

Số: 5715/QĐ-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 13 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Đại học Thái Nguyên

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên ban hành theo Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên; được sửa đổi, bổ sung theo Nghị quyết số 58/NQ-HĐĐHTN ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 4787/QĐ-ĐHTN ngày 27/9/2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định về thi đua, khen thưởng trong Đại học Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng và tương đương thuộc Đại học Thái Nguyên, Thủ trưởng đơn vị liên quan, thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Đại học Thái Nguyên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Bộ GDĐT (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

PGS.TS. Hoàng Văn Hùng

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Đại học Thái Nguyên

(Kèm theo Quyết định số: 5715/QĐ-ĐHTN ngày 12 tháng 11 năm 2024
của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)

Chương I

PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Đại học Thái Nguyên (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

Điều 2. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng là cơ quan tham mưu, tư vấn cho Giám đốc Đại học Thái Nguyên (ĐHTN) chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong ĐHTN.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

Tham mưu cho Giám đốc ĐHTN:

- Xây dựng và cụ thể hóa chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tỉnh Thái Nguyên về công tác thi đua, khen thưởng.
- Phát động các phong trào thi đua trong phạm vi ĐHTN theo thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc hoạt động của các cụm thi đua của ĐHTN; định kỳ đánh giá, sơ kết, tổng kết việc thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và từng giai đoạn.
- Kiểm tra các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.
- Quyết định tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân theo quy định.

Chương II

THÀNH PHẦN, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 4. Thành phần Hội đồng

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc ĐHTN.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng (không quá 04 Phó Chủ tịch) gồm:

a) Các Phó Giám đốc ĐHTN.

b) Chủ tịch Công đoàn ĐHTN.

c) Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ ĐHTN. Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ ĐHTN là Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng

3. Các Ủy viên Hội đồng gồm: Chánh Văn phòng, Chánh Văn phòng Đảng - Đoàn thể, Trưởng các Ban chức năng; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ĐHTN; Hiệu trưởng các trường đại học thành viên, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật; Thủ trưởng một số đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHTN.

4. Ủy viên thường trực kiêm Thư ký Hội đồng: Phó Trưởng Ban Tổ chức cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng.

5. Ban Tổ chức cán bộ ĐHTN là đơn vị thường trực Hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo, chỉ đạo điều hành mọi hoạt động của Hội đồng; quyết định nội dung các cuộc họp, triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

2. Nhiệm vụ của các Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; chỉ đạo, kiểm tra phong trào thi đua, công tác khen thưởng trong toàn ĐHTN; thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác phối hợp của các tổ chức đoàn thể trong việc triển khai các phong trào thi đua; phát hiện, giới thiệu, nhân rộng điển hình tiên tiến và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

b) Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về hoạt động của đơn vị thường trực Hội đồng; Chịu trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng. Giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát, đôn đốc các thành viên Hội đồng tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ được giao; Theo dõi, kiểm tra, định kỳ đánh giá việc thực hiện Quy chế hoạt động của Hội đồng;

3. Nhiệm vụ của các Ủy viên Hội đồng

a) Theo dõi, chỉ đạo phong trào thi đua do Chủ tịch Hội đồng phân công phụ trách, định kỳ chủ trì tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu; chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị việc thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng thuộc phạm vi lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu; phát hiện, giới thiệu các điển hình tiên tiến.

b) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng; Ủy viên Hội đồng phải xin phép Chủ tịch Hội

đồng, cử cấp phó dự họp thay để báo cáo về các nội dung được phân công phụ trách (không bỏ phiếu và biểu quyết), nhận phiếu bầu gửi lại cho Ủy viên Hội đồng vắng mặt cho ý kiến, phiếu bầu được gửi lại đơn vị thường trực Hội đồng sau phiên họp.

c) Thực hiện việc bỏ phiếu biểu quyết hoặc cho ý kiến bằng văn bản theo phương thức hoạt động của Hội đồng.

d) Ủy viên Hội đồng được sử dụng bộ máy của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được Hội đồng giao.

4. Ủy viên thường trực, Thư ký Hội đồng có nhiệm vụ tham mưu triển khai các nhiệm vụ của Hội đồng; chịu trách nhiệm tham mưu việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ĐHTN; xây dựng kế hoạch hoạt động; tham mưu phát động, hướng dẫn, tổ chức thực hiện phong trào thi đua; kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của thành viên Hội đồng; chỉ đạo thẩm định hồ sơ xét đề nghị khen thưởng; chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ các phiên họp; báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng trước phiên họp; báo cáo tại các cuộc họp Hội đồng những nội dung triển khai thực hiện công tác xét thi đua, khen thưởng; ký các văn bản của Hội đồng theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng; ký thừa lệnh văn bản thông báo xin ý kiến rộng rãi nhân dân về những cá nhân, tập thể đề nghị xét danh hiệu thi đua, khen thưởng, kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả giải quyết hồ sơ đề nghị khen thưởng; ký nháy các văn bản của Hội đồng và ký xác nhận báo cáo thành tích cho tập thể, cá nhân đề nghị xét danh hiệu thi đua, khen thưởng.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị thường trực Hội đồng

Ban Tổ chức cán bộ ĐHTN là đơn vị thường trực Hội đồng, có các nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Dự thảo các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong ĐHTN.

