

Số: 106 /QĐ-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 4 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục của Đại học Thái Nguyên

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 4 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật Giáo dục sửa đổi năm 2018, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị Quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên;

Theo đề nghị của ông Trưởng ban Ban Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục Đại học Thái Nguyên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục của Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1555/QĐ-ĐHTN ngày 30 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Trưởng các ban chức năng của Đại học Thái Nguyên, Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: Hà

- Như Điều 3;
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.



GS.TS. Phạm Hồng Quang

QUY ĐỊNH

Về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục của Đại học Thái Nguyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 106 /QĐ-ĐHTN ngày 24/01/2022
của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục (KT&ĐBCLGD) của Đại học Thái Nguyên (ĐHTN) bao gồm: cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức KT&ĐBCLGD ĐHTN.

2. Văn bản này được áp dụng đối với ĐHTN, trường đại học thành viên, Phân hiệu ĐHTN, Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật, các đơn vị trực thuộc và đơn vị thuộc ĐHTN (sau đây gọi tắt là đơn vị), các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. “Khảo thí” là toàn bộ hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả giáo dục đối với người học. Hoạt động khảo thí có mục đích đo lường mức độ đạt được của người học về kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

2. “Đảm bảo chất lượng giáo dục” hay “Bảo đảm chất lượng giáo dục” là quá trình liên tục, mang tính hệ thống, bao gồm các chính sách, cơ chế, tiêu chuẩn, quy trình, biện pháp nhằm duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục.

3. “Đánh giá đồng cấp” là quá trình khảo sát, đánh giá do ĐHTN tổ chức nhằm đánh giá mức độ cơ sở giáo dục hoặc chương trình đào tạo đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Điều 3. Các nguyên tắc cơ bản của hoạt động khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Đảm bảo công bằng, trung thực, khách quan, chính xác, đầy đủ, kịp thời, đúng quy chế và quy định của pháp luật, phù hợp với điều kiện của đơn vị.

2. Công khai, minh bạch về các tiêu chuẩn, tiêu chí và kết quả đánh giá.

Điều 4. Vị trí, chức năng của tổ chức khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục Đại học Thái Nguyên

1. Tổ chức KT&ĐBCLGD cấp ĐHTN có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc ĐHTN trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành các hoạt động KT&ĐBCLGD trong toàn ĐHTN theo quy định của Luật Giáo dục đại học năm 2012, Luật sửa đổi và bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018, Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2014 và các quy định của Bộ GDĐT, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (LĐTBXH).

2. Tổ chức KT&ĐBCLGD của các trường đại học thành viên, các đơn vị trực thuộc và đơn vị thuộc ĐHTN có chức năng tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng, lãnh đạo đơn vị và chịu trách nhiệm triển khai các hoạt động về KT&ĐBCLGD của nhà trường, đơn vị theo quy định của Luật Giáo dục đại học năm 2012, Luật sửa đổi và bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018, của Bộ GDĐT và của ĐHTN.

3. Tổ chức KT&ĐBCLGD của trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật có chức năng tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm triển khai các hoạt động về KT&ĐBCLGD của nhà trường theo quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2014, của Bộ LĐTBXH và của ĐHTN.

4. Cán bộ làm công tác KT&ĐBCLGD cấp khoa/bộ môn ở các trường đại học thành viên, Phân hiệu ĐHTN, Trường CĐ Kinh tế Kỹ thuật có chức năng giúp Trưởng khoa/bộ môn thực hiện các nhiệm vụ KT&ĐBCLGD của đơn vị.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ CHỨC KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Điều 5. Cơ cấu tổ chức bộ máy khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục Đại học Thái Nguyên

1. Cấp ĐHTN: Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục gồm có Trưởng ban, các Phó trưởng ban và các cán bộ làm công tác KT&ĐBCLGD. Trưởng ban, Phó trưởng ban do Giám đốc ĐHTN bổ nhiệm theo quy định của pháp luật.

2. Cấp trường đại học thành viên, Phân hiệu ĐHTN và Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật, đơn vị trực thuộc và đơn vị thuộc ĐHTN: thành lập các phòng/bộ phận chuyên trách gồm có Trưởng phòng, các Phó trưởng phòng hoặc

trưởng/phó bộ phận và các cán bộ làm công tác KT&ĐBCLGD. Các vị trí lãnh đạo được bổ nhiệm theo quy định của pháp luật, của ĐHTN và của các đơn vị.

