

QUY CHẾ

Dân chủ ở cơ sở của Đại học Thái Nguyên

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 37/NQ-HĐĐHTN ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định những nội dung thực hiện dân chủ ở cơ sở của Đại học Thái Nguyên, bao gồm:

a) Dân chủ trong nội bộ Đại học Thái Nguyên: trách nhiệm của Hội đồng Đại học Thái Nguyên; của Giám đốc Đại học Thái Nguyên; của Hội đồng trường; Lãnh đạo các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Thái Nguyên (sau đây gọi chung là đơn vị); trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của Đại học Thái Nguyên và các đơn vị; những việc phải công khai để viên chức, người lao động và người học biết; những việc viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Hội đồng Đại học Thái Nguyên, Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Hội đồng trường, Lãnh đạo đơn vị quyết định; những việc viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra, đối thoại tại Đại học Thái Nguyên và các đơn vị.

b) Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, tổ chức có liên quan: trách nhiệm của Hội đồng Đại học Thái Nguyên, Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Hội đồng trường, Lãnh đạo đơn vị, các đoàn thể, tổ chức và viên chức, người lao động trong quan hệ và giải quyết công việc với cá nhân, tổ chức có liên quan; quan hệ giữa Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Lãnh đạo đơn vị với cơ quan cấp trên và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác; quan hệ giữa Đại học Thái Nguyên với các đơn vị trong Đại học Thái Nguyên.

2. Quy chế này áp dụng đối với viên chức, người lao động và người học của Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của Đại học Thái Nguyên

1. Phát huy quyền làm chủ, quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến của cán bộ quản lý, viên chức, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo đơn vị các cấp.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của đơn vị, góp phần

xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, đội ngũ viên chức, người lao động có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của Đại học Thái Nguyên, các đơn vị và xã hội.

3. Phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu trong thực thi nhiệm vụ.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện quy chế dân chủ trong Đại học Thái Nguyên

1. Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của Đại học Thái Nguyên phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy Đại học Thái Nguyên, sự giám sát của Hội đồng Đại học Thái Nguyên, sự điều hành thống nhất của Giám đốc Đại học Thái Nguyên và sự tham gia tích cực của các tổ chức đoàn thể trong Đại học Thái Nguyên theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ thủ trưởng.

2. Thực hiện dân chủ ở cơ sở của Đại học Thái Nguyên phải trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương, thiện chí, hợp tác, trung thực, bình đẳng, công khai và minh bạch trong mọi hoạt động.

3. Kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ để vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của viên chức, người lao động, người học và quyền làm chủ của công dân, làm ảnh hưởng đến uy tín và cản trở việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Đại học Thái Nguyên và các đơn vị.

4. Thực hiện dân chủ ở cơ sở của Đại học Thái Nguyên thông qua việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Đại học Thái Nguyên, các văn bản quy phạm pháp luật.

Chương II DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Điều 4. Trách nhiệm của Hội đồng Đại học Thái Nguyên

1. Ban hành, điều chỉnh, bổ sung Quy chế dân chủ ở cơ sở của Đại học Thái Nguyên.
2. Tổ chức giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của Đại học Thái Nguyên; báo cáo hàng năm trước hội nghị đại biểu viên chức, người lao động về kết quả giám sát và kết quả hoạt động của Hội đồng Đại học Thái Nguyên.

Điều 5. Trách nhiệm của Giám đốc Đại học Thái Nguyên

1. Tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, học thuật, tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản, hợp tác trong nước, quốc tế, hoạt động khác theo quy định của pháp luật, Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành kèm theo Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT, quyết nghị của Hội đồng ĐHTN, Quy chế tổ chức và hoạt động của ĐHTN.
2. Thực hiện dân chủ trong công tác quản lý và điều hành hoạt động của ĐHTN; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối

với viên chức, người lao động và người học theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tuần, hàng tháng, hàng quý; Phối hợp với Công đoàn ĐHTN tổ chức hội nghị đại biểu viên chức, người lao động hai năm một lần theo quy định của Nhà nước để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu mà ĐHTN sẽ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

4. Tổ chức các buổi tiếp công dân định kỳ để lắng nghe, tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải thích, hướng dẫn cho công dân về việc thực hiện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

5. Thông báo công khai để viên chức, người lao động, người học biết những việc phải công khai theo quy định tại Điều 10 Quy chế này.

6. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong đơn vị thì bị xử lý theo quy định của pháp luật. Đấu tranh chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bung bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong ĐHTN.

7. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc phải công khai và những việc viên chức, người lao động được tham gia ý kiến, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

8. Xem xét, giải quyết kịp thời theo đúng quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của viên chức, người lao động, người học.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện quy chế dân chủ; kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của ĐHTN và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Trách nhiệm của Hội đồng trường đại học thành viên

1. Ban hành, điều chỉnh, bổ sung Quy chế dân chủ ở cơ sở của trường đại học thành viên theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

2. Tổ chức giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của trường; báo cáo hàng năm trước hội nghị toàn thể viên chức, người lao động về kết quả giám sát và kết quả hoạt động của Hội đồng trường.

Điều 7. Trách nhiệm của Lãnh đạo đơn vị

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Lãnh đạo đơn vị theo quy định của pháp luật, của Đại học Thái Nguyên và của đơn vị.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và người học theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức phổ biến các quy định của pháp luật về dân chủ ở cơ sở và Quy chế

này đến viên chức, người lao động và người học trong toàn đơn vị. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc và trực thuộc đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và Quy chế này.

4. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và các cuộc họp không thường xuyên khác để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu sẽ tổ chức thực hiện trong thời gian tới.

5. Phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị viên chức, người lao động mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định của pháp luật; tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của đơn vị tại hội nghị.

6. Tổ chức các buổi tiếp công dân theo định kỳ để lắng nghe ý kiến, giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo của viên chức, người lao động, người học và thực hiện công khai kết quả giải quyết theo quy định của pháp luật.

7. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về dân chủ ở cơ sở và Quy chế này. Tạo điều kiện tốt nhất để các đoàn thể nâng cao chất lượng sinh hoạt và góp phần tích cực trong việc tham gia đóng góp ý kiến xây dựng các quy định, quy chế của Đại học Thái Nguyên và đơn vị.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong đơn vị theo quy định tại Quy chế này, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

9. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Đại học Thái Nguyên và đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật và quy định của ĐHTN ban hành, văn bản khác liên quan.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp, trước Lãnh đạo đơn vị và trước Giám đốc ĐHTN về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thực hiện công tác, viên chức, người lao động được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp. Viên chức, người lao động và người học được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật.

4. Viên chức, người lao động được tham gia góp ý kiến về các vấn đề quan trọng của ĐHTN; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ của

ĐHTN; được tạo điều kiện ưu tiên về cơ chế, chính sách, cơ sở vật chất cho các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; được chủ động, sáng tạo lựa chọn phương pháp và phương tiện thích hợp với khả năng để thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ; được tham gia các đề tài, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học công nghệ; được ĐHTN tạo điều kiện và cử đi đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ và tiếp cận những tri thức mới; được hưởng các quyền lợi khác do ĐHTN quy định, có nghĩa vụ tuân thủ Quy chế hoạt động của ĐHTN và các quy định pháp luật khác có liên quan. Được đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của ĐHTN, đơn vị khi được yêu cầu.

5. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc; phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến trong hoạt động của ĐHTN và đơn vị; có ý kiến đối với Giám đốc ĐHTN, Lãnh đạo đơn vị và trưởng đơn vị phụ trách trực tiếp để xây dựng ĐHTN và đơn vị trong sạch, vững mạnh.