2. Đề xuất, tham mưu Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định.

3. Đôn đốc, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc, đơn vị thuộc ĐHTN; phát hiện, xây dựng, nhân rộng các điển hình tiên tiến.

4. Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng các cấp và đề nghị xét khen thưởng theo cụm thi đua; đầu mối triển khai công tác tự chấm điểm thi đua của ĐHTN trong các cụm, khối thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tỉnh Thái Nguyên; thẩm định, tổng hợp chấm điểm thi đua của các đơn vị thuộc các cụm thi đua của ĐHTN; chuẩn bị các điều kiện cần thiết; gửi tài liệu tới các thành viên Hội đồng trước phiên họp 03 ngày làm việc.

5. Làm nhiệm vụ Thư ký Hội đồng, ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng; tổng hợp ý kiến thành viên Hội đồng; hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định hiện hành; xây dựng kế hoạch kinh phí cho hoạt động của Hội đồng, tổ giúp việc Hội đồng và đơn vị thường trực Hội đồng.

TK

6. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng; hướng dẫn nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng và xử lý các thông tin, đề nghị của địa phương, tổ chức, đơn vị có liên quan; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

7. Phối hợp với đơn vị liên quan thẩm định hồ sơ, đề nghị Giám đốc ĐHTN trình cấp có thẩm quyền tặng thưởng Huân chương Lao động các hạng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với học sinh, sinh viên đoạt giải quốc tế theo quy định.

8. Thẩm định hồ sơ, đề nghị Giám đốc ĐHTN trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen Bộ trưởng, tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”, Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị theo quy định của pháp luật.

9. Tổng hợp, lập hồ sơ, tài liệu về các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định của pháp luật; xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết định kỳ và đột xuất về công tác thi đua, khen thưởng.

10. Tham mưu cho Giám đốc ĐHTN thành lập Tổ giúp việc Hội đồng. Các thành viên Tổ giúp việc Hội đồng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Ủy viên thường trực Hội đồng.

11. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng theo quy định.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng và thường trực Hội đồng giao.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 7. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể và thực hiện nguyên tắc công khai, dân chủ, biểu quyết theo đa số của các thành viên Hội đồng.

2. Hội đồng bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết (trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt, Hội đồng giao đơn vị thường trực Hội đồng lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng).

a) Đối với danh hiệu “Anh hùng Lao động”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ” phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 90% trở lên của tổng số thành viên của Hội đồng

b) Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng khác phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 80% trở lên của tổng số thành viên của Hội đồng.

Điều 8. Chế độ họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 04 tháng một lần. Hội đồng có thể họp đột xuất do Chủ tịch Hội đồng triệu tập để giải quyết các công việc phát sinh trong thời gian giữa các phiên họp định kỳ.

VÁ
C
UYÊN
OÁ

✓

Chủ tịch Hội đồng chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng chủ trì phiên họp. Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tham dự.

2. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng giao cho đơn vị thường trực Hội đồng gửi xin ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản, sau đó tổng hợp thành biên bản để báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

3. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời đại diện các đơn vị, đoàn thể khác tham dự các phiên họp của Hội đồng. Đại diện được mời dự có quyền phát biểu thảo luận nhưng không có quyền tham gia biểu quyết, bỏ phiếu.

Điều 9. Việc sử dụng con dấu

Hội đồng sử dụng con dấu của ĐHTN cho hoạt động của Hội đồng.

Điều 10. Quan hệ công tác giữa Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp

1. Chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

2. Hoạt động của Khối thi đua thuộc Ủy ban Nhân tỉnh Thái Nguyên thực hiện theo chỉ đạo của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Thái Nguyên và hướng dẫn của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc trong ĐHTN là quan hệ chỉ đạo, phối hợp.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc trong ĐHTN có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

Điều 11. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng và đơn vị thường trực Hội đồng, Tổ giúp việc Hội đồng được cân đối từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ hàng năm cho ĐHTN.

2. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, các thành viên và Tổ giúp việc Hội đồng được hưởng chế độ bồi dưỡng công tác thẩm định, tham gia họp, xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị chức năng của ĐHTN có trách nhiệm cho ý kiến khi đơn vị thường trực Hội đồng đề nghị.

2. Ban Tổ chức cán bộ có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 13. Hiệu lực thi hành

1. Các thành viên Hội đồng và đơn vị thường trực của Hội đồng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế.

2. Những nội dung không quy định trong Quy chế này thì áp dụng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và các lĩnh vực khác có liên quan.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Hội đồng, các đơn vị và cá nhân phản ánh kịp thời về đơn vị thường trực Hội đồng để tổng hợp, tham mưu trình Giám đốc ĐHTN xem xét sửa đổi, bổ sung./.