3. Cấp khoa/bộ môn các trường đại học thành viên, Phân hiệu ĐHTN và Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật: gồm các cán bộ, giảng viên kiêm nhiệm công tác KT&ĐBCLGD.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục Đại học Thái Nguyên

1. Công tác khảo thí

a) Giúp cho Giám đốc ĐHTN xây dựng, ban hành các quy định và hướng dẫn thực hiện nội bộ về đánh giá kết quả học tập của người học phù hợp với đặc thù của ĐHTN và quy định của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐTBXH.

b) Tham mưu cho Giám đốc ĐHTN xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn của ĐHTN về công tác khảo thí; đề xuất những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác khảo thí.

c) Giúp Giám đốc triển khai thực hiện các hoạt động kiểm tra, giám sát toàn bộ hoạt động đánh giá kết quả giáo dục đối với người học trong ĐHTN đồng thời chỉ đạo và hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch thi, kiểm tra, đánh giá dài hạn, trung hạn và ngắn hạn.

d) Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn Trường Ngoại Ngữ và Khoa Quốc tế xây dựng kế hoạch thi, kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học và giám sát việc thực hiện.

đ) Tổ chức đào tạo, tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giảng viên về công tác khảo thí (tư vấn thiết kế đề thi, ngân hàng đề thi/câu hỏi thi, phần mềm trộn đề thi, chấm thi trắc nghiệm, phần mềm phân tích độ khó, độ tin cậy của đề thi (nếu có); hướng dẫn xây dựng ngân hàng đề thi/câu hỏi thi, kiểm tra đánh giá đáp ứng chuẩn đầu ra của môn học, học phần và chương trình đào tạo.

e) Tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ trong lĩnh vực khảo thí.

g) Định kỳ hàng năm tổ chức Hội nghị tổng kết công tác khảo thí.

2. Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Tham mưu, giúp Giám đốc ĐHTN chỉ đạo, triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách, các văn bản, quy định của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐTBXH về ĐBCLGD trong toàn Đại học.

b) Tham mưu, giúp Giám đốc ĐHTN xây dựng kế hoạch và phát triển hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong phù hợp với sứ mạng, tầm nhìn, triết lý giáo dục mục tiêu và điều kiện thực tế của ĐHTN; chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trong ĐHTN triển khai thực hiện; kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch bảo đảm chất lượng của Đại học.

c) Tham mưu cho Giám đốc ĐHTN xây dựng và ban hành các quy định và hướng dẫn sử dụng nội bộ về tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá, đảm bảo chất lượng phù hợp với đặc thù của ĐHTN và quy định của Bộ GDĐT, Bộ LĐTBXH.

d) Hỗ trợ các đơn vị đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục với các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hợp pháp.

đ) Tổ chức đánh giá đồng cấp cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo, cho các đơn vị. Chỉ đạo các đơn vị đánh giá chương trình đào tạo theo chuẩn đầu ra.

e) Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thực hiện quy chế công khai theo quy định của Bộ GDĐT và của ĐHTN đồng thời kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các đơn vị.

h) Lựa chọn tổ chức xếp hạng có uy tín, triển khai các hoạt động tham gia xếp hạng và từng bước nâng cao thứ hạng của ĐHTN.

i) Lập kế hoạch và tổ chức đào tạo, tập huấn bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giảng viên về công tác ĐBCLGD trong ĐHTN.

k) Trực tiếp chỉ đạo và hướng dẫn Trường Ngoại ngữ, Khoa Quốc tế thực hiện các nhiệm vụ ĐBCLGD theo quy định.

l) Tổ chức nghiên cứu khoa học về ĐBCLGD, cập nhật và ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ trong lĩnh vực ĐBCLGD.

m) Tham gia thẩm định điều kiện mở ngành các trình độ đào tạo, tách, sáp nhập, thành lập đơn vị mới đáp ứng yêu cầu đảm bảo chất lượng bên trong của ĐHTN.

n) Tổ chức Hội nghị tổng kết rút kinh nghiệm về công tác ĐBCLGD trong toàn Đại học.

o) Tham gia các hoạt động ĐBCLGD trong nước và quốc tế.

