

Số: 2023/QĐ-DHTN

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 11 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về việc phân cấp quản lý đền tài, nhiệm vụ  
khoa học và công nghệ cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Đại học Thái Nguyên

### GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc  
thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDDT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ  
trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học  
vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐDHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội  
đồng Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học  
Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 55/2015/TLLT-BTC-BKHCN ngày 22 tháng 4 năm 2015  
giữa Bộ trưởng Bộ Tài chính và Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Hướng dẫn  
định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và  
công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 11/2016/TT-BGDDT ngày 11 tháng 4 năm 2016 của Bộ  
trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quản lý đền tài khoa học và công  
nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 3920/QĐ-DHTN ngày 16 tháng 9 năm 2016 của Giám  
đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định về công tác quản lý khoa học và công  
nghệ của Đại học Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Khoa học Công nghệ và Đổi ngoại.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc phân cấp quản  
ly đền tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Đại học  
Thái Nguyên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Khoa học Công nghệ và Đổi ngoại,  
Trưởng các ban chức năng và tương đương, Thủ trưởng các đơn vị thành viên, các đơn  
vi thuộ, trực thuộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành  
Quyết định này.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHCNĐN.



PGS.TS. Hoàng Văn Hùng

## QUY ĐỊNH

### Về việc phân cấp quản lý đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Đại học Thái Nguyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2023/QĐ-DHTN ngày 15 tháng 11 năm 2022  
của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về phân cấp quản lý đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Đại học Thái Nguyên gồm: quyền hạn và trách nhiệm của tổ chức chủ trì; quyền hạn và trách nhiệm của đơn vị thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ; kinh phí quản lý chung nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ.

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị thành viên, các đơn vị thuộc, trực thuộc và đơn vị khác trong cơ cấu tổ chức của Đại học Thái Nguyên.

#### Điều 2. Giải thích từ ngữ

Đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo bao gồm: chương trình khoa học và công nghệ cấp bộ, đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ, nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, nhiệm vụ quỹ gen cấp bộ, nhiệm vụ bảo vệ môi trường cấp bộ, dự án sản xuất thử nghiệm cấp bộ, sau đây gọi chung là nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ.

## Chương II

### PHÂN CẤP QUẢN LÝ NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ

#### Điều 3. Tổ chức chủ trì và đơn vị thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ

1. Đại học Thái Nguyên là tổ chức chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ.

2. Các đơn vị thành viên, các đơn vị thuộc, trực thuộc và các đơn vị khác trong cơ cấu tổ chức của Đại học Thái Nguyên là đơn vị thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ.

3. Tổ chức chủ trì phối hợp với đơn vị thực hiện quản lý toàn diện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao.

**Điều 4. Quyền hạn và trách nhiệm của tổ chức chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ**

Đại học Thái Nguyên là đơn vị chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, có quyền hạn và trách nhiệm như sau:

1. Đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tổ chức tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ khi được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao.

3. Đề xuất điều chỉnh thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ với Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Ký hợp đồng, thanh lý hợp đồng triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ.

5. Tổ chức đấu thầu, mua sắm vật tư, hóa chất, thiết bị phục vụ việc thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ.

6. Tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ định kỳ hàng năm và gửi báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. Công bố các kết quả nghiên cứu của nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ trên trang thông tin điện tử của Đại học Thái Nguyên và các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định hiện hành.

8. Tổ chức đánh giá nghiệm thu cấp cơ sở nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ và giao nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định.

9. Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức đánh giá, nghiệm thu cấp bộ.

10. Hỗ trợ đăng ký xác lập quyền sở hữu trí tuệ để bảo hộ kết quả nghiên cứu của nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ theo quy định hiện hành.

11. Thanh quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ theo phân cấp của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

12. Thực hiện chuyển giao kết quả nghiên cứu của nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ theo quy định hiện hành.

**Điều 5. Quyền hạn và trách nhiệm của đơn vị thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ**

1. Xác nhận tiềm lực khoa học của cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ.

2. Phối hợp với tổ chức chủ trì quản lý toàn diện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ thực hiện tại đơn vị.

3. Tạo điều kiện về thời gian, thiết bị, phòng thí nghiệm, nhà xưởng cho chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ và các thành viên thực hiện nghiên cứu theo đúng nội dung và tiến độ ghi trong thuyết minh và hợp đồng thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ.

4. Tham gia tổ thẩm định, hội đồng chấm thầu mua sắm vật tư, hóa chất, nguyên, nhiên vật liệu, thiết bị, tài sản của nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ; quản lý, giám sát và xác nhận việc sử dụng hiệu quả vật tư, hóa chất, nguyên, nhiên vật liệu, thiết bị, tài sản trong quá trình thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ.

6. Tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ giữa năm (tháng 6 hàng năm) và báo cáo Đại học Thái Nguyên về tình hình triển khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ.

7. Đề xuất điều chỉnh thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ với Đại học Thái Nguyên.

8. Kiểm tra hồ sơ, đề xuất thành viên hội đồng và đề nghị Đại học Thái Nguyên tổ chức đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ; kiểm tra hồ sơ, đề xuất thành viên hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp bộ nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ với Đại học Thái Nguyên.

9. Nhận chuyển giao, quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản cố định, trang thiết bị, phần mềm máy tính, tài liệu nghiên cứu được mua sắm từ kinh phí của nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ hoặc hình thành từ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ theo quy định hiện hành.

10. Ký xác nhận hồ sơ, chứng từ thanh, quyết toán của nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ.

#### **Điều 6. Kinh phí quản lý chung nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ**

1. Kinh phí quản lý chung nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ bằng 5% tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ nhưng tối đa không quá 200 triệu đồng.

2. Tổ chức chủ trì và đơn vị thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ dự toán các nội dung chi. Các khoản chi vận dụng theo các quy định hiện hành, cụ thể:

a) Sử dụng tại Văn phòng Đại học Thái Nguyên cho các hoạt động quản lý chung nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ: 70% kinh phí.

b) Sử dụng tại đơn vị thực hiện cho các hoạt động quản lý chung nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ: 30% kinh phí.

### **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

1. Bãi bỏ Điều 6 Quy định về công tác quản lý Khoa học và Công nghệ của Đại học Thái Nguyên ban hành kèm theo Quyết định số 3920/QĐ-ĐHTN ngày 16 tháng 9 năm 2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên.

2. Văn phòng, các Ban chức năng và tương đương, các đơn vị thành viên, đơn vị thuộc, trực thuộc và đơn vị khác trong cơ cấu tổ chức của Đại học Thái Nguyên chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này.

#### **Điều 8. Quy định về sửa đổi bổ sung**

1. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Đại học Thái Nguyên (qua Ban Khoa học Công nghệ và Đối ngoại) để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Trường hợp các văn bản được dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo văn bản mới ban hành. *(B)*