

Số: 4142/TB-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 8 tháng 8 năm 2025

**THÔNG BÁO**

Về việc thông báo đăng kí ở tại Khu Nội trú - Đại học Thái Nguyên  
từ ngày 11 tháng 8 năm 2025

Căn cứ Quyết định số 1729/QĐ-ĐHTN ngày 28/4/2023 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Khu Nội trú Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 4987/QĐ-ĐHTN ngày 18/10/2023 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Nội quy Khu Nội trú Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 5529/QĐ-ĐHTN ngày 01/11/2024 về việc kiện toàn Ban Quản lý Khu Nội trú của Giám đốc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 6177/TB-ĐHTN ngày 29/11/2024 của Đại học Thái Nguyên về việc thông báo mức thu tiền ở tại Khu Nội trú Đại học Thái Nguyên;

Đại học Thái Nguyên thông báo mức thu tiền ở tại Khu Nội trú - Đại học Thái Nguyên (KNT), như sau:

**1. Sắp xếp, bố trí chỗ ở cho người học:**

a) **Đối tượng:** Là sinh viên, học viên, lưu học sinh (gọi chung là người học) đang học tập tại các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc hoặc đang ở trong Khu Nội trú Đại học Thái Nguyên tiếp tục gia hạn hợp đồng.

b) **Hình thức đăng ký:** Đăng ký bằng hình thức trực tiếp.

c) **Thủ tục đăng ký:** Làm đơn đăng ký và nộp lệ phí theo phòng ở về tài khoản Khu Nội trú - Đại học Thái Nguyên.

**d) Hồ sơ, thủ tục:**

- **Đối với người học là người Việt Nam:**

+ Đơn đăng ký (theo mẫu quy định của KNT).

+ Nộp 01 căn cước công dân photo.

+ Nộp 01 giấy báo trúng tuyển photo (đối với tân sinh viên).

+ Nộp 01 thẻ sinh viên photo (đối với sinh viên năm 2 trở lên).

- **Đối với người học là người Nước ngoài:**

+ Đơn đăng ký (theo mẫu quy định của KNT);

+ Nộp 01 Visa photo.

+ Nộp 01 hộ chiếu photo.

**2. Thời gian, địa điểm đăng ký và các khoản phí:**

a) **Thời gian đăng ký:** Từ ngày 11/8/2025, giờ làm việc theo giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

b) **Địa điểm:** Đăng ký tại Phòng 102 Nhà K11 Khu Nội trú Đại học Thái Nguyên.



**c) Các khoản phí, lệ phí: (theo Quy định của Đại học Thái Nguyên)**

| TT | Loại phòng | Tiền phòng<br>(đồng/tháng/phòng) | Tiền thu gom rác<br>(đồng/tháng/người) | Số người/<br>phòng |
|----|------------|----------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| 1  | Loại 1     | 1.320.000                        | 15.000                                 | 6-8                |
| 2  | Loại 2     | 1.200.000                        | 15.000                                 | 6-8                |
| 3  | Loại 3     | 800.000                          | 15.000                                 | 8                  |

- Sau khi đăng ký thành công ở tại Khu Nội trú - Đại học Thái Nguyên, người học vui lòng thanh toán tiền online bằng một trong những cách sau đây: Thanh toán tiền qua mã QR tại phần mềm quản lý Khu nội trú - ĐHTN; Thanh toán tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng BIDV; Thanh toán tiền qua kênh ATM; Thanh toán tiền học phí qua kênh IBMB (dịch vụ BIDV Online, BIDV SmartBanking).

+ Tên tài khoản: Đại học Thái Nguyên

+ Địa chỉ: Phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên

+ Số tài khoản: 8666355555 mở tại Ngân hàng BIDV Thái Nguyên

+ Nội dung chuyển khoản: Tên sinh viên; mã SV; nộp tiền ... tháng KTN; tiền nhà, tiền rác thải từ tháng .... năm .... đến tháng ... năm ....

- Đối với sinh viên cần nhận hóa đơn, liên hệ với Đại học Thái Nguyên (qua Ban Kế hoạch Đầu tư và Tài chính số điện thoại liên hệ: 0888.607.999, đồng chí Trần Xuân Hùng) để được cung cấp hóa đơn trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày thanh toán thành công.

- Cán bộ quản lý tại các tòa nhà K (theo phân công) có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi việc thu lệ phí của người học ở nội trú; Bộ phận Kế toán của Khu Nội trú có trách nhiệm thông tin và đối chiếu việc thu lệ phí tại Khu Nội trú với các cán bộ liên quan để kiểm soát tốt việc thu lệ phí ở nội trú của người học, đảm bảo đúng các quy định hiện hành.

Trên đây là thông báo của Giám đốc Đại học Thái Nguyên đối với Khu Nội trú áp dụng từ ngày 11/8/2025 đối với người học ở tại Khu Nội trú - Đại học Thái Nguyên. Đề nghị toàn bộ người học ở trong Khu Nội trú - Đại học Thái Nguyên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Quản lý KNT (để thực hiện);
- Ban ĐT-QLNH (để phối hợp thực hiện);
- Ban tin KNT (để công khai);
- Lưu: VT, KHĐTTC.



PGS.TS. Hoàng Văn Hùng