6. Thực hiện quyền dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, không lợi dụng quyền dân chủ để làm ảnh hưởng đến uy tín của tổ chức, cá nhân; kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, những hoạt động vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp; báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của ĐHTN và của đơn vị.

Điều 9. Hội nghị viên chức, người lao động

1. Hội nghị viên chức, người lao động là hình thức dân chủ trực tiếp để viên chức, người lao động tham gia đóng góp ý kiến, xây dựng Đại học Thái Nguyên, đơn vị vững mạnh. Hội nghị viên chức và người lao động cấp Đại học Thái Nguyên tổ chức 2 năm 1 lần; Cơ quan ĐHTN, các đơn vị mỗi năm 1 lần.

2. Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số viên chức, người lao động hoặc số viên chức, người lao động được triệu tập có mặt dự hội nghị. Nghị quyết của hội nghị được thông qua khi có trên 50% người tham dự hội nghị tán thành và nội dung không trái quy định của pháp luật.

3. Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Lãnh đạo đơn vị thành viên, các đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHTN phối hợp với Công đoàn cùng cấp tổ chức hội nghị với các hình thức:

a) Hội nghị thường kỳ: Tổ chức mỗi năm một lần vào đầu năm học. Đối với cấp ĐHTN, tổ chức hội nghị đại biểu; đối với cấp đơn vị, tổ chức hội nghị toàn thể nếu đơn vị có từ 200 viên chức, người lao động trở xuống, trường hợp nếu có trên 200 viên chức, người lao động, việc tổ chức hội nghị toàn thể hay hội nghị đại biểu sẽ do Lãnh đạo đơn vị quyết định sau khi thống nhất với Công đoàn cùng cấp; đối với cấp đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHTN, tổ chức hội nghị toàn thể.

b) Hội nghị bất thường: Tổ chức khi có 1/3 viên chức, người lao động trong ĐHTN hoặc đơn vị, Hội đồng ĐHTN hoặc Hội đồng trường, Công đoàn ĐHTN hoặc Công đoàn cơ sở yêu cầu, khi Giám đốc ĐHTN hoặc Lãnh đạo đơn vị thấy cần thiết.

4. Thành phần tham dự và nội dung hội nghị thực hiện theo các quy định hiện

hành của pháp luật.

5. Nội dung hội nghị, gồm:

a) Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ĐHTN, đơn vị; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức và người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của ĐHTN, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Giám đốc ĐHTN, Lãnh đạo đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của ĐHTN, đơn vị;

b) Giám đốc ĐHTN, Lãnh đạo đơn vị lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình của viên chức và người lao động giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của viên chức và người lao động;

c) Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của ĐHTN, đơn vị; phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu ĐHTN, đơn vị với tổ chức công đoàn cùng cấp;

d) Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức và người lao động trong ĐHTN, đơn vị;

đ) Ban Thanh tra nhân dân của ĐHTN, đơn vị báo cáo công tác; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật;

e) Khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác.

6. Tổ chức thực hiện nghị quyết hội nghị

a) Giám đốc ĐHTN, Lãnh đạo đơn vị thành viên, các đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHTN phối hợp với Công đoàn cùng cấp phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

b) Giữa kỳ, Giám đốc ĐHTN, Lãnh đạo đơn vị thành viên, các đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHTN phối hợp với Công đoàn cùng cấp tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể viên chức, người lao động.

Điều 10. Những việc phải công khai để viên chức, người lao động biết; trách nhiệm, hình thức và thời hạn công khai

1. Những nội dung phải công khai theo quy định của pháp luật hiện hành

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, công việc của Đại học Thái Nguyên và đơn vị.

b) Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của Đại học Thái Nguyên và đơn vị; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Đại học Thái Nguyên và đơn vị; kế hoạch đào tạo, tuyển sinh hàng năm của Đại học Thái Nguyên và đơn vị.

c) Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của Đại học Thái Nguyên, đơn vị; thông báo công khai về phân cấp quản lý tài chính, thực hiện đúng quy định của Nhà nước trong việc sử dụng, bảo quản, mua sắm, quản lý tài sản công, vật tư, trang thiết bị, cũng như việc xây dựng, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Đại học Thái Nguyên và đơn vị.

d) Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, biệt phái, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm; hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; thi đua, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của viên chức, người lao động.

