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------------

- Ghi chú:**
- Lịch trên chưa bao gồm kế hoạch đi công tác trong và ngoài tỉnh của Ban Giám đốc và lãnh đạo các Ban.
 - Các Ban có kế hoạch đi công tác trong tuần cần thông báo sớm để Văn phòng bố trí xe.
 - Các Ban đăng ký lịch tuần trước **10h00 thứ Sáu** hàng tuần.