3. Công tác khác

a) Giúp Giám đốc chỉ đạo, quản lý Hệ thống QLCL ISO 9001:2008 tại Cơ quan ĐHTN, cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung các nội dung, duy trì và theo dõi hoạt động của chuyên mục ISO trên website của ĐHTN.

b) Giúp Giám đốc ĐHTN thực hiện các dịch vụ công về KT&ĐBCLGD: Tư vấn điều tra, khảo sát, đánh giá; tổ chức các hoạt động đào tạo về khảo thí và kiểm định chất lượng đối với các tổ chức xã hội, giáo dục, kinh tế.

c) Phối hợp với các Ban chức năng của ĐHTN thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc ĐHTN.

d) Thực hiện chế độ báo cáo Bộ GDĐT về công tác KT&ĐBCLGD theo quy định.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục ở các trường đại học thành viên, Phân hiệu ĐHTN, đơn vị trực thuộc và đơn vị thuộc ĐHTN

1. Công tác khảo thí

a) Tham mưu cho Hiệu trưởng, Lãnh đạo đơn vị chỉ đạo, triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật của Bộ GDĐT, Bộ LĐTBXH và quy định của ĐHTN về công tác khảo thí.

b) Tham mưu cho Hiệu trưởng, lãnh đạo đơn vị xây dựng kế hoạch chiến lược của đơn vị và đề ra lộ trình cho công tác khảo thí. Đề xuất với Hiệu trưởng, lãnh đạo đơn vị những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác thi, kiểm tra, đánh giá.

c) Chỉ đạo các khoa, bộ môn thực hiện nghiêm túc quy chế của Bộ GDĐT, Bộ LĐTBXH, các quy định của ĐHTN và của đơn vị về công tác thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học đối với các loại hình đào tạo.

d) Tham gia công tác xét tuyển đại học, cao đẳng theo đúng quy chế của Bộ GDĐT.

đ) Phối hợp với Phòng Đào tạo/Tổ Đào tạo ban hành các quy định, hướng dẫn cụ thể về đánh giá người học đối với tất cả các bậc học và các loại hình đào tạo. Xây dựng hệ thống đánh giá người học bao gồm lập kế hoạch và lựa chọn các loại hình và thiết kế phương pháp đánh giá đa dạng, phù hợp với chuẩn đầu ra.

e) Giám sát, tham gia công tác tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo đúng quy chế của Bộ GDĐT, Bộ LĐTBXH và quy định của nhà trường, đơn vị.

g) Hàng năm định kỳ rà soát phương pháp đánh giá người học, kết quả đánh giá người học để điều chỉnh và cập nhật đảm bảo độ chính xác, tin cậy, công bằng.

i) Tham gia công tác tuyển sinh của nhà trường, đơn vị theo sự phân công của Hiệu trưởng/lãnh đạo đơn vị.

- l) Báo cáo ĐHTN, Bộ GDĐT kết quả thực hiện công tác khảo thí theo yêu cầu.
- m) Tham gia các đợt tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác khảo thí.
- n) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng lãnh đạo đơn vị giao.

2. Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Tham mưu, giúp Hiệu trưởng, lãnh đạo đơn vị triển khai thực hiện chủ trương, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật về công tác ĐBCLGD của Bộ GDĐT và quy định của ĐHTN; hình thành văn hoá chất lượng trong giảng viên, cán bộ viên chức và học sinh, sinh viên của nhà trường.

b) Tham mưu cho Hiệu trưởng, lãnh đạo đơn vị xây dựng và phát triển hệ thống bảo đảm chất lượng giáo dục bên trong phù hợp với sứ mạng, tầm nhìn, triết lý giáo dục, mục tiêu và điều kiện thực tế, theo quy định của ĐHTN. Thiết lập cơ cấu, vai trò, trách nhiệm và trách nhiệm giải trình của hệ thống này để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCLGD.

c) Tham mưu, giúp Hiệu trưởng, lãnh đạo đơn vị xây dựng kế hoạch chiến lược về đảm bảo chất lượng giáo dục (bao gồm chiến lược, chính sách, quy trình, thủ tục, sự tham gia của các bên liên quan, các hoạt động trong đó có việc thúc đẩy công tác đảm bảo chất lượng và tập huấn nâng cao năng lực) để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của đơn vị góp phần thực hiện mục tiêu chiến lược và ĐBCLGD của ĐHTN; quán triệt kế hoạch chiến lược về ĐBCLGD và chuyển tải thành các kế hoạch ngắn hạn, trung và dài hạn để triển khai thực hiện. Thiết lập các chỉ số thực hiện chính và các chỉ tiêu phấn đấu chính trong các kế hoạch để đo lường kết quả công tác ĐBCLGD của đơn vị.

d) Triển khai hệ thống thông tin, rà soát, phổ biến các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCLGD. Định kỳ rà soát quy trình lập kế hoạch, các chỉ số thực hiện chính và các chỉ tiêu phấn đấu chính để cải tiến nhằm đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCLGD của đơn vị.

đ) Tổ chức hoạt động tự đánh giá, cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo; đăng ký đánh giá đồng cấp của ĐHTN và triển khai các hoạt động cải thiện chất lượng trước khi đăng ký kiểm định chất lượng với tổ chức kiểm định; định kỳ đăng ký kiểm định chương trình đào tạo và kiểm định cơ sở giáo dục đại học.

e) Tổ chức đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên; tổ chức đánh giá chuẩn đầu ra, lấy ý kiến của cán bộ, giảng viên, người học, người học đã tốt nghiệp, nhà tuyển dụng về chất lượng đào tạo và các yếu tố ĐBCLGD; giám sát các đơn vị triển khai kế hoạch cải thiện chất lượng sau đánh giá, khảo sát.

g) Tham mưu cho Hiệu trưởng, lãnh đạo đơn vị xây dựng hệ thống thông tin ĐBCL bên trong bao gồm việc thu thập, xử lý, báo cáo, lưu trữ, cập nhật, công bố nhận và chuyển thông tin từ các bên liên quan nhằm hỗ trợ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng. Cung cấp các thông tin này cho ĐHTN để tham gia xếp hạng. Định kỳ rà soát và cải tiến việc quản lý thông tin, chính sách, quy trình và kế hoạch quản lý thông tin ĐBCLGD bên trong để hỗ trợ đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

h) Xây dựng và định kỳ rà soát quy trình lựa chọn, sử dụng các thông tin so chuẩn và đối sánh để đạt được các kết quả tốt nhất trong đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng ít nhất 2 năm/1 lần.

i) Tham mưu cho Hiệu trưởng, lãnh đạo đơn vị tổ chức thực hiện Quy chế công khai theo hướng dẫn của ĐHTN, công bố công khai điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo, kết quả đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng trên trang thông tin điện tử của Bộ GDĐT, của cơ sở giáo dục đại học và phương tiện thông tin đại chúng.

k) Báo cáo ĐHTN, Bộ GDĐT kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục đại học theo kế hoạch ĐBCLGD đại học theo yêu cầu.

l) Tham gia các đợt tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác ĐBCLGD.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục ở trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật

1. Là cơ quan tư vấn cho Hiệu trưởng trong việc triển khai thực hiện trách nhiệm trong việc bảo đảm chất lượng giáo dục; nhiệm vụ và quyền hạn về bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp, các quy định của Bộ LĐTBXH và của ĐHTN.

2. Tư vấn, giúp Hiệu trưởng xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống ĐBCL bao gồm hệ thống tài liệu ĐBCL và hệ thống thông tin ĐBCL.

3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn về nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

4. Tham mưu tổ chức tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo tiêu chuẩn, quy trình kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

5. Đăng ký và thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

6. Tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức lấy ý kiến các bên liên quan về chất lượng giáo dục nghề nghiệp và tổ chức giám sát việc cải thiện chất lượng.

7. Thực hiện Quy chế công khai theo hướng dẫn của ĐHTN, công bố công khai mục tiêu, chương trình đào tạo; điều kiện để đảm bảo chất lượng dạy và học, học phí và miễn, giảm học phí; kết quả kiểm định chất lượng đào tạo; hệ thống văn bằng, chứng chỉ của cơ sở giáo dục nghề nghiệp; vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp và các biện pháp kiểm tra, giám sát chất lượng đào tạo.

8. Hằng năm cập nhật kết quả đánh giá và cải tiến hệ thống ĐBCL trong cơ sở dữ liệu ĐBCL của hệ thống thông tin quản lý của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp theo quy định. Báo cáo ĐHTN, Bộ LĐTBXH kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo kế hoạch ĐBCLGD nghề nghiệp theo yêu cầu.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ làm công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục ở cấp khoa/bộ môn của trường đại học thành viên, Phân hiệu ĐHTN, Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật, các đơn vị trực thuộc và đơn vị thuộc ĐHTN

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác KT&ĐBCLGD theo quy định của Nhà trường, đơn vị.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Ban KT&ĐBCLGD có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện Quy định về công tác KT&ĐBCLGD trong phạm vi toàn ĐHTN.

2. Thủ trưởng đơn vị căn cứ Quy định này để quy định chi tiết về công tác KT&ĐBCLGD của đơn vị cho phù hợp.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký, quy định này thay thế Quy định kèm theo Quyết định số 2555/QĐ-ĐHTN ngày 30/12/2014 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên.

2. Trong quá trình thực hiện, Quy định này sẽ được xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ mới./.