đ) Kết quả thanh tra, kiểm tra của cấp trên (nếu có); kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kết luận về các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Đại học Thái Nguyên và đơn vị; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

e) Việc trích lập, sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi và các quỹ do viên chức, người lao động đóng góp (nếu có); việc trích nộp kinh phí công đoàn, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

g) Các nội quy, quy chế, quy định của Đại học Thái Nguyên và đơn vị.

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức, người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng Đại học Thái Nguyên, Giám đốc Đại học Thái Nguyên, của Hội đồng trường, Lãnh đạo đơn vị được đưa ra lấy ý kiến viên chức, người lao động theo quy định của Quy chế này.

2. Căn cứ vào thẩm quyền, trách nhiệm được phân cấp quản lý, điều hành, Chủ tịch Hội đồng Đại học Thái Nguyên, Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Chủ tịch Hội đồng trường, Lãnh đạo đơn vị, trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc đơn vị có trách nhiệm công khai nội dung quy định tại khoản 1 Điều này trong phạm vi của Đại học Thái Nguyên hoặc đơn vị.

3. Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai để áp dụng các hình thức công khai như: niêm yết, thông báo bằng văn bản hoặc trong các hội nghị, cuộc họp, đối thoại, thông báo trên hệ thống thông tin điện tử của Đại học Thái Nguyên hoặc đơn vị.

4. Thời hạn công khai chậm nhất là 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt là 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành văn bản hoặc nhận được văn bản từ cơ quan cấp trên. Nếu sử dụng hình thức niêm yết để công khai thì thời gian niêm yết ít nhất là 30 ngày liên tục.

Điều 11. Những việc viên chức, người lao động tham gia ý kiến; hình thức tham gia ý kiến

1. Chủ tịch Hội đồng Đại học Thái Nguyên, Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Chủ tịch Hội đồng trường, Lãnh đạo đơn vị, trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc đơn vị tổ chức lấy ý kiến trước khi quyết định theo thẩm quyền đối với các nội dung:

a) Chiến lược, kế hoạch phát triển, kế hoạch năm học của Đại học Thái Nguyên và đơn vị.

b) Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế tài chính, Quy chế dân chủ ở cơ sở; nội quy, quy chế, quy định và những vấn đề khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Đại học Thái Nguyên và đơn vị.

c) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến định hướng phát triển của Đại học Thái Nguyên và đơn vị.

d) Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua; các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động, lề lối làm việc và các hoạt động khác của Đại học Thái Nguyên và đơn vị.

đ) Báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động năm học của Đại học Thái Nguyên và đơn vị.

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ trong và ngoài nước, quy hoạch, bổ nhiệm viên chức, người lao động; thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động.

2. Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến để áp dụng một trong các hình thức tham gia ý kiến sau đây:

a) Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện tham gia các hội đồng, ban công tác với Chủ tịch Hội đồng Đại học Thái Nguyên, Giám đốc Đại học Thái Nguyên hoặc Chủ tịch Hội đồng trường, Lãnh đạo đơn vị hoặc trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc đơn vị.

b) Thông qua hội nghị viên chức, người lao động của Đại học Thái Nguyên, của đơn vị hoặc của đơn vị thuộc và trực thuộc đơn vị.

c) Trả lời phiếu hỏi ý kiến, góp ý vào dự thảo văn bản của Đại học Thái Nguyên, của đơn vị hoặc của đơn vị thuộc và trực thuộc đơn vị.

d) Thông qua các hội thảo, hội nghị.

Điều 12. Những việc viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra; hình thức giám sát, kiểm tra

1. Hội đồng Đại học Thái Nguyên, Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Hội đồng trường, Lãnh đạo đơn vị, trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc đơn vị đảm bảo viên chức, người lao động được biết, được giám sát, kiểm tra đối với các nội dung sau:

a) Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và kế hoạch công tác hàng năm của Đại học Thái Nguyên và đơn vị.

b) Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của Đại học Thái Nguyên và đơn vị; xây dựng cơ sở vật chất.

c) Thực hiện nội quy, quy định, quy chế của Đại học Thái Nguyên và đơn vị.

d) Thực hiện thi đua, khen thưởng, kỷ luật, các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của viên chức, người lao động trong Đại học Thái Nguyên và đơn vị.

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

2. Các hình thức tổ chức để viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra

a) Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

b) Thông qua hội nghị viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

c) Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình, báo cáo hoạt động trong các cuộc họp giao ban của cơ quan, đơn vị.

Điều 13. Những việc phải công khai để người học biết

1. Giám đốc Đại học Thái Nguyên chỉ đạo Lãnh đạo đơn vị có liên quan phổ biến thông tin để người học được biết và tổ chức thực hiện các nội dung sau:

a) Chủ trương, chính sách, chế độ của Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Thái Nguyên có liên quan đến quyền lợi và trách nhiệm của người học.

b) Những việc được quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, thu chi tài chính.

c) Nội quy, quy định, quy chế của Đại học Thái Nguyên và đơn vị liên quan đến người học.

d) Kế hoạch đào tạo, tuyển sinh hàng năm; các hoạt động văn hóa, xã hội, văn nghệ, thể dục thể thao; những vấn đề về trật tự an toàn, an ninh, phòng chống tệ nạn xã hội; chế độ học bổng, kết quả học bổng; mức thu học phí, ký túc xá; kết quả xét thi đua khen thưởng, kỷ luật người học; kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai để áp dụng các hình thức công khai như: niêm yết, thông báo bằng văn bản hoặc trong tuần sinh hoạt công dân học sinh, sinh viên, hội nghị đối thoại sinh viên, sinh hoạt cố vấn học tập, thông báo trên hệ thống thông tin điện tử của Đại học Thái Nguyên hoặc đơn vị.

3. Đảm bảo triển khai thông tin có liên quan đến người học một cách kịp thời và hiệu quả.

Điều 14. Tổ chức đối thoại tại Đại học Thái Nguyên và các đơn vị

1. Đối thoại tại Đại học Thái Nguyên và các đơn vị được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Lãnh đạo đơn vị với viên chức, người lao động, người học hoặc với tổ chức đại diện viên chức, người lao động, đại diện người học về những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích và mối quan tâm của các bên.

2. Trách nhiệm của Giám đốc Đại học Thái Nguyên và Lãnh đạo đơn vị:

a) Tổ chức đối thoại định kỳ ít nhất mỗi năm một lần; tổ chức đối thoại khi có yêu cầu của một bên hoặc các bên.

b) Cử đại diện tham gia đối thoại tại cơ quan, đơn vị theo đúng quy định.

c) Bố trí địa điểm, thời gian và các điều kiện vật chất cần thiết khác để tổ chức các cuộc đối thoại.

d) Báo cáo tình hình thực hiện đối thoại với cơ quan, đơn vị cấp trên khi có yêu cầu.

3. Số lượng, thành phần tham gia đối thoại

a) Giám đốc Đại học Thái Nguyên và Lãnh đạo đơn vị cử: ít nhất 03 người đại diện để tham gia đối thoại, trong đó có sự tham gia của người đại diện theo pháp luật của Đại học Thái Nguyên và các đơn vị.

b) Tổ chức đại diện viên chức, người lao động cử: ít nhất 03 người nếu đơn vị có dưới 50 viên chức, người lao động; ít nhất từ 09 đến 13 người nếu đơn vị có từ 150 đến dưới 300 viên chức, người lao động; ít nhất từ 14 đến 18 người nếu đơn vị có từ 300 đến dưới 500 viên chức, người lao động; ít nhất từ 19 đến 23 người nếu đơn vị có từ 500 đến dưới 1000 viên chức, người lao động.

4. Giám đốc Đại học Thái Nguyên và Lãnh đạo đơn vị có trách nhiệm công bố công khai những nội dung chính của đối thoại, thời hạn công khai chậm nhất là 03 ngày làm việc kể từ khi kết thúc đối thoại.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 15. Trách nhiệm của Hội đồng Đại học Thái Nguyên, Hội đồng trường

1. Tuân thủ pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật và các bên liên quan về các quyết định của Hội đồng Đại học Thái Nguyên, Hội đồng trường.

2. Thực hiện công khai, minh bạch thông tin, chế độ báo cáo; chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

3. Thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn; chịu sự giám sát của xã hội, cá nhân và tổ chức trong Đại học Thái Nguyên hoặc trường đại học thành viên.

Điều 16. Trách nhiệm của Giám đốc Đại học Thái Nguyên và Lãnh đạo đơn vị

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại Đại học Thái Nguyên, đơn vị và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Đại học Thái Nguyên, đơn vị để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết các công việc có liên quan.
- b) Quy trình giải quyết công việc.
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc.
- d) Phí, lệ phí theo quy định.

2. Chỉ đạo và kiểm tra viên chức, người lao động trong giải quyết công việc của công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và tổ chức hòm thư góp ý; phân công người phụ trách cùng đại diện bộ phận thanh tra hoặc Ban Thanh tra nhân dân hằng tuần mở hòm thư góp ý, nghiên cứu và đề xuất giải quyết

các ý kiến góp ý được gửi đến, báo cáo Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Lãnh đạo đơn vị để tiếp thu và có biện pháp giải quyết các ý kiến góp ý.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 17. Trách nhiệm của viên chức, người lao động thực thi nhiệm vụ

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân hoặc tổ chức có liên quan tại nơi làm việc; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân hoặc tổ chức yêu cầu, người thực thi nhiệm vụ có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để cá nhân hoặc tổ chức biết và hướng dẫn đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc khi có yêu cầu của công dân hoặc tổ chức.

Điều 18. Trách nhiệm của đơn vị tham mưu về công tác thanh tra - pháp chế của Ban Thanh tra nhân dân và các đoàn thể tổ chức trong Đại học Thái Nguyên

1. Đơn vị tham mưu về công tác thanh tra - pháp chế có trách nhiệm là đầu mối giúp Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Lãnh đạo đơn vị tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, xử lý đơn thư khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh có liên quan đến phạm vi quản lý của Đại học Thái Nguyên, đơn vị theo quy định của pháp luật.

2. Trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân

a) Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong đơn vị.

b) Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công tác của đơn vị và việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động đơn vị hàng năm.

c) Gặp gỡ, lắng nghe ý kiến, giải thích các vấn đề, vụ việc có liên quan đến viên chức, người lao động trong mối tương quan đến nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thanh tra nhân dân.

d) Kịp thời phát hiện và kiến nghị với Lãnh đạo đơn vị hoặc cấp có thẩm quyền giải quyết về các bất cập trong quá trình thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động, các dấu hiệu vi phạm quy chế dân chủ, phát hiện tham nhũng và các thiếu sót trong việc thực hiện chế độ, chính sách và giám sát việc thực hiện các kiến nghị đó.

3. Trách nhiệm của các đoàn thể, tổ chức trong Đại học Thái Nguyên

a) Phối hợp với Giám đốc Đại học Thái Nguyên hoặc Lãnh đạo đơn vị trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Đại học Thái Nguyên và đơn vị.

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Đại học Thái Nguyên và đơn vị.

c) Tham gia góp ý đối với các đề án, các văn bản quản lý điều hành của Đại học Thái Nguyên và đơn vị khi được lấy ý kiến.

Điều 19. Quan hệ giữa Đại học Thái Nguyên với các đơn vị trong Đại học Thái Nguyên; quan hệ giữa Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Lãnh đạo đơn vị với cơ quan, đơn vị cấp trên và chính quyền địa phương

1. Quan hệ giữa Đại học Thái Nguyên với các đơn vị trong Đại học Thái Nguyên

a) Tiếp nhận, xem xét và giải quyết kịp thời các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; họp giao ban, làm việc định kỳ với Lãnh đạo đơn vị.

b) Khi cần thiết, Đại học Thái Nguyên cử viên chức, người lao động đến làm việc tại các đơn vị để trao đổi, giải quyết những vấn đề cụ thể liên quan đến việc thực hiện dân chủ; xử lý nghiêm đối với những viên chức, người lao động báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực.

2. Quan hệ giữa Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Lãnh đạo đơn vị với cơ quan, đơn vị cấp trên và chính quyền địa phương

a) Phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị, đề xuất giải pháp với cơ quan, đơn vị cấp trên về những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung liên quan các quy định về quy chế dân chủ và việc chỉ đạo, điều hành thực hiện dân chủ.

b) Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Lãnh đạo đơn vị có trách nhiệm bảo đảm mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong Đại học Thái Nguyên và quyền lợi của người học.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Đại học Thái Nguyên thống nhất điều hành, tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Đại học Thái Nguyên theo trách nhiệm được quy định; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra định kỳ đối với cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời các kiến nghị theo chức trách.

2. Hiệu trưởng các trường đại học thành viên, Viện trưởng viện nghiên cứu thành viên xây dựng Quy chế dân chủ ở cơ sở của đơn vị trên cơ sở Quy chế này; trước khi Hội đồng trường hoặc Viện trưởng viện nghiên cứu thành viên ban hành phải có ý kiến của Hội đồng Đại học Thái Nguyên.

3. Lãnh đạo đơn vị thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, tổ chức thực hiện quy định dân chủ trong đơn vị mình; tham mưu, đề xuất các biện pháp giúp Giám đốc Đại

học Thái Nguyên thực hiện các quy định đã đề ra.

4. Các đoàn thể phối hợp với Lãnh đạo đơn vị cùng cấp tổ chức các cuộc họp định kỳ; nắm bắt, tìm hiểu và tập hợp những tâm tư, nguyện vọng của viên chức, người lao động và người học và có đề xuất, kiến nghị kịp thời.

5. Viên chức, người lao động Đại học Thái Nguyên phải bảo đảm chấp hành nghị quyết của Hội đồng Đại học Thái Nguyên, sự điều hành thống nhất của Giám đốc Đại học Thái Nguyên; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, biện pháp khắc phục và vấn đề còn chưa rõ trong chỉ đạo; góp ý phê bình xây dựng đối với Lãnh đạo đơn vị bằng văn bản hoặc thông qua hình thức đại diện; nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên khi ý kiến phản ánh chưa được giải quyết.

6. Các Ban giúp việc của Hội đồng Đại học Thái Nguyên, Thư ký Hội đồng Đại học Thái Nguyên phối hợp với Ban Tổ chức cán bộ và các đơn vị có liên quan giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này và quy chế dân chủ trong hoạt động của các trường đại học, viện nghiên cứu thành viên.

Điều 21. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này được áp dụng thống nhất trong toàn Đại học Thái Nguyên, có hiệu lực thi hành theo nghị quyết ban hành của Hội đồng Đại học Thái Nguyên và thay thế Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Đại học Thái Nguyên trước đây.

2. Trong quá trình thực hiện, những nội dung chưa quy định trong Quy chế này hoặc những vướng mắc, chưa phù hợp (nếu có), các đơn vị báo cáo Giám đốc Đại học Thái Nguyên (thông qua Văn phòng Đại học Thái Nguyên) để trình Hội đồng Đại học Thái Nguyên xem xét sửa đổi, bổ